

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „RAIL BALTICA“ GELEŽINKELIO LINIJOS RUOŽE PANEVĖŽYS - LIETUVOS/LATVIJOS VALSTYBIŲ SIENA (114,71 - 168,6 KM) PROJEKTAVIMO IR STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

LT1100-LTG-LT2750-XX-SPC-X6-00001



Co-funded by
the European Union

Peržiūra: 1.0

Data: 2025-12-08

Dokumento rengimas ir tvirtinimas:

Nuosavybė	
Dokumento savininkas	„LTG Infra“

Dokumento istorija

Šis dokumentas buvo išleistas ir iš dalies pakeistas taip:

Peržiūra	Išleidimo data	Autorius	Problemų tikslas	Pakeitimų aprašymas
1.0	2025-12-08	„LTG INFRA“	Pirmoji laida	

TURINYS

AKRONIMAI IR SANTRUMPOS.....	7
APIBRĖŽTYS	10
1. Bendroji informacija.....	16
1.1 Įvadas.....	16
1.2 Teisinės nuorodos.....	18
1.3 Paslaugų aprašymas	19
1.4 Nacionalinės valstybės institucijos.....	19
1.5 Susijusios šalys	20
2. Paslaugų apimtis.....	22
2.1 Pagrindinės užduotys.....	22
2.2 Pagrindiniai objektai	25
2.3 Prioritetiniai projekto ruožai.....	26
2.4 Statybos objektai	27
3. Projektavimo procesas ir rezultatai.....	31
3.1 Bendrieji reikalavimai	31
3.2 Įvadinė ataskaita.....	35
3.3 Tyrimai.....	36
3.4 Projektiniai pasiūlymai	39
3.5 Statybą leidžiančio dokumento (SLD) gavimas.....	41
3.6 Techninis darbo projektas	41
3.7 Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos.....	45
4. Užsakovo peržiūros ir patvirtinimo procesas	47
4.1 Tikrinimo priemonės.....	47
4.2 RACI matrica	48
4.3 Įvadinė ataskaita.....	49
4.4 Tyrimai.....	49
4.5 Projektiniai pasiūlymai	50
4.6 Techninis darbo projektas	50
4.7 Projekto vykdymo priežiūros paslaugos.....	51
5. Projekto atitikties reikalavimai	52
5.1 Statinio informacinis modeliavimas (BIM).....	52
5.2 Sistemos inžinerijos valdymas	54
5.3 Atitikties vertinimas.....	55
5.4 RAMS reikalavimai	58
5.5 Kokybės užtikrinimas ir kokybės kontrolė.....	59
5.6 Dokumentų kontrolė	61
6. Projekto valdymas ir kontrolė.....	63
6.1 Bendrieji projekto valdymo reikalavimai	63

6.2	Projekto vykdymo planas	63
6.3	Projekto planavimas ir programa	64
6.4	Išteklių valdymas	68
6.5	Suinteresuotųjų šalių valdymas.....	70
6.6	Rizikos valdymas	70
6.7	Pokyčių valdymas.....	71
6.8	Ataskaitų teikimas.....	71
6.9	Susitikimai.....	73
6.10	Kalbos.....	77
7.	Priedai	80

LENTELĖS

1 lentelė. Akronimai ir santrumpos	7
2 lentelė. Terminai ir apibrėžtys	10
3 lentelė. Prioritetiniai projekto ruožai	26
4 lentelė. Numatomų Statybos objektų sąrašas:	28
5 lentelė. Patikrinimo priemonės	47
6 lentelė. RACI matrica	48
7 lentelė. Susitikimai	73
8 lentelė. Minimalus susitikimų turinys	75
9 lentelė. Pateiktini dokumentai	77
10 lentelė. Priedai	80

PAVEIKSLAI

1 paveikslas. Akcininkų struktūra	17
-----------------------------------	----

AKRONIMAI IR SANTRUMPOS

Visi akronimai, santrumpos, pavadinimai, apibrėžimai ir terminai, apibrėžti galiojančiuose įstatymuose, teisės aktuose, reglamentuose, direktyvose, techninėse sąveikos specifikacijose, standartuose, taisyklėse, šioje Sutartyje ir „Rail Baltica“ projektavimo gairėse, kitose „RB Rail AS“ ir Užsakovo gairėse ir dokumentuose, šioje Techninėje specifikacijoje vartojami be pakeitimų, jei jie nėra apibrėžti kitaip. Šiame dokumente, jei leidžia kontekstas, toliau nurodyti žodžiai turi tokią reikšmę, kokia jiems suteikiama toliau:

1 lentelė. Akronimai ir santrumpos

Santrumpa (LT)	Santrumpa (EN)	Apibrėžimas (EN)	Apibrėžimas (LT)
-	AACE	International Association for the Advancement of Cost Engineering	Tarptautinė išlaidų inžinerijos pažangos asociacija
-	AsBo	Assessment Body	Vertinimo įstaiga
-	BEP	BIM Execution Plan	BIM vykdymo planas
-	BIM	Building Information Management	Statinio informacinis modeliavimas
DKŽ	BoQ	Bill of Quantities	Darbų kiekių žiniaraštis
-	CAD	Computer-aided design	Kompiuterizuotas projektavimas
-	CAPEX	Capital Expenditure	Kapitalo išlaidos
-	CCS	Control, Command and Signalling	Kontrolė, valdymas ir signalizavimas
-	CDE	Common Data Environment	Bendroji duomenų aplinka
-	CIAR	Critical Items Action Report	Kritinių punktų veiksmų ataskaita
-	CPM	Critical Path Method	Kritinio kelio metodas
-	CSM-RA	Regulation (EU) No 402/2013 on Common safety method for risk evaluation and assessment,	Bendrasis saugos būdas, susijęs su pavojaus lygio nustatymu ir pavojaus vertinimu
-	DCMA	Defence Contract Management Agency	Gynybos sutarčių valdymo agentūra
-	DeBo	Designated Body	Paskirtoji įstaiga
-	DG	Design Guidelines	Projektavimo gairės
PVP	DSS	Design Supervision Services	Projekto vykdymo priežiūros paslaugos

PAV	EIA	Environmental Impact Assessment	Poveikio aplinkai vertinimas
-	EIR	Employer's (Client's) Information Requirements	Užsakovo informacijos reikalavimai
-	ENE	Energy Subsystem	Energijos posistemis
ES	EU	European Union	Europos Sąjunga
-	GIR	Ground Investigation Report	Grunto tyrimo ataskaita
-	GNSS	Global Navigation Satellite System	Pasaulinė palydovinės navigacijos sistema
-	ICF	Interface Control Form	Sąsajų kontrolės forma
-	IPMA	International Project Management Association	Tarptautinė projektų valdymo asociacija
Liet.	Lith.	Lithuanian language	Lietuvių kalba
LT	LT	Lithuania	Lietuva
-	MIDP	Master Information Delivery Plan	Pagrindinis informacijos teikimo planas
-	MoM	Minutes of Meeting	Susirinkimo protokolas
TDP	MDTD	Master Detailed Technical Design	Techninis darbo projektas
NVO	NGO	Non-Governmental Organization	Nevyriausybė organizacija
-	NoBo	Notified Body	Notifikuotoji įstaiga
-	NSA	National Safety Authority	Nacionalinė saugos institucija
-	OPEX	Operating Expenses	Veiklos sąnaudos
-	PCR	Project Change Request	Projekto pakeitimo prašymas
-	PEP	Project Execution Plan	Projekto vykdymo planas
-	PMBOK	Project Management Body of Knowledge	Projektų valdymo žinių rinkinys
-	PRM	Persons with Reduced Mobility	Riboto judumo asmenys
-	PWDM	ProjectWise Deliverables Management (Bentley Systems)	„ProjectWise Deliverables Management“ portalas („Bentley Systems“)

-	RAMS	Reliability, Availability, Maintainability and Safety	Patikimumas, parengtis, priežiūrumas, sauga
-	RFI	RB Rail AS	„RB Rail“ AS
-	RFI	Request for Information	Informacijos prašymas
-	RIS	Rail Baltica Railway Infrastructure Schematic Layout	Geležinkelių infrastruktūros schema
SP	SP	Special Plan	Specialusis planas
STR	-	Construction Technical Regulation (Lith. „Statybos techninis reglamentas“)	Statybos techninis reglamentas
-	TIDP	Task Information Delivery Plan	Užduoties informacijos pateikimo planas
TPS	-	Spatial Planning and Construction Gateway (Lith. „Teritorijų Planavimo ir statybos vartai“) Home Teritorijų planavimo ir statybos vartai	Teritorijų planavimo ir statybos vartai Pradžia Teritorijų planavimo ir statybos vartai
TS	TS	Technical Specification	Techninė specifikacija
-	TSC	Technical Specifications for Construction	Statybos techninės specifikacijos
TSS	TSI	Technical Specifications for Interoperability	Techninės sąveikos specifikacijos
TDG	TWG	Technical Working Group	Techninė darbo grupė
VMT	-	Lithuanian State Forest Service (Lith. „Valstybinė miškų tarnyba“)	Lietuvos valstybinė miškų tarnyba
VMU	-	Lithuanian State Forest Enterprise (Lith. „Valstybinė miškų urėdija“)	Lietuvos valstybinė miškų urėdija
VTPSI	-	State Territorial Planning and Construction Inspectorate under the Ministry of Environment (Lith. „Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija“)	Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
-	WBS	Works Breakdown Structure	Darbų suskirstymo struktūra

APIBRĖŽTYS

Šiame dokumente vartojami šie terminai:

2 lentelė. Terminai ir apibrėžtys

Terminas	Apibrėžtis
Susijusios šalys	Projekto išorinės suinteresuotosios šalys – valstybės institucijos, vietos valdžios institucijos, valstybinės ir (arba) privačios įmonės, pelno nesiekiančios ir nevyriausybinės organizacijos, juridiniai ar privatūs subjektai (asmenys), atstovaujantys turto (elektros tiekimo, dujų, naftos, vandens, melioracijos ir kt. tinklų ir (arba) objektų), kurie yra susiję su suprojektuotu „Rail Baltica“ geležinkelio linijos išdėstymu ir į kuriuos turi būti atsižvelgta teikiant Paslaugas, savininkams ir (arba) valdytojams.
Vertinimo įstaiga	Nepriklausoma organizacija ar įstaiga, kuri atlieka tyrimą, kad pateiktų įrodymais pagrįstą sprendimą dėl sistemos tinkamumo vykdyti saugos reikalavimus.
Naudos gavėjas	Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija.
Darbų kiekių žiniaraštis	Detalus medžiagų, dalių ir darbų, reikalingų infrastruktūrai sukurti, įrengti, prižiūrėti ir (arba) remontuoti, sąrašas, nurodant jų vienetą kainą ir aprašymą, kuriuo remiantis apskaičiuojamos išlaidos. Klasifikavimo sistema aprašyta BIM reikalavimuose.
BIM vykdymo planas	Oficialus dokumentas, kuriame apibrėžiama, kaip projektas bus vykdomas, stebimas ir kontroliuojamas atsižvelgiant į BIM. Projekto pradžioje Tiekėjas parengia svarbius informacijos ir (arba) duomenų valdymo planus ir paskirsto vaidmenis bei atsakomybę už modelio kūrimą ir duomenų integravimą viso projekto metu.
BIM reikalavimai	Atitinka Projektavimo gairėse nustatytus BIM reikalavimus: BIM Užsakovo informacijos reikalavimai (EIR), BIM vadovas ir BIM dokumentų arba rezultatų šablonai.
Statytojas	Atitinka juridinį asmenį, atsakingą už projekto statybą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu.
Pastato projektavimas minimalia sudėtimi (BDMC)	Atitinka Latvijos „Būvprojekts minimālā sastāvā“ (MBP) apibrėžimą pagal Ministrų kabineto reglamentą Nr. 500 „Bendrieji statybos reglamentai“
Statybos leidimas	Statybą leidžiantis dokumentas, kurį išduoda valstybės institucijos, remdamosi nacionaliniais statybos teisės aktais (latviškai – „Būvatļauja“).
CCS rangovas	Geležinkelių sistemos kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemio rangovas, atsakingas už CCS posistemio projektavimą ir statybą visame „Rail Baltica“ pasauliniame projekte, įskaitant pranešimo apie defektus laikotarpį, su kuriuo sutartį sudarė „RB Rail AS“.
CCS inžinierius	„RB Rail AS“ įdarbintas kontrolės, valdymo ir signalizacijos posistemio inžinierius, atsakingas už CCS sistemų, apimančių Europos geležinkelių eismo valdymo sistemos (ERTMS) antrojo

	lygio, blokuotės, eismo valdymo, informacinių ir ryšių technologijų (IRT), pagalbinių, stočių ir ne traukos elektros energijos tiekimo posistemų, projektavimo ir diegimo priežiūrą.
Klasifikavimo sistema	Klasifikavimo sistema aprašyta BIM reikalavimuose. Sistemingas Projektavimo ir statybos darbų aspektų, įskaitant turtą, objekto elementus, funkcines ir konstrukcines sistemas, gaminius, komponentus ir t. t., išdėstymas.
Užsakovas	AB „LTG Infra“
Bendroji duomenų aplinka	Centrinė saugykla, kurioje saugoma statybos projekto (Statinio projekto) informacija. Bendrosios duomenų aplinkos turinys neapsiriboja tik „BIM aplinkoje“ sukurtu turtu, todėl ji apima duomenis, dokumentus, grafinį modelį ir negrafinį turtą.
Atitikties ataskaita	Atitikties ataskaita – tai Tiekėjo kartu su kiekvienu rezultatu pateikiama savideklaracija, įrodanti, kad Tiekėjas laikosi Projektavimo gairių, standartų, taisyklių, įstatymų ir reglamentų.
Konceptualus projektas	Preliminaraus (schematinio) lygmens projektas objektams, kurie bus neatsiejama „Rail Baltica“ projekto dalis, tačiau Tiekėjo neprašoma jų suprojektuoti iki MDTD lygmens. Konceptualūs projektiniai sprendimai turi būti parodyti MDTD dokumentuose, kad būtų užtikrinta tolesnė plėtra.
Statybos objektas	Atskiras statinys arba dalis bendrų projektinių sprendimų, kurių projektavimas įeina į Paslaugų apimtį. „Statybos objektas“ apibrėžiamas kaip atskiras objektas, kuriam parengtas atskiras Projektavimo paketas (įskaitant visus reikiamus dokumentus ir būtinus patvirtinimus Statybos leidimui gauti), leidžiantis vykdyti atskirą statybos (įskaitant statybos konkursus) ir perėmimo procesą pagal nacionalinius statybos teisės aktus.
Tiekėjas	Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaroma sutartis teikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas vykdo visas Statinio projektuotojo ir Tyrėjo teises ir įsipareigojimus pagal nacionalinius teisės aktus ir turi būti sertifikuotas arba licencijuotas teikti Paslaugas.
Dienos	Atitinka darbo dienas.
Statinio projektas	Atitinka Statinio projekto ir Statinio projektavimo apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą.
Statinio projekto ekspertizė	Atitinka Statinio projekto ekspertizės apibrėžimą pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymą. Atitinka Latvijos „Būvprojekta ekspertizė“ apibrėžimą pagal Ministrų kabineto reglamentą Nr. 500 „Bendrieji statybos reglamentai“. Užsakovas užsako nepriklausomą ekspertizę, kad įvertintų Statinio projektą pagal nacionalinius teisės aktus. Tiekėjas, atsižvelgdamas į ekspertų pastabas, turi pataisyti Statinio projektą taip, kad būtų galima gauti teigiamą ekspertų išvadą pagal sutarties sąlygas.
Projektavimo gairės	Techninių reikalavimų „Rail Baltica“ infrastruktūrai, taikomų „Rail Baltica“ geležinkelio projektavimo, statybos ir eksploatavimo etapuose, rinkinys, kuris yra neatskiriama šios Techninės specifikacijos dalis. Užsakovas gali keisti Projektavimo gaires, todėl Sutartyje visada nurodoma naujausia Projektavimo gairių versija. Žr. 1 priedą

Prioritetinis projekto ruožas	Projektuojamo ruožo dalis, išskirta kaip atskiras „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruožas Paslaugų planavimo, statybos ir valdymo tikslais.
Projektiniai pasiūlymai	Projektavimo etapas atitinka Projektinių pasiūlymų etapą, kaip aprašyta Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“. Projektiniai pasiūlymai yra būtina sąlyga teikiant paraišką statybos leidimui gauti.
Projektuojamas ruožas	Bendros „Rail Baltica“ geležinkelio linijos atkarpa, patenkanti į Paslaugų taikymo sritį.
Projekto vykdymo priežiūros paslaugos	Atitinka Statinio projekto vykdymo priežiūrą, kaip aprašyta STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“. Atitinka Latvijos „Autoruzraudzība“ apibrėžimą pagal Ministrų kabineto reglamentą Nr. 500 „Bendrieji statybos reglamentai“.
Paskirtoji įstaiga	Pagal Sąveikos direktyvą (ES) 2016/797 paskirtoji įstaiga (DeBo) atlieka atitikties vertinimą dėl atitikties nacionalinėms taisyklėms, patvirtindama nacionalinę atitiktį (visa tai, kas neapsiriboja TSS).
Užsakovo informacijos reikalavimai	Statinio informacinio modeliavimo (BIM) Užsakovo informacijos reikalavimai (EIR) apibrėžia informaciją, kurią Tiekėjas turi pateikti BIM modeliuose Projekto parengimo metu ir kuri yra tinkama užbaigto pastatyto objekto eksploatacijai.
ENE rangovas	Geležinkelio sistemos energijos posistemio rangovas, atsakingas už ENE posistemio projektavimą ir statybą visame pasauliniame „Rail Baltica“ projekte, įskaitant pranešimo apie defektus laikotarpį, su kuriuo sutartį sudarė „RB Rail AS“.
ENE inžinierius	Geležinkelio sistemos energijos posistemio inžinierius – teikia inžinerines paslaugas visam ENE pasaulinio projekto gyvavimo ciklui, pradedant parengiamuoju viešųjų pirkimų etapu, projektavimo ir statybos priežiūra, ir baigiant pranešimo apie defektus laikotarpiu; su juo sutartį sudarė „RB Rail AS“.
Poveikio aplinkai vertinimas (PAV)	Projekto arba plėtros pasiūlymo reikšmingo poveikio aplinkai vertinimas (latv. „Ietekmes uz vidi novērtējums“). Neatsiejama procedūra, atliekama rengiant teritorijų planavimo dokumentus.
Pasaulinis projektas	Visa veikla, kurios imasi „Rail Baltica“ geležinkelį įgyvendinančios šalys, siekdamos nutiesti, pradėti eksploatuoti ir komercializuoti „Rail Baltica“ geležinkelį ir susijusią geležinkelio infrastruktūrą pagal sutartą maršrutą, techninius parametrus ir tvarkaraštį.
Įvadinė ataskaita	Ataskaita, kurią Tiekėjas parengia po Sutarties pasirašymo ir kurioje išsamiai aprašoma visa darbo veikla, planuojama teikiant Paslaugas.
Sąsajų kontrolės forma	Dokumentas, kuriame pateikiami sąsajų reikalavimai, kuriuos reikia įgyvendinti abiejuose dokumente nurodytuose posistemiuose. Sąsajų kontrolės formos priklauso bendrovei „RB Rail AS“, o Tiekėjas jas turi apsvarstyti ir atnaujinti (jei tai susiję su projektavimo proceso rezultatais) teikdamas Paslaugas.
Sąsajų valdymo planas	Dokumentas, kuriame aprašomas projekto sąsajų valdymo procesas.

Vietinis objektas	Geografiškai apribotos geležinkelių infrastruktūros dalys su išplėstiniais struktūriniais ar funkciniais elementais (terminalais, aptarnavimo įrenginiais ir kt.), kurios yra susijusios arba reikalingos saugiam ir sklandžiam geležinkelio eksploatavimui užtikrinti. Vietiniai objektai, be kita ko, yra šie: keleivių terminalas, įskaitant keleivių stotis; krovinių terminalas, įskaitant geležinkelio stotį; riedmenų techninės priežiūros objektas; infrastruktūros techninės priežiūros objektas; kiti galimi objektai.
Techninis darbo projektas	Techninis darbo projektas atitinka Techninį darbo projektą ir jame turi būti pateikta Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, nustatančio Techninio darbo projekto sudėtį ir reikalavimus, reikalaujama informacija. Pagal Latvijos Respublikos statybos įstatymą, techninis darbo projektas atitinka statybos projektą (latvių kalba „Būvprojekts“) kartu su visais papildomais reikalavimais, nurodytais Techninėje specifikacijoje techniniam darbo projektui. Galutinis projektavimo proceso etapas (gautas pažymėjimas statybos leidime apie projektavimo sąlygų įvykdymą) pagal Latvijos Respublikos statybos įstatymą.
Nacionalinė saugos institucija	Institucija, kuri pagal savo organizaciją, teisinę struktūrą ir sprendimų priėmimą yra nepriklausoma nuo bet kurios geležinkelio įmonės, infrastruktūros valdytojo, pareiškėjo ar perkančiosios organizacijos ir nuo bet kurios viešųjų paslaugų sutartis sudarančios organizacijos. Nacionalinei saugos institucijai pavesta išduoti leidimus pradėti eksploatuoti Europos Sąjungos geležinkelių sistemą sudarančius geležinkelio kelio kontrolės, valdymo ir signalizacijos, energetikos ir infrastruktūros posistemius.
Nacionaliniai tyrimai ir „RB Rail AS“ tyrimai	Išsamios inžinerinės, techninės ir galimybių studijos dėl projekto „Rail Baltica“ įgyvendinimo.
Notifikuotoji įstaiga	Atitikties vertinimo įstaiga priskiriama „Notifikuotajai įstaigai“ (NoBo) po to, kai apie tai praneša valstybė narė. Notifikuotosios įstaigos, atsakingos už sąveikos sudedamųjų dalių atitikties ir tinkamumo naudoti vertinimo procedūrų ir posistemų vertinimo procedūros nagrinėjimą, nesant jokios Europos specifikacijos, turėtų kuo glaudžiau koordinuoti savo sprendimus. Europos masto vertinimo institucija. Sertifikuoja ES atitiktį pagal TSS.
Veiklos planas	Išsamus dokumentų rinkinys, kuriame apibrėžiami visi ilgalaikiai geležinkelio linijos „Rail Baltica“ veiklos principai platesniame koridoriuje Varšuva-Helsinkis, aprašoma būsima traukinių eismo struktūra ir veiklos procesai geležinkelio linijoje „Rail Baltica“, nustatomi geležinkelio pajėgumai, eksploataciniai reikalavimai infrastruktūrai, riedmenims ir su tuo susijusios infrastruktūros bei riedmenų priežiūros pastangos. Veiklos plane taip pat nustatyti geležinkelio linijos „Rail Baltica“ infrastruktūros parametrai, apimantys greičio apribojimus, stočių, pagrindinės linijos ir įrenginių išdėstymą, iešmų tipą, pagrindinius infrastruktūros objektus. Veiklos plane apibrėžtas tvarkaraštis ir kelionės laikas yra pagrindiniai tikslai, kurių reikia laikytis. Užsakovas gali keisti Veiklos planą, todėl Sutartyje visada nurodoma naujausia veiklos plano ir RIS versija.
PRM TSS	2014 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1300/2014 dėl Sąjungos geležinkelių sistemos prieinamumo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims techninių sąveikos specifikacijų.

Projektas	Projekto „Rail Baltica“ geležinkelio linijos ruože Panevėžys - Lietuvos/Latvijos valstybių siena (114,71 - 168,6 km) projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos
Projekto vykdymo planas	Vadovaujantis dokumentas, kuriame apibrėžiama, kaip turi būti vykdomas, stebimas ir kontroliuojamas projektas.
„Rail Baltica“ geležinkelis	Nauja greitoji 1435 vėžė dvikelio geležinkelio linija maršrutu Talinas-Pernu-Ryga-Panevėžys-Kaunas-Lietuvos ir Lenkijos pasienis su jungtimi Kaunas-Vilnius.
Geležinkelių infrastruktūra	Atitinka 2012 m. lapkričio 21 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2012/34/ES, kuria sukurama bendra Europos geležinkelių erdvė (nauja redakcija), taip pat apima krovinių ir keleivių terminalus, infrastruktūrą ir riedmenų techninės priežiūros objektus, žemę po jais ir oro erdvę virš jų tiek, kiek nacionaliniai teisės aktai leidžia žemės ir oro erdvės nuosavybę.
Geležinkelio stotis	Geležinkelio dalis su reikalingais privažiuojamaisiais keliais ir būtina įranga, kurioje galima vykdyti traukinių eismo organizavimo (krypties keitimo, lenkimo, kirtimo) ir komercines (keleivių keitimo, krovinių vežimo ir kt.) operacijas. Geležinkelio stoties riba yra stoties riba (įvažiavimo signalas arba pasienio ženklas).
Patikimumas, parengtis, prižiūrimumas, sauga	Pagal RAMS reikalavimus ir RAMS metodus, privalomas direktyvas, reglamentus ir standartus, vadovaujantis direktyvomis (ES) 2016/797 ir (ES) 2013/402, standartu EN 50126-1, „Rail Baltica“ RAMS Projektavimo gairėmis ir procedūromis.
Paslaugos	Atitinka visas Projektavimo ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal Sutartį.
Šešėlinis operatorius	Šešėlinis operatorius teikia savo eksploataavimo ir techninės priežiūros patirtį ir žinias geležinkelių pramonėje, kad padėtų projektui „Rail Baltica“ atstovauti būsimoms eksploataavimo ir techninės priežiūros bendrovėms projektavimo ir statybos etapuose. Jis prisidės ir (arba) apibrėš eksploataavimo ir techninės priežiūros reikalavimus projektavimui ir statybai, dalyvaus ir atliks kryžminę projekto peržiūrą, kad užtikrintų, jog į minėtus reikalavimus būtų atsižvelgta, padės rengti konkurso dokumentus ir inicijuos reguliavimo sistemą, kad būsimi operatoriai ir prižiūrėtojai galėtų teikti reikiamas paslaugas ir užtikrinti reikiamą našumą. Šešėlinį operatorių samdo „RB Rail AS“.
Teritorijų planavimo ir statybos vartai	Teritorijų planavimo ir statybos informacijos sistema, www.planuojustatau.lt .
Specialusis planas	Inžinerinės infrastruktūros vystymo planas pagal Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymą, parengtas vadovaujantis Lietuvos nacionaliniais teisės aktais ir patvirtintas valstybės lygmeniu.
Techninės sąlygos	Atitinka Technines užduotis, Specialiuosius reikalavimus, Prisijungimo prie inžinerinių tinklų ar susisiekimo komunikacijų sąlygas ir kitus privalomuosius dokumentus, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, kuriuos Projektavimo procese išdavė dalyvaujančios Susijusios šalys.
Techninė specifikacija	Šis dokumentas su visais jo priedais ir nuorodomis, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

RB techninės specifikacijos	Technical specifications for materials and subsystems developed by RB Rail AS for Rail Baltica project. RB technical specifications are listed in Annex 7.38 of this document.
Techninės sąveikos specifikacijos	Pagal Direktyvą (ES) 2016/797 priimta specifikacija, kuria reglamentuojama kiekviena posistemė ar posistemės dalis, siekiant įvykdyti esminius reikalavimus ir užtikrinti Sąjungos geležinkelių sistemos sąveiką, kaip apibrėžta Direktyvoje (ES) 2016/797.
Techninė darbo grupė	Užsakovo ir dalyvaujančių šalių paskirtų techninių ekspertų grupė, specialiai paskirta Užsakovo spręsti administracinius ir techninius klausimus įgyvendinant Sutartį. TDG tikslas – sukurti platformą, kurioje pagrindinės suinteresuotosios šalys galėtų keistis informacija ir nuomonėmis, užtikrinti veiksmingą grįžtamojo ryšio mechanizmą, skatinti bendradarbiavimą įgyvendinant Sutartį. Techninė darbo grupė nėra atsakinga už projektų valdymą ir kontrolę bei sutarčių valdymą.
Darbų suskirstymo struktūra	Hierarchinė sistema, pagal kurią organizuojama ir išdėstoma veikla, sudaranti visą paslaugų apimtį. Ji taikoma visai projekto apimčiai ir suskirstyta į unikalias valdomas dalis, atitinkančias pagrindinius rezultatus, darbo etapus ir projekto etapus. Tai yra produkto (rezultatais pagrįstos) struktūros, kurios suteikia bendrą atskaitos sistemą, skirtą projekto elementams (pvz., sąmatoms, tvarkaraščiams ir kt.) valdyti ir teikti ataskaitas suinteresuotosioms šalims.
Darbų paketas	Darbai ir paslaugos, apibrėžti žemiausiu darbų suskirstymo struktūros lygmeniu.
Darbų rangovas	Atitinka būsimą statybos darbų rangovą, atsakingą už Statybos darbų įgyvendinimą.

1. Bendroji informacija

1.1 Įvadas

Baltijos šalys Estija, Latvija ir Lietuva istoriškai buvo sujungtos su rytų-vakarų geležinkelio transporto ašimi, naudojant 1520 mm vėžės pločio geležinkelio sistemą. Dėl esamų istorinių ir techninių apribojimų dabartinė geležinkelių sistema nesuderinama su kontinentinės Europos standartais, todėl sutariama, kad Estiją, Latviją ir Lietuvą reikia visiškai integruoti į platesnę Europos geležinkelių transporto sistemą. Šiuo metu maršrutu Varšuva-Kaunas-Ryga-Talinas nėra efektyvus 1435 mm vėžės geležinkelio susisiekimo, t. y. trūksta jungčių arba yra didelių kliūčių. Todėl šioje geležinkelio ašyje nėra tiesioginių keleivių ar krovinių vežimo paslaugų, nes esama infrastruktūra neleidžia teikti konkurencingų paslaugų, palyginti su alternatyviomis transporto rūšimis. Todėl didžioji dalis krovinių iš šiaurės į pietus gabenama kelių transportu, o bendras regiono pasiekiamumas yra mažas.

Pasaulinio projekto „Rail Baltica“ (toliau – Pasaulinis projektas) tikslai yra šie:

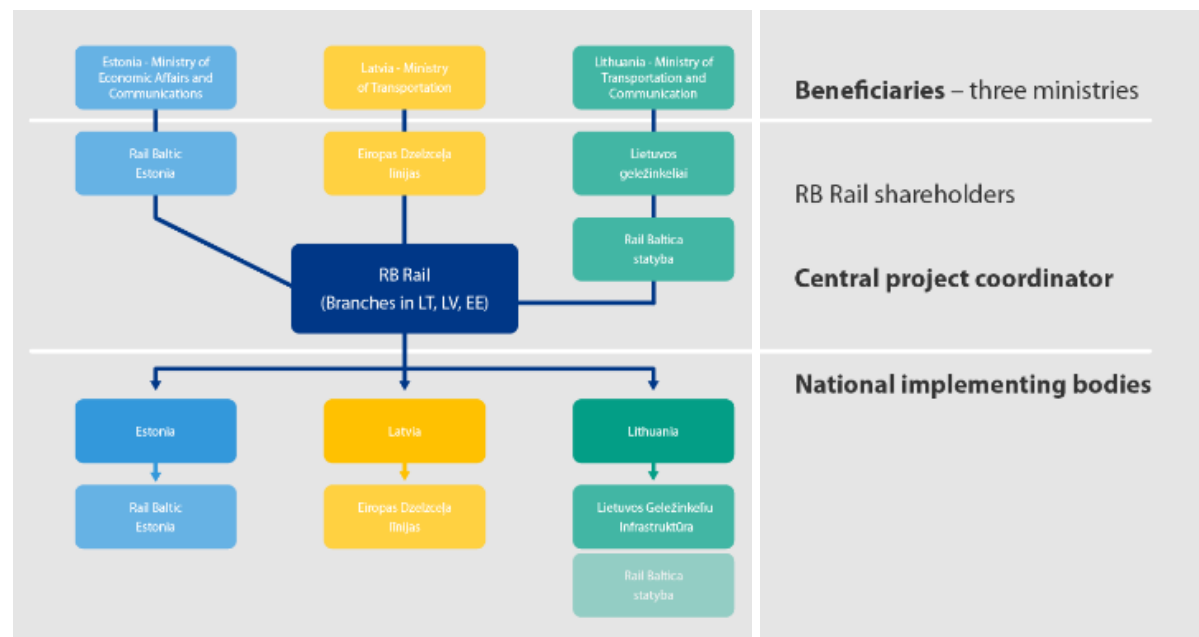
- tapti galingu tvaraus ekonomikos augimo Baltijos šalyse katalizatoriumi;
- nustatyti naujus keleivių ir krovinių judumo standartus;
- užtikrinti, kad atsirastų naujas ekonominis koridorius;
- tvaraus užimtumo ir švietimo galimybės;
- ekologiškai tvari infrastruktūra;
- naujos daugiarūšio krovinių vežimo logistikos plėtros galimybės;
- nauji daugiarūšio transporto sprendimai keleiviams;
- saugos ir eksploatacinių savybių gerinimas;
- nauja skaitmeninimo ir inovacijų vertės platforma;
- Baltijos šalių integracijos į Europos Sąjungos transporto ekosistemą užbaigimas.

„Rail Baltica“ jau yra suprojektuota kaip ES TEN-T Šiaurės jūros-Baltijos pagrindinio tinklo koridorias, kuris jungia didžiausius Europos uostus Roterdamą, Hamburgą ir Antverpeną per Nyderlandus, Belgiją, Vokietiją ir Lenkiją su trimis Baltijos šalimis, dalis, o per Suomijos įlankos trumpųjų nuotolių laivybą – su Suomija, esant galimybei ateityje nutiesti stacionarią jungtį tarp Talino ir Helsinkio. Tolesnis šio koridoriaus pratęsimas į šiaurę sudarys sąlygas ateityje susisiekti ir su besiformuojančiu Arkties koridoriumi, ypač atsižvelgiant į pelningas alternatyvaus Šiaurės poliarinio rato jūrų kelio tarp Europos ir Azijos plėtros perspektyvas. Be to, Šiaurės jūros-Baltijos koridorius Varšuvoje susikerta su Baltijos-Adrijos koridoriumi, atverdamas kelią naujai tiekimo grandinės plėtrai tarp Baltijos ir Adrijos jūrų, sujungdamas Baltijos šalį su iki šiol nepakankamai prieinamomis Pietų Europos rinkomis. Panašiai „Rail Baltica“ sustiprins Šiaurės-Pietų ir Vakarų-Rytų krovinių srautų sinergiją, sukurdamą naujas perkrovimo ir logistikos plėtros galimybes Europos ir Azijos sausumos prekybos keliuose. Todėl naujoji „Rail Baltica“

infrastruktūra ne tik įtvirtintų Baltijos šalis Europos geležinkelių logistikos žemėlapyje, bet ir sukurtų didžiules vertės kūrimo galimybes šioje infrastruktūroje, kurios duotų antrinės ekonominės naudos, pavyzdžiui, komercinio nekilnojamojo turto plėtrą, sunykusių miestų teritorijų atgaivinimą, papildomas privačias investicijas, naujų įmonių steigimą, technologijų perdavimą ir inovacijas, turizmo plėtrą ir kitą katalizuojantį poveikį. „Rail Baltica“ siekia skatinti šį poveikį nuo ankstyvųjų Pasaulinio projekto etapų, mokydamasi iš pagrindinių pasaulinių sėkmės pavyzdžių ir lyginamųjų standartų.

Perkančiąją organizaciją „RB Rail AS“ per valstybines kontroliuojančiąsias bendroves įsteigė Estijos, Latvijos ir Lietuvos Respublikos, kad ji koordinuotų greitojo tradicinio standartinės vėžės geležinkelio linijos Šiaurės jūros-Baltijos TEN-T pagrindinio tinklo koridoriuje („Rail Baltica II“), jungiančios tris Baltijos šalis su Lenkija ir likusia ES dalimi, plėtrą ir statybą.

RBR akcininkų struktūra pateikta 1 paveiksle.



1 paveikslas. Akcininkų struktūra

RBR kartu su Estijos, Latvijos ir Lietuvos vyriausybėmis (kurioms atstovauja už transporto politiką atsakingos ministerijos) pateikė paraiškas dėl bendro finansavimo iš EITP 2020 ir 2021 m. (iš viso dvi paraiškos). Abi paraiškos buvo patenkinamos ir INEA dotacijos skirtos Pasaulinio projekto išlaidoms padengti.

„Rail Baltica“ yra bendras trijų ES valstybių narių – Estijos, Latvijos ir Lietuvos – projektas, susijęs su greitosios tradicinės 1435 mm pločio vėžės elektrifikuotos dvikelio geležinkelio linijos tiesimu maršrutu nuo Talino per Pernu (EE), Rygą (LV), Rygos tarptautinį oro uostą (LV), Panevėžį (LT), Kauną (LT) iki Lietuvos-Lenkijos valstybinės sienos (įskaitant jungtį Kaunas-Vilnius). Ilgainiui geležinkelio liniją būtų

galima išplėsti ir įrengti nuolatinę jungtį tarp Helsinkio ir Talino, taip pat sujungti geležinkelio liniją su Varšuva ir kitais miestais.

Numatomas pagrindinis projekto „Rail Baltica“ rezultatas – beveik 900 km ilgio europinės vėžės (1435 mm) dvikelio geležinkelio linija, skirta tiek keleiviams, tiek kroviniams vežti, ir reikiama papildoma infrastruktūra (siekiant užtikrinti visišką geležinkelio eksploataciją). Ji bus sąveiki su TEN-T tinklu likusioje Europos dalyje ir kokybės požiūriu konkurencinga kitų regiono transporto rūšių atžvilgiu.

Daugiau informacijos rasite <http://www.railbaltica.org/>.

1.2 Teisinės nuorodos

Tiekėjas privalo laikytis visų ES direktyvų, visų nacionalinių statybos ir kitų teisės aktų, ES standartų, Lietuvos Respublikos įstatymų, standartų, taisyklių ir kitų teisės aktų, taikomų teikiant Paslaugas. Pagrindiniai taikytini teisės aktai (nebaigtinis sąrašas) pateikiami toliau¹:

- Lietuvos Respublikos statybos įstatymas
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26250/asr>
- Latvijos Respublikos statybos įstatymas
<https://likumi.lv/ta/id/258572-buvniecibas-likums>
- Statybos techniniai reglamentai
<https://vtpsi.lrv.lt/lt/teisine-informacija/teises-aktai-2/statybos-techniniai-reglamentai>
- Lietuvos teisės aktų registras
<https://www.e-tar.lt/portal/en/index>
- Latvijos teisės aktų registras
<https://likumi.lv>
- Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymas
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.5651/asr>
- Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. spalio 11 d. nutarimas Nr. XI-1612 "Dėl projekto „Rail Baltica“ pripažinimo ypatingos valstybinės svarbos projektu"
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.408298>
- Tarpvyriausybinių susitarimų dėl „Rail Baltic“ ir „Rail Baltica“ geležinkelio jungties plėtros Intergovernmental_Agreement_2017.pdf

¹ Užsakovas neatsako už internete skelbiamos informacijos prieinamumą ir turinį (išskyrus www.railbaltica.org svetainę).

1.3 Paslaugų aprašymas

Paslaugos apima projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas geležinkelio sankasai, viršutinei kelio konstrukcijai, taip pat susijusių statinių, kelių ir inžinerinių tinklų statybai naujoje standartinio pločio (1435 mm) dvikelio elektrifikuotoje geležinkelio linijos „Rail Baltica“, atkarpoje nuo Panevėžio iki Lietuvos/Latvijos valstybių sienos.

Taip pat paslaugos apima Joniškėlio geležinkelio stoties (be stoties pastato ir stoties pastato teritorijos) geležinkelio sankasos, viršutinės kelio konstrukcijos ir visų susijusių inžinerinių statinių, kelių ir inžinerinių tinklų statybos projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas.

Statinio projektas turi būti parengtas vadovaujantis „Rail Baltica“ projektavimo gairėmis (žr. 7.01 priedą), „Rail Baltica“ veiklos planu (žr. 7.02 priedą), Specialiuoju planu Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena (žr. 7.03 priedą), poveikio aplinkai vertinimu Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena (žr. 7.04 priedą, sprendimo galiojimas yra pratęstas iki 2027-02-01), „Rail Baltica“ Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros inžinerinių sistemų ir regioninių stočių plėtros Specialiuoju planu (žr. 7.05 priedą), Atranka dėl Projekto „Rail Baltica“ geležinkelio linijos Kaunas-Lietuvos ir Latvijos valstybių siena inžinerinių sistemų ir regioninių stočių susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros poveikio aplinkai vertinimo (žr. 7.06 priedą), TSS reikalavimais, skirtais keleivinių traukinių projektiniam greičiui iki 249 km/h ir krovinių traukinių projektiniam greičiui iki 120 km/h., taip pat įrodyti atitiktį CSM-RA.

Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose (pvz. TP, TDP) galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“. Prekės, paslaugos ir/ar darbai turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui.

1.4 Nacionalinės valstybės institucijos

Lietuvos reguliavimo institucijos (nebaigtinis sąrašas), su kuriomis Tiekėjas turėtų bendradarbiauti visos sutarties įgyvendinimo metu, pateikiamos toliau:

- Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
vtpsi.lrv.lt
- Lietuvos transporto saugos administracija
ltsa.lrv.lt
- Statybos sektoriaus vystymo agentūra
ssva.lt
- Aplinkos apsaugos agentūra
aaa.lrv.lt

- Valstybinė saugomų teritorijų tarnyba prie Aplinkos ministerijos
vstt.lrv.lt
- Lietuvos valstybinė miškų urėdija
vmu.lt/
- Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos
nvsc.lrv.lt
- Valstybinė sienos apsaugos tarnyba
vsat.lrv.lt
- Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos
lgt.lrv.lt
- Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos
kpd.lrv.lt

Latvijos reguliavimo institucijos (nebaigtinis sąrašas) kaip gairės, į kurias Tiekėjas turėtų atsižvelgti įgyvendinant Sutartį:

- Valstybinė geležinkelių techninė inspekcija (Valsts dzelzceļa tehniskā inspekcija)
<https://www.vdzti.gov.lv/lv>
- Latvijos valstybinis statybos kontrolės biuras (Būvniecības valsts kontroles birojs)
<https://www.bvkb.gov.lv/lv>
- Valstybės sienos apsaugos tarnyba
<https://www.rs.gov.lv/en>
- Valstybinė aplinkos apsaugos tarnyba
<https://www.vvd.gov.lv/lv>
- Bauska savivaldybė
<https://www.bauskasnovads.lv/lv>

1.5 Susijusios šalys

Tiekėjas yra atsakingas už suinteresuotųjų šalių valdymą ir koordinavimo veiklą, kurios yra susiję su Paslaugų apimtimi ir veikla (žr. 6.5 skirsnį „Suinteresuotųjų šalių valdymas“). Orientacinis (nebaigtinis) susijusių šalių sąrašas:

- a) Transporto infrastruktūros operatoriai ir (arba) savininkai: geležinkeliai, keliai, oro uostai;

- b) Elektros energijos perdavimo operatoriai (aukštos įtampos) ir elektros energijos skirstymo operatoriai (žemos ir vidutinės įtampos);
- c) Naftos ir (arba) dujų perdavimo operatoriai;
- d) Valstybės ir (arba) savivaldybių institucijos;
- e) Žemės savininkai ir žemės valdytojai;
- f) Valstybinė miškų tarnyba;
- g) Telekomunikacijų įmonės (ryšių kabelinės linijos, mobiliojo ryšio operatoriai);
- h) Priešgaisrinės ir (arba) gelbėjimo tarnybos ir karinės institucijos;
- i) Privatos įmonės, gyventojai, vystytojai, verslininkai;
- j) Asociacijos ir NVO;
- k) Geležinkelio institucijos;
- l) Valstybės ir (arba) savivaldybių komunalinių paslaugų įmonės (vandens tiekimo, šilumos tiekimo ir kt.);
- m) Aplinkos stebėsenos institucijos;
- n) Kultūros paveldo stebėsenos institucijos;
- o) Melioracijos institucijos bei savininkai ir (arba) valdytojai;
- p) visos kitos institucijos, dalyvaujančios Projektavimo procese.

2. Paslaugų apimtis

2.1 Pagrindinės užduotys

- 2.1.1 Tiekėjas atlieka visas būtinas užduotis, reikalingas Paslaugoms teikti ir Užsakovo patvirtinimui gauti dėl paslaugų atlikimo, laikantis Projektavimo gairių (7.01 priedas), RB Techninių specifikacijų (7.38 priedas), Veiklos plano (7.02 priedas), Rail Baltica geležinkelių infrastruktūros (RIS) schemos išdėstymo (7.09 priedas), Specialiųjų planų (7.03, 7.05 priedai), PAV (7.04, 7.07 priedai), Atrankos dėl PAV (7.06 priedas), nacionalinių Lietuvos teisės aktų, nacionalinių Latvijos teisės aktų, TSS reikalavimų, CSM-RA.
- 2.1.2 Tiekėjas peržiūri ir išanalizuoja jau parengtus Panevėžio-Lietuvos-Latvijos sienos projektinius sprendimus, pateiktus Priede Nr. 7.08. Tai apima Konsoliduoto dizaino ataskaitas (Pagrindinės linijos projekto tarpinės ataskaitas), Geologinių tyrimų ataskaitas, Hidrologines ataskaitas, Projektinius pasiūlymus ir suderina juos su visais privalomais reikalavimais, PAV ir Specialiuoju planu ir reglamentais, pateiktais šio dokumento nuorodose ir prieduose.
- 2.1.3 Tiekėjas peržiūri ir išanalizuoja „Rail Baltica“ geležinkelio linijos Kaunas-Lietuvos-Latvijos siena Joniškėlio geležinkelio stoties inžinerinių sistemų ir regioninių stočių susisiekimo komunikacijų inžinerinės infrastruktūros plėtros specialiojo plano konkretizuotus sprendimus (7.05 priedas), atranką dėl PAV (7.06 priedas) ir suderina juos su visais privalomais reikalavimais ir reglamentais, pateiktais šio dokumento nuorodose ir prieduose.
- 2.1.4 Tiekėjas turi parengti ir pateikti visus reikalingus prašymus suinteresuotų šalių reikalavimams ir jų Techninėms sąlygoms gauti ir atlikti savo paslaugas pagal gautus papildomus reikalavimus.
- 2.1.5 Tiekėjas parengia įvadinę ataskaitą, kaip aprašyta 3.2 skirsnyje.
- 2.1.6 Tiekėjas peržiūri visus 7.08 priede pateiktus duomenis susijusius su Pagrindine „Rail Baltica“ geležinkelio linija ir atlieka būtinus esamos būklės vertinimus, reikalingus projektavimui pradėti ir įvertinti būsimą poveikį statybos ir eksploatavimo etapu esamiems kaimyniniams, gretimiems ir susikertantiems objektams ir (arba) statiniams (keliams, geležinkeliams, tiltams, pastatams ir kt.).
- 2.1.7 Tiekėjas surenka reikiamus Joniškėlio geležinkelio stoties pradinius duomenis, atlieka būtinus esamų sąlygų vertinimus, reikalingus projektavimo pradžiai, ir įvertina būsimą poveikį statybos ir eksploatavimo etapo metu esamiems kaimyniniams, gretimiems ir susikertantiems objektams (keliams, geležinkeliams, tiltams, pastatams ir t. t.).
- 2.1.8 Tiekėjas peržiūri visus atliktus tyrinėjimus pateiktus priede Nr. 7.08, įskaitant geodezinius, geologinius, hidrologinius, sprogmenimis ir pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų (kai taikoma), aplinkosaugos ir kitus tyrimus, susijusius su Pagrindine linija, ir iš naujo atlieka tyrimus arba atlieka papildomus (jei reikia).
- 2.1.9 Tiekėjas atlieka visus būtinus Joniškėlio geležinkelio stoties teritorijos tyrimus, įskaitant topografinius, geodezinius, geologinius, hidrologinius, užterštų teritorijų (kai taikoma), aplinkosauginius ir kitus tyrimus, kurie yra reikalingi rengiant projektą ir gaunant statybos leidimą.

- 2.1.10 Tiekėjas parengia reikiamus dokumentus dėl kompensacijos už trečiųjų šalių turto (pasėlių, derliaus, derliaus, augalų, medžių), atsiradusio Tyrimų etape, remontą ar atstatymą.
- 2.1.11 Tiekėjas imasi reikiamų procedūrų ir pasiruošia savalaikiu patekimui į miško plotus (jei reikia).
- 2.1.12 Tiekėjas įvertina/ištiria esamus statinius ir inžinerinių tinklų sankirtas (įskaitant, bet ne tik, aukštos ir žemos įtampos elektros linijas, bendruosius dujotiekius, vandentiekį ir kanalizaciją, telekomunikacijų linijas, naftotiekius) ir jų faktinę techninę būklę. Tiekėjas pateikia vertinimo/tyrimo ataskaitas.
- 2.1.13 Tiekėjas išanalizuoja esamus duomenis apie archeologinius, kultūros paveldo objektus ir atlieka reikiamus tyrimus (jei reikia).
- 2.1.14 Tiekėjas turi išanalizuoti esamus duomenis ir vertinimus apie esamas aplinkos sąlygas bei numatomą poveikį aplinkai, aplinkos jautrias zonas ir atlikti reikalingus tyrimus.
- 2.1.15 Tiekėjas privalo gauti visus reikiamus leidimus, kvalifikacijos pažymėjimus, licencijas, kurių reikia Paslaugoms teikti ir užbaigti. Tai taip pat apima, bet neapsiriboja, kultūros paveldo apsaugą.
- 2.1.16 Tiekėjas kreipiasi į visas Technines ir Specialiąsias sąlygas išduodančias institucijas ir suinteresuotąsias šalis ir įgyvendina visu gautus reikalavimus projektuojant. Įskaitant, bet ne tik, aukštos ir žemos įtampos elektros linijas, bendruosius dujotiekius, vandentiekio ir kanalizacijos, telekomunikacijų linijas.
- 2.1.17 Tiekėjas laikosi BIM reikalavimų ir projektuoja BIM aplinkoje visuose etapuose ir visą Paslaugų teikimo laikotarpį.
- 2.1.18 Tiekėjas parengia ir pateikia Projektinius pasiūlymus, kaip išsamiai aprašyta 3.4 skirsnyje.
- 2.1.19 Tiekėjas parengia ir pateikia techninį darbo projektą pagal „Rail Baltica“ projektavimo gaires (7.01 priedą), veiklos planą (7.02 priedas), SP (7.03, 7.05 priedai), PAV (7.04, 7.07 priedai), atranką dėl PAV (7.06 priedas), nacionalinius teisės aktus, TSS reikalavimus, CSM-RA, Technines, Specialiąsias ir prisijungimų sąlygas, šią TS ir visus papildomus Užsakovo reikalavimus.
- 2.1.20 Tiekėjas parengia kultūros paveldo Projekto (liet. Tvarkybos projektas) dalis, jei reikia, kaip apibrėžta nacionaliniuose teisės aktuose (žr. Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymą).
- 2.1.21 Tiekėjas parengia gyvenamųjų arba kitų pastatų griovimo projekto (Statinio griovimo projektas), jei projektuojant geležinkelio liniją atsirastų poreikis atlikti griovimo darbus, kuriuos atliktų statybos darbų rangovas.
- 2.1.22 Tiekėjas bendradarbiauja su visomis projektų patvirtinimo procese dalyvaujančiomis šalimis ir gauna visus reikiamus patvirtinimus (iš Užsakovo, Nacionalinės saugos institucijos, AsBo/NoBo/DeBo, Ekspertizių, Susijusių šalių ir t. t.), kurių reikia projektavimo proceso metu ir teikiant Paslaugas.
- 2.1.23 Tiekėjas pateikia techninius darbo projektus Statinio projekto ekspertizei, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas. Tiekėjas pateikia atsakymus ir įgyvendina reikiamus

techninių darbo projektų pakeitimus pagal gautas pastabas, kad gautų teigiamą Statinio projekto ekspertizės išvadą.

- 2.1.24 Tiltui per Mūšą (latv. Mūsa) Lietuvos-Latvijos pasienyje Tiekėjas turi parengti BDMC pagal Latvijos teisės aktus ir Techninį darbo projektą, kaip reikalaujama Lietuvos ir Latvijos Respublikos įstatymuose. Tiltui per Mūšą turi būti parengtas atskiras projektas ir gautas atskiras Statybą leidžiantis dokumentas (toliau – SLD) (latv. “Būvatlāju”) . Tilto per Mūšą projektas turi būti rengiamas lietuvių, anglų ir latvių kalbomis. Tiekėjas turi parengti vientisą dokumentą, atitinkantį Lietuvos ir Latvijos valstybių teisinius ir techninius reikalavimus bei PAV ataskaitose nurodytus reikalavimus abejuose šalyse. Tiekėjas pateikia atsakymus ir įgyvendina reikiamus techninio darbo projekto pakeitimus pagal gautas pastabas, kad gautų Statinio projekto ekspertizės teigiamas išvadas.
- 2.1.25 Tiekėjas nustato Statybos leidimų skaičių ir užtikrina tinkamą duomenų pateikimą atitinkamoms institucijoms pagal nacionalinius teisės aktus.
- 2.1.26 Tiekėjas turi gauti Statybos leidimus (įskaitant leidimus kultūros paveldo objektams), pagal nacionalinius teisės aktus, įgyvendinimo reikalavimus, gautus iš visų nacionalinių institucijų, dalyvaujančių Statybos leidimo gavimo procese. Tam gali prireikti kelių bandymų ir (arba) paraiškų, kurias Tiekėjas pateikia be papildomų išlaidų.
- 2.1.27 Tiekėjas atlieka poveikio aplinkai vertinimą (jei reikalinga pagal įstatymą) ir/arba atranką dėl poveikio aplinkai vertinimo (jei reikalinga pagal įstatymą). Tiekėjas parengia reikalingus dokumentus (projektiniai sprendiniai, aplinkosaugos priemonės, statybų apribojimai ir kiti reikalavimai turi kiek įmanoma labiau atitikti anksčiau parengtas poveikio aplinkai vertinimo procedūrų ataskaitas, žr. 7.04, 7.06, 7.07 priedą), atlieka viešinimą, pateikia ir derina su institucijomis, gauna sprendimą (išvadą).
- 2.1.28 Tiekėjas vykdo visą visuomenės ir suinteresuotųjų šalių valdymo veiklą, konsultacijas ir projektinių pasiūlymų pristatymus.
- 2.1.29 Tiekėjas parengia tiek DKŽ, tiek statybos išlaidų sąmatą, kaip reikalaujama Nacionaliniuose teisės aktuose ir pagal reikalavimus nurodytus šios techninės specifikacijos priede Nr. 7.14.
- 2.1.30 Projekto rengimo proceso metu, ypač technologijų pasirinkimo, kuro pasirinkimo, medžiagų pasirinkimo, vietos pasirinkimo, žemės naudojimo ir žemės naudojimo keitimo planavimo etapuose, tiekėjas turi apsvarstyti ir integruoti mažai anglies dioksido į aplinką išskiriančias galimybes ir sprendimus dėl šiltnamio efektą sukeliančių dujų mažinimo.
- 2.1.31 Tiekėjas statybos metu teikia Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas pagal nacionalinius teisės aktus ir projekto atitikties reikalavimus, nustatytus 5 skirsnyje.
- 2.1.32 Tiekėjas privalo parengti planus ir strategijas monitoringo geležinkelio ir priklausomųjų statinių sistemoms pagal galiojančius statybos įstatymus ir projektavimo gaires (pvz. geotechninė stebėseną ir kt). Tiekėjas privalo parengti įvairių stebėsenos sistemų planus ir strategijas, įskaitant pylimų sėdimo ir šalčio iškėlimo, tiltų, viadukų, tunelių ir gyvūnų perėjų stebėseną. Ypatingas dėmesys turi būti skiriamas besiformuojančiai karsto zonai, kurioje turi būti įdiegtos specialios ir

tarpusavyje susietos stebėsenos sistemos (tokios kaip šviesolaidinės technologijos, InSAR, pastovioji ERT ir kitos), siekiant užtikrinti išsamią karstinių procesų stebėseną.

- 2.1.33 Tiekėjas yra atsakingas už pagalbą Užsakovui vykdant visų statybos objektų statybos darbų pirkimus viso pirkimo proceso (-ų) metu, rengiant reikiamus dokumentus ir dalyvaujant klausimų ir atsakymų procedūrose. Į gautus konkurso klausimus atsakoma per 3 darbo dienas arba kitaip susitariama su Užsakovu.
- 2.1.34 Tiekėjas užtikrina, kad teikiant paslaugas būtų įgyvendinama geriausia projektų valdymo praktika (pvz., PMBOK, IPMA, PRINCE ar panaši).

2.2 Pagrindiniai objektai

- 2.2.1 Tiekėjas suprojektuoja toliau nurodytus pagrindinius Objektus, patenkančius į Paslaugų apimtį, ir visas kitas būtinas dalis, nurodytas toliau:
- (a) Žemės darbus: (įskaitant nenaudojamų medžiagų sandėliavimo vietas), sankasą, užpildus, žemės kasybos darbus, grunto pagrindus, apsauginius nuo šalčio sluoksnius, drenažą, viršutinį sluoksnį, po balastinį sluoksnį, šlaitų stabilizavimą ir apsaugą, bei kitus žemės darbus nurodytus Projektavimo gairėse. Taip pat automatizuotą geotechninį monitoringą.
 - (b) Geležinkelio kelio viršutinė konstrukcija, t. y. geležinkelio bėgiai, apimantys iešmus, deformacines siūles, aklakelius, balasto sluoksnius, bėgius, betoninius pabėgius su tvirtinimo elementais ir tarpinėmis ir t. t. remiantis aktualiomis techninėmis specifikacijomis.
 - (c) Joniškėlio geležinkelio stoties infrastruktūra (neįskaitant geležinkelio stoties pastato ir stoties pastato teritorijos (priedas 7.10)), įskaitant geležinkelio kelius, peronus, pėsčiųjų tunelį keleivių patekimui į peronus, statinius evakuacijai iš peronų (statinių kiekis ir vieta turi būti parenkami pagal „Rail Baltica“ projektavimo gairių (priedas 7.01), NFPA 130 fiksuoto kreipiamojo tranzito ir keleivinių geležinkelių sistemų standartų, teisės aktų ir kitų aktualių dokumentų reikalavimais), inžinerinius tinklus, reikalingus šiai stočiai eksploatuoti.
 - (d) Visi reikalingi apšvietimo sprendimai ir įranga, įskaitant jų laikančiąsias konstrukcijas.
 - (e) Pralaidos, požeminio vandens, drenažų ir lietaus vandens valdymo sistemos.
 - (f) Esamų melioracijos tinklų rekonstrukcija patenkanti į projektuojamas teritorijas.
 - (g) Tiltai, tuneliai (pvz., pėsčiųjų, gyvūnų), kelių estakados (viadukai), geležinkelio estakados (viadukai), perėjos laukiniams gyvūnams (praginos), žalieji tiltai, atraminės sienelės.
 - (h) Privažiavimo ir techninės priežiūros keliai šalia geležinkelio linijos ir infrastruktūros objektų.
 - (i) Privažiavimo keliai prie privačių sklypų.
 - (j) CCS ir ENE posistemių kabelių kanalai (kabelių kanalai, kanalai, šuliniai ir perėjimai po bėgiais) (įskaitant kabelių kanalus į iešmų pavaras, iešmų šildymo sistemų, ašių skaitiklių ir geležinkelių signalizacijos sistemas), kabelių kanalai visoje stočių ir keleivių peronų kelio zonoje, kabelių kanalų jungtys su gretimais projektiniais ruožais (įskaitant Vietinius objektus) ir kabelių kanalų jungtys su CCS ir ENE įrangos išdėstymo žemės sklypų rezervavimo zonomis.

- (k) Tvoros su įėjimo vartais, išėjimo vartai ir išėjimo rampos gyvūnams, skiriamosios sienos ir visos kitos susijusios konstrukcijos.
 - (l) Triukšmo sienutės ir kiti techniniai sprendimai triukšmui ir vibracijai mažinti.
 - (m) Būtinai sprendimai dėl saugos priemonių, susijusių su geležinkelio apsaugos zona.
 - (n) Kraštovaizdžio projektavimas (įskaitant augmenijos sodinimą ir persodinimą, želdinius ir t. t.).
 - (o) Pastatų ir kitų statinių (įskaitant inžinerinius tinklus) griovimo ir pašalinimo projektavimas.
 - (p) Visų Susijusių šalių esamų inžinerinių tinklų (pvz., dujų, naftos, elektros linijų, ryšių, vandentiekių) rekonstrukcijos ir perkėlimo projektavimas.
 - (q) Esamos susisiekimo infrastruktūros rekonstrukcija, įskaitant sankryžas, valstybinius ir vietinius reikšmės kelius, siaurojo geležinkelio bei kitą susijusių infrastruktūrą, kiek tai reikalinga Projekto įgyvendinimui.
 - (r) Laikini pastatai, statiniai, privažiavimo keliai ir aplinkkeliai, reikalingi projektiniams sprendiniams įgyvendinti.
- 2.2.2 Tiekėjas projektuoja šiuos objektus Konceptualaus projekto lygmeniu:
- (a) Traukos pastotės.
 - (b) CCS žemės sklypų rezervavimo teritorijos (radijo ryšio bokštai, CCS įrangos įrenginiai (įskaitant technines patalpas ar pastatus) ir kiti objektai).
 - (c) Geležinkelio kontaktinio tinklo sistema, įskaitant kontaktinio tinklo atraminių konstrukcijų vietas (tvirtinimo elementai turi būti integruoti į konstrukcijas ir suprojektuoti Pagrindinio projekto lygmeniu).
 - (d) Techniniai pastatai, reikalingi geležinkelio eksploatavimui ir priežiūrai.
 - (e) Gretimi projektai pagal 3.1.14.
- 2.2.3 2.1.1 objektų sąrašas yra orientacinis ir pagrįstas esama informacija. Tiekėjas yra atsakingas už Paslaugų teikimą visa apimtimi, taip pat nustatant tikslų statybos objektų skaičių Statinio projekto įgyvendinimo metu, reikalingą Projektui įgyvendinti.

2.3 Prioritetiniai projekto ruožai

- 2.3.1 Projektuojamas geležinkelio ruožas, kuriam teikiamos Paslaugos, suskirstytas į tris Prioritetinius projekto ruožus (angl. Design Priority Section). Joniškėlio geležinkelio stotis patenka į LT-DS2-DPS2B, tačiau išskiriama atskirai. Šių ruožų projektavimo eiliškumas turės būti numatytas ir suderintas su Užsakovų įvadinės ataskaitos rengimo metu.
- 2.3.2 Prioritetiniai projekto ruožai pateikti 3 lentelėje.

3 lentelė. Prioritetiniai projekto ruožai

Nr.	Pavadinimas
LT-DS2-DPS2B	Berčiūnai - Joniškėlis
LT-DS2-DPS2B	Joniškėlio geležinkelio stotis
LT-DS2-DPS3	Joniškėlis - Vaškai
LT-DS2-DPS4	Vaškai - LT-LV valstybės siena

- 2.3.3 Užsakovas pasilieka teisę keisti Prioritetinių projekto ruožų skaičių ir (arba) jų prioritetinę tvarką Tiekėjui teikiant Paslaugas, jei to reikia dėl pakoreguoto finansavimo ir (arba) statybos eiliškumo.

2.4 Statybos objektai

- 2.4.1 Tiekėjas, vertindamas išteklių poreikį ir planavimą, vadovaujasi 4 (ketvirtoje) lentelėje pateiktu Statybos objektų sąrašu. Tiekėjas pateikia pilnus projektų paketus, atitinkančius statybos teisės aktus kiekvienam Statybos objektui.
- 2.4.2 Tiekėjas suskirsto projektus į Statybos objektus, atsižvelgdamas į šiuos dalykus:
- Lietuvos statybos teisės aktai.
 - Finansinių išteklių skyrimas projektavimo (statybos) veiklai vykdyti.
 - Tiekėjo patirtis ir geroji greitųjų geležinkelių projektavimo praktika.
 - Paslaugų koordinavimas ir valdymas.
 - Suprojektuotų ir pastatytų statinių ar kitų infrastruktūros sprendimų nuosavybė.
 - Iš Susijusių šalių gautos Techninės sąlygos.
 - Poveikio aplinkai vertinimas ir Atranka dėl PAV.
 - Suderinimas su numatoma statybos etapų strategija (žr. priedą 7.09).
- 2.4.3 Užsakovas atkreipia dėmesį, kad dėl pirmiau minėtų priežasčių galutinis Statybos objektų skaičius ir sąrašas Paslaugų teikimo metu gali keistis.
- 2.4.4 Tiekėjas įvertina, ar Statybos objektų (toliau – SO) apimtis turėtų būti pristatoma vienu paketu, ar keliais paketais. Ir savo pasiūlymą pateikia patvirtinti Užsakovui.
- 2.4.5 Tiekėjas privalo užtikrinti, kad projektiniai sprendiniai būtų suderinti tarp atskirų SO visuose projektuojamame ruože. Jei Tiekėjas nusprendžia pateikti tam tikrus SO projektus anksčiau nei kitus, jis prisiima visą atsakomybę savo lėšomis atlikti pataisymus, jei anksčiau pateiktuose ir patvirtintuose dokumentuose būtų aptikta neatitikimų.
- 2.4.6 Tiekėjas parengia projektavimo įgyvendinimo programą visiems projektuojamiems ruožams ir pateikia ją tvirtinti. Ši Programa privalo būti atnaujinama kas mėnesį ir įtraukiama į mėnesinę

pažangos ataskaitą. Užsakovas pranešęs Tiekėjui gali keisti Statybos objektų projektavimo prioritetus.

- 2.4.7 Toliau pateiktoje lentelėje pateikiamas orientacinis projektuojamų SO sąrašas, pagrįstas Specialiojo plano sprendimais ir esamais duomenimis į kuriuos Tiekėjas turi atsižvelgti rengdamas projektus ir konsultuotis su Užsakovu dėl visų būtinų pakeitimų:

4 lentelė. Numatomų Statybos objektų sąrašas:

Prioritetinis ruožas Nr. 2B
Berčiūnai-Joniškėlis (nuo 0+000 iki 20+700), 114+800 - 135+500
Preliminarus detalus statybos objektų skaičius Prioritetiniame projekto ruože
Geležinkelio kelias - 20,7 km Geležinkelio statiniai - tiltai ir/ar viadukai (iki 60 m ilgio) - 2 vnt. Geležinkelio statiniai - tiltai ir/ar viadukai (nuo 60 iki 220 m ilgio) - 1 vnt. Automobilių kelio estakados (iki 60 m ilgio) - 2 vnt. Automobilių kelio estakados (ilgesnės nei 60 m) - 2 vnt. Laukinių gyvūnų perėjos, žaliojo tilto statinys - 2 vnt. Didesnės nei 2 m pločio pralaidos - 4 vnt. Techninės priežiūros, aptarnavimo ir privažiavimo keliai - 40 km Triukšmo barjerai (akustinės sienelės) iki 5 m aukščio - 0,25 km Valstybinės ir vietinės reikšmės keliai - 4 km Melioracijos sistemos - 400 ha Elektros tinklai - 3 km Ryšių (telekomunikacijų) tinklai – 1 komplektas Siurblinė – 1 vnt.
Prioritetinis ruožas Nr. 2B
Joniškėlio geležinkelio stotis
Preliminarus detalus statybos objektų skaičius Prioritetiniame projekto ruože

Geležinkelio keliai - 10 km
Peronai (2 vnt.) - 820 m
Pėsčiųjų tunelis patekimui į peronus - 1 vnt.
Vandens nuvedimo sprendiniai stoties teritorijoje – 9 ha.
Vandentiekio tinklai – 200 m
Nuotekų šalinimo tinklai – 600 m
Elektros tinklai (0,4 kV) - 4000 m
Elektros tinklai (10 kV) - 7000 m
Ryšių (telekomunikacijų) tinklai – 1 komplektas
Šilumos tinklai – 1 komplektas
Apšvietimo sistema – 1 komplektas
Vaizdo stebėjimo sistema – 1 komplektas

Prioritetinis ruožas Nr. 3

Joniškėlis-Vaškai (0+000 iki 18+539), 135+500 - 154+000

Preliminarus detalus statybos objektų skaičius Prioritetiniame projekte ruože

Geležinkelio kelias – 18,6 km
Geležinkelio statiniai - tiltai ir/ar viadukai (iki 60 m ilgio) - 3 vnt.
Geležinkelio statiniai - tiltai ir/ar viadukai (ilgesni nei 220 m) - 1 vnt.
Automobilių kelio estakados (iki 60 m ilgio) - 2 vnt.
Automobilių kelio estakados (ilgesnės nei 60 m) - 2 vnt.
Laukinių gyvūnų perėjos, žaliojo tilto statinys - 3 vnt.
Didesnės nei 2 m pločio pralaidos - 2 vnt.
Techninės priežiūros, aptarnavimo ir privažiavimo keliai - 31 km
Atraminės konstrukcijos nuo 1 m iki 5 m aukščio - 0,10 km
Triukšmo barjerai (akustinės sienelės) iki 5 m aukščio - 0,70 km
Valstybinės ir vietinės reikšmės keliai - 4,5 km
Melioracijos sistemos - 380 ha
Elektros tinklai - 3 km

Ryšių (telekomunikacijų) tinklai – 1 komplektas

Prioritetinis ruožas Nr. 4

Vaškai-LT-LV valstybės siena (nuo 0+000 iki 14+530), 154+000 - 168+513

Preliminarus detalus statybos objektų skaičius Prioritetiniame projekte ruože

Geležinkelio kelias – 14,51 km

Geležinkelio statiniai - tiltai ir/ar viadukai (iki 60 m ilgio) - 2 vnt.

Geležinkelio statiniai - tiltai ir/ar viadukai (nuo 60 iki 220 m) - 1 vnt.

Automobilių kelio estakados (ilgesnės nei 60 m) - 1 vnt.

Laukinių gyvūnų perėjos, žaliojo tilto statinys - 3 vnt.

Didesnės nei 2 m pločio pralaidos - 8 vnt.

Techninės priežiūros, aptarnavimo ir privažiavimo keliai - 29 km

Triukšmo barjerai (akustinės sienelės) iki 5 m aukščio - 0,50 km

Valstybinės ir vietinės reikšmės keliai - 1,5 km

Melioracijos sistemos - 300 ha

Elektros tinklai - 2,5 km

Dujų tinklai – 0,5 km

Orlen naftos tinklo apsaugojimas – 1 komplektas

Ryšių (telekomunikacijų) tinklai – 1 komplektas

Siurblinė – 1 vnt.

3. Projektavimo procesas ir rezultatai

3.1 Bendrieji reikalavimai

- 3.1.1 Tiekėjas privalo laikytis visų „Rail Baltica“ projektavimo gairių, SP, PAV, tyrimų, ataskaitų ir kitų susijusių dokumentų (naujausių versijų), išvardytų 7 skirsnyje, iki projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų užbaigimo.
- 3.1.2 Tiekėjas suprojektuoja geriausius techniškai įmanomus sprendimus pagal patvirtintus Specialiuosius planus, patvirtintus projektinius sprendinius, pateiktus priede Nr. 7.08, kataloge 03_CD ir šioje techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.
- 3.1.3 Tiekėjas peržiūri 7.08 priede pateiktus papildomus duomenis, įvertina pateiktą informaciją ir ją panaudoja projektavimo paslaugoms įgyvendinti.
- 3.1.4 Jei Tiekėjo parengti projektiniai techniniai sprendimai negali atitikti 3.1.1, 3.1.2 punktuose nustatytų reikalavimų ir turi būti viršytos patvirtintos Specialiųjų planų ribos, Tiekėjas nedelsdamas apie tai informuoja Užsakovą ir pateikia pasiūlymą dėl „Rail Baltica“ projektavimo gairių nukrypimų, laikydamasis Projektavimo gairėse nustatytos Techninės Pakeitimų Kontrolės Procedūros. Užsakovas įvertina prašymą taikyti išimtį.
- 3.1.5 Jei išimtis nesuteikiama, Tiekėjas pateikia arba (i) žemės įsigijimo planą, kurį sudaro išdėstymas, brėžiniai, kadastro informacija, aiškinamasis raštas, kadastrinių vienetų žymėjimai, ribų ir paviršiaus duomenys apie papildomus žemės sklypus, arba (ii) servituto (tarnaujančiojo daikto) brėžinį su žemės savininkų rašytiniu sutikimu, kuris turi būti gautas visiems Statinio projekto elementams.
- 3.1.6 Atsiradus poreikiui taikyti projektavimo gairių išimtis, Tiekėjas privalo su prašymu dėl „Rail Baltica“ projektavimo gairių išimčių kreiptis į Užsakovą.
- 3.1.7 Tiekėjas neatsako už Specialiojo plano keitimą ar koregavimą ir žemės įsigijimo proceso procedūras. Jei šios procedūros trukdo teikti Paslaugas, Tiekėjas pasiūlo projekto vykdymo planą ir suderina jį su Užsakovu kiekvienu konkrečiu atveju.
- 3.1.8 Tiekėjas turi gauti rašytinius sutikimus, leidimus, pritarimus, kitus privalomus dokumentus iš besiribojančių žemės sklypų savininkų, Susijusių šalių ir kt. pagal galiojančius nacionalinius teisės aktus.
- 3.1.9 Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymo reikalavimus registruoti apsaugos zonas, susijusias su inžinerinių tinklų įrengimu ar perkėlimu, esant poreikiui nustatyti ir registruoti servitutus, Tiekėjas (jei reikia) turės parengti su šiais servitutais susijusių objektų registravimo dokumentaciją, organizuoti notaro sutarčių pasirašymą pagal įgaliojimą (Užsakovas mokės kompensacijas), organizuoti žemės naudojimo sąlygų registravimą Nekilnojamojo turto registre ir perduoti visą suderintą dokumentaciją Užsakovui.
- 3.1.10 Tiekėjas projektuoja pagal gautas susijusių šalių technines sąlygas. Jei šios sąlygos nustoja galioti projektavimo metu arba jei jos nustoja galioti per vienerius metus nuo Statybos leidimo gavimo, bet iki Statybos pradžios, Tiekėjas savo lėšomis atnaujina Technines sąlygas.

- 3.1.11 Tiekėjas (i) informuoja Užsakovą, kada buvo pateiktos paraiškos dėl Techninių sąlygų, (ii) informuoja Užsakovą, kada buvo gautos Techninės sąlygos, (iii) užtikrina, kad Techninės sąlygos atitiktų Užsakovo reikalavimus ir (iv) užtikrina, kad Techninės sąlygos būtų galiojančios ir jų galiojimo laikas nebūtų pasibaigęs, ir (v) pateikia Užsakovui Techninių sąlygų kopijas.
- 3.1.12 Tiekėjas atsako už Susijusios šalies Techninių sąlygų reikalavimų įgyvendinimą projektiniuose sprendimuose teikiant Paslaugas.
- 3.1.13 Tiekėjas įgyvendina, atnauja ir perduoda techninių sąlygų duomenų bazę Užsakovui kartu su korespondencija ir kitais dokumentais, susijusiais su Susijusios šalies Techninėmis sąlygomis.
- 3.1.14 Tiekėjas suderina geležinkelio kelio projektinius sprendimus su gretimais projektiniais ruožais ar projektais, pagal poreikį suprojektuojamas ne mažiau kaip 1 km geležinkelio kelio trasos, išeinančios už Statinio projekto ribų.
- 3.1.15 Prieš pradėdamas teikti Projektavimo paslaugas, Tiekėjas atnauja gretimų projektų, kurie gali turėti sąsają su šiuo projektu, sąrašą. Tiekėjas suderina projektinius sprendimus (laikydamasis Sąsajų valdymo proceso) sąsajose su gretimais projektais ir jų techniniais sprendimais; preliminarus nebaigtinis sąrašas yra toks:
- (a) „Rail Baltica“ nauja 1435 mm geležinkelio linija Berčiūnai - Joniškėlis (DPS2A);
 - (b) „Rail Baltica“ nauja 1435 mm geležinkelio linija Misa - LT-LV siena (LV DS4 DPS5) (priedas 7.43);
 - (c) ENE posistemė;
 - (d) CCS posistemė.
- 3.1.16 Tiekėjas parengia griovimo projekto dokumentaciją (Statinio griovimo projektas) visiems objektams, gyvenamiesiems ar pramoniniams pastatams ir statiniams, kuriuos reikia nugriauti ir pašalinti. Tiekėjas nustato tinkamiausią SO, pagal kurį turi būti pateikti šie dokumentai (jei reikia).
- 3.1.17 Tiekėjas parengia projekcinę dokumentaciją, skirtą statybų etapavimui, nurodydamas statybos etapus techninėje dokumentacijoje ir išskirdamas kiekių žiniaraščius kiekvienam statybos etapui. Numatomas statybų darbų etapiškumas nurodytas priede Nr. 7.09, etapiškumas turi būti suderintas su Užsakovu.
- 3.1.18 Tiekėjas parengia projektą (įskaitant būtinus vietos tyrimus) Specialiajame plane nurodytiems naudingųjų iškasenų telkiniams eksploatuoti ir gauna visus būtinus valstybinių institucijų patvirtinimus ir leidimus šiems telkiniams eksploatuoti statybos etapo metu.
- 3.1.19 Tiekėjas ištiria galimai užterštas teritorijas ir parengia išvalymą nuo sprogmenų bei pavojingų medžiagų šalinimo metodą (taikytiną statybos metu).
- 3.1.20 Teikdamas paslaugas Tiekėjas laikosi PAV, atrankos dėl PAV ir visų kitų aplinkosaugos reikalavimų. Visuose Paslaugų rezultatuose turi būti atitinkamų atsakingų aplinkosaugos institucijų patvirtinimai, leidimai.
- 3.1.21 Jei siūlomi projektiniai sprendimai dalinai neatitinka PAV arba atrankos dėl PAV sprendinių ir priemonių, Tiekėjas atlieka visą papildomą stebėseną, vertinimus, konsultacijas, tyrimus ir būtiną veiklą, kad būtų įvykdyti aplinkosaugos reikalavimai. Tiekėjas parengia reikiamas paraiškas ir (arba) ataskaitas ir gauna visus reikiamus atitinkamų atsakingų aplinkosaugos institucijų patvirtinimus, kurie leistų išvengti naujų PAV arba atrankos dėl PAV procedūrų.

- 3.1.22 Tiekėjas turi suprojektuoti aplinkos apsaugos priemones ir atlikti reikiamą triukšmo ir vibracijos modeliavimą, laikydamasis „Rail Baltica“ projektavimo gairėse ir nacionaliniuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
- 3.1.23 Tiekėjas visus projektinius sprendimus rengia BIM, vadovaudamasis BIM reikalavimais per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Tiekėjas užtikrina, kad visi projektavimo rezultatai būtų sukurti iš BIM modelio ir pateikti tik atlikus susikirtimų aptikimo procedūras ir pašalinus visus susikirtimus su visais statybos objektais kiekviename ruože.
- 3.1.24 Tiekėjas užtikrina, kad suprojektuota geležinkelio vėžės piketažas būtų nustatyta taip, kaip aprašyta Projektavimo gairėse, ir suderinta su visu „Rail Baltica“ projekto piketažo nomenklatūra. Rekonstruojant bet kurį esamą geležinkelį, piketažas turi būti suderintas pagal Susijusios šalies reikalavimus.
- 3.1.25 Tiekėjas užtikrina Paslaugų teikimo koordinavimą su Užsakovu, Susijusiomis šalimis ir kitais valstybiniais, privačiais subjektais, asmenimis, dalyvaujančiais projektavimo procese.
- 3.1.26 Tiekėjas bendradarbiauja su AsBo, NoBo, DeBo ir projekto ekspertize, nepriklausomu ekspertiniu vertinimu, kad įgyvendintų jų pastabas ir gautų jų pritarimą Projektui, išsamiau žr. 5.3 skirsnį.
- 3.1.27 Tiekėjas parengia statybos išlaidų Sąmatą, kaip reikalaujama pagal nacionalinius teisės aktus (remiantis lyginamaisiais ekonominiais rodikliais, pagal kuriuos apskaičiuojamos statinio statybos kainos, pvz., „Sistela“ ar panašiai).
- 3.1.28 Tiekėjas atnaujina Statybos išlaidų sąmatas per dvejus metus nuo Statybos leidimo gavimo, kai pasikeičia kainų indeksai arba kai Tiekėjas iš Susijusių šalių gauna atnaujintas Technines sąlygas.
- 3.1.29 Teikdamas Paslaugas Tiekėjas parengia visus dokumentus, reikalingus gauti visus būtinus Statybos leidimus visiems Statybos objektams.
- 3.1.30 Tiekėjas parengia visus reikiamus dokumentus per Sutartyje ir 6.3 skirsnyje „Projekto planavimas ir programa“ nurodytus terminus.
- 3.1.31 Teikdamas Paslaugas Tiekėjas pateikia šiuos pagrindinius rezultatus (nebaigtinis sąrašas):
- (a) Įvadinė ataskaita;
 - (b) Tyrimų duomenys ir ataskaitos;
 - (c) Topografinių ir geodezinių matavimų ataskaitos;
 - (d) Projektiniai pasiūlymai (įskaitant būtiną ataskaitą);
 - (e) Statybos leidimai;
 - (f) Techninis darbo projektas;
 - (g) Teigiamas ekspertizės vertinimas ir teigiami AsBo/NoBo vertinimo rezultatai (atvirų punktų nėra, visos pastabos uždarytos);
 - (h) Verifikavimo ataskaita;
 - (i) Konfigūracijos ataskaita;
 - (j) Pakeitimų ir defektų valdymo ataskaita;

- (k) Kokybės užtikrinimo ataskaita;
 - (l) Saugos užtikrinimo ataskaita;
 - (m) Projekto patvirtinimo įrodymai;
 - (n) Statinio projekto vykdymo priežiūra ir ataskaitos;
 - (o) Kiti rezultatai ir pateiktys pagal sistemos inžinerijos procesus.
- 3.1.32 Suderintas ir patvirtintas techninis darbo projektas pateikiamas 1 egz. *.pdf, *.jpg formatu. 1 egz. redaguojamais formatais (*.docx, *.xlsx, *.dwg ir kiti). Taip pat turi būti pateikti visi projektuojamų geležinkelio kelių, automobilių kelių ir gatvių sankasos ir viršutinės kelio konstrukcijos sluoksniai/paviršiai .xml formatu. Geležinkelio kelio planinė padėtis, vertikalus profilis bei pakyla pateikiama .xml formatu.
- 3.1.33 Tiekėjas atsako už Projektų pataisymą ir pakartotinį pateikimą savo lėšomis bet kuriame Paslaugų teikimo etape, jei Projektai buvo atmesti dėl projektavimo klaidų ir (arba) neatitikimo TS, „Rail Baltica“ projektavimo gairėms, SE procesams, Techninėms sąlygoms ir kitiems privalomiems nacionalinių statybos teisės aktų reikalavimams.
- 3.1.34 Paprašius, bet ne daugiau kaip du kartus kiekvienai Projekto daliai, Tiekėjas pateikia nuasmenintą Projektų kopiją be asmens duomenų kuri bus naudojama statybos darbų pirkimams, kaip nurodyta toliau:
- (a) Projektuotojai: vardai, pavardės, kvalifikacijos pažymėjimų numeriai neturi būti slepiami. Telefono numeriai, el. pašto adresai – turi būti slepiami.
 - (b) Geodezininkai: visi asmens duomenys turi būti slepiami.
 - (c) Gretimų sklypų savininkai: visi asmens duomenys turi būti slepiami.
 - (d) Privačių įstaigų patvirtinimo raštuose: visi asmens duomenys turi būti paslėpti.
 - (e) Institucijų patvirtinimo raštuose ar lentelėse: visi asmens duomenys turi būti paslėpti.
 - (f) Susirašinėjimas su privačiomis įstaigomis: visi asmens duomenys turi būti slepiami.
- 3.1.35 Tiekėjas dalyvauja Statybos darbų konkurso klausimų ir atsakymų procese ir per 5 (penkias) dienas nuo klausimų gavimo iš Užsakovo pateikia atsakymus ir komentarus dėl suprojektuotų techninių sprendimų (įskaitant vertimą į lietuvių kalbą), jei nesutarta kitaip. Šis procesas tęsiamas tol kol nepaskelbiamas statybos darbų konkurso nugalėtojas.
- 3.1.36 Tiekėjas užtikrina, kad tekstiniai ir grafiniai dokumentai atitiktų Lietuvos standartą LST 1516 „Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“. Tiekėjas pateikia tekstinių ir grafinių dokumentų (brėžinių, eskizų, planų, schemų, diagramų, TSC ir t. t.) sąrašą ir pasiūlo tikslų šių dokumentų išdėstymą Paslaugoms, kad būtų galima nustatyti grafinių dokumentų apimtį ir minimalų detalumo lygį. Gali būti siūlomos alternatyvios skalės. Tiekėjas pataiso, patobulina ir papildo sąrašą ir (arba) minimalų detalumo lygį ir gauna Užsakovo patvirtinimą.
- 3.1.37 Tiekėjas atlieka visų rezultatų tarpdisciplininę peržiūrą ir pateikia Užsakovui tarpdisciplininės peržiūros atlikimo įrodymus (pasirašytus elektroniniu parašu).
- 3.1.38 Tiekėjas pateikia Projektavimo dokumentus, kuriuose pateikiama informacija apie Tiekėjo tarpdisciplininę peržiūrą ir patvirtinimą. Kiekvieną Statybos objektą ir jo Projekto dalį (pvz.,

konstrukcinę, elektrotechninę, sklypo planą ir t. t.) tarpusavyje peržiūri ir patikrina bei pasirašo Projekto dalių vadovai (Disciplinų vadovai) ir Projekto vadovas arba Statinio projekto vadovas. Tiekėjas į kiekvieną jo pateikiamą rezultatą įtraukia informaciją, reikalaujamą pagal Lietuvos standartą LST 1516 „Statinio projektavimas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“.

- 3.1.39 Tiekėjas į savo projekcinę dokumentaciją neįtraukia visų 7.38 priede išvardytų RB techninių specifikacijų kopijų, o pateikia aiškią nuorodą į konkretų reikalavimą.
- 3.1.40 Tiekėjas visus rezultatus (ataskaitas, modelius, brėžinius, dokumentaciją ir metaduomenis) pateikia naudodamas CDE platformą, kaip aprašyta BIM reikalavimuose. Visi failai pristatomi: (i) originaliu redaguojamu formatu (pvz., MS Word, MS Excel, Autodesk Civil3D, NWC, Primavera P6 ir kt.) ir į juos turi būti įtraukti visi stiliai ir išorinės nuorodos, kad Užsakovas prireikus galėtų visiškai atkurti brėžinius, ir (ii) neredaguojamu, atviruoju formatu (PDF, NWD, XML, IFC).
- 3.1.41 Tiekėjas suderina jungtinių arba atskirų PDF failų su rezultatais sudėtį ir, jei reikia, koreguoja juos projekto metu pagal Užsakovo reikalavimus.
- 3.1.42 Papildomai Tiekėjas pateikia visus rezultatus Susijusioms šalims, ekspertizei, AsBo / NoBo / DeBo ir t. t., atsižvelgdamas į jų individualius prašymus, todėl gali reikėti pateikti rezultatus popieriniu formatu, kompaktiniuose diskuose, USB atmintinėse, kombinuotuose PDF formatuose su dydžio apribojimais. Tiekėjas bendradarbiauja su Užsakovu ir Susijusiomis šalimis, siekdamas užtikrinti, kad pateikiant dokumentus būtų pateikti visi reikalingi redaguojami ir neredaguojami failai.

3.2 Įvadinė ataskaita

- 3.2.1 Tiekėjas parengia ir pateikia Užsakovui Įvadinę ataskaitą, kurioje turi būti pateikta ši informacija:
 - (a) Santrauka;
 - (b) Teisinė sistema – apsvarstyti konkurso dokumentai, konsultantų darbuotojų sertifikavimas, TSS atitikties matrica;
 - (c) Paslaugų teikimo metodika, įskaitant atitikties vertinimo atitiktį (AsBo / NoBo, Projekto ekspertizės sertifikavimo ir patvirtinimo procesai);
 - (d) Projekto vykdymo planas, kaip aprašyta 6.2;
 - (e) Išsamus išteklių paskirstymo ir valdymo struktūros, skirtos visai Paslaugų apimčiai, aprašymas (įskaitant pagrindinių ir nepagrindinių ekspertų, administratorių, vadovų, vertėjų, subrangovų, pagalbinių darbuotojų ir kt. komandą);
 - (f) Dokumentų valdymo sistema – aprašas, kuriame nurodomas dokumentų valdymo planas, skirtas visiems gaunamiems ir (arba) siunčiamiems pranešimams, rezultatams, programinei įrangai;
 - (g) BIM vykdymo planas, įskaitant TIDP, MIDP pagal BIM reikalavimus;
 - (h) Sistemos inžinerijos valdymo planas, kaip aprašyta 5.2 skirsnyje;
 - (i) Projekto planavimas ir programų valdymas – išsamų reikalavimų aprašymą žr. 6.3;
 - (j) Sveikatos ir saugos planas pagal 7.15 priedą;
 - (k) Statybos darbų DKŽ šablonas;

- (l) Geodezinių tyrimų programa;
- (m) Kokybės valdymo planas;
- (n) Sąveikos planas;
- (o) Saugos planas.

3.3 Tyrimai

- 3.3.1 Tiekėjas atlieka visus būtinus Joniškėlio geležinkelio stoties statybvietės tyrimus ir (arba) žvalgomuosius tyrimus, be kita ko, geodezinius ir topografinius, geologinius (geotechninius) ir hidrogeologinius, hidrometeorologinius, kultūros paveldo, aplinkosauginius, sprogmenimis ir pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų ir bet kokius kitus tyrimus, reikalingus institucijų ir (arba) įstaigų leidimams gauti, pagal galiojančius nacionalinius teisės aktus, reglamentus, standartus ir kitus reikalavimus, nurodytus šioje TS, Projektavimo gairėse (priedas 7.01) ir priede „Hidrometeorologiniai tyrimai“ (priedas 7.12).
- 3.3.2 Tiekėjas peržiūri 7.08 priede, kataloge 01_SI pateiktas pagrindinės linijos nuo Panevėžio iki Lietuvos-Latvijos valstybės sienos tyrimo ataskaitas ir nusprendžia (jeigu šioje TS nenurodyta kitaip), ar yra reikalingi papildomi tyrimai ar jų atnaujinimai pagal nacionalinius teisės aktus. Visi tyrimai privalo būti suderinti ir patvirtinti Užsakovo.
- 3.3.3 Tiekėjas atlieka papildomus inžinerinius geologinius (geotechninius) tyrimus Pagrindinėje linijoje:
- (a) Koloniniai gręžiniai turi būti 30 – 50 m gylio, mažiausias kiekis – 25 vnt. Gręžinių kerno išėiga turi būti ne mažesnė kaip 80 %. Jei kerno išėiga mažesnė nei 80 %, didžiausias vieno gręžimo gylis iki kerno ištraukimo turi būti $\leq 0,5$ m. Jei, net taikant $\leq 0,5$ m gylio žingsnį, kerno išėiga ≥ 80 % nepasiekama, turi būti taikomi alternatyvūs metodai ar instrumentai (pvz., calliper, geofizika, video ir kt.).
 - (b) Geofiziniai tyrimai turi būti atliekami taikant elektrinės varžos tomografijos (ERT) metodą, ne sekiau nei 40 m gylio. Mažiausias bendras ERT tiriamas atstumas – 13,92 km.
 - (c) Papildomi tyrimai skirti validuoti anksčiau atliktus tyrimus (priedas Nr. 7.08) ir papildomai ištirti potencialias karsto vietas, siekiant sumažinti smegduobių atsivėrimo riziką. Tyrimų vietos ir taikoma technologija turi būti derinamos su Užsakovu. Nurodyti kiekiai gali būti keičiami, jei Projektuotojas pagrįstai įrodo jų pakeitimo būtinybę Užsakovui. Papildomi tyrimai privalo būti registruojami kaip kontroliniai tyrimai pagal STR 1.04.02:2011.
- 3.3.4 Po papildomų inžinerinių geologinių (geotechninių) tyrimų atlikimo Tiekėjas, esant poreikiui, privalo atnaujinti anksčiau parengtą GIR (priedas Nr. 7.08, katalogas 01_SI).
- 3.3.5 Tiekėjas parengia tyrimų planus per 4 savaites nuo sutarties įsigaliojimo datos.
- 3.3.6 Tiekėjas gauna visus būtinus ir taikytinus leidimus (iš Užsakovo, valstybinių institucijų ir kitų subjektų) atlikti atitinkamus vietos tyrimus ir, juos atlikęs, parengia kiekvieno tyrimo ataskaitą.
- 3.3.7 Geotechniniai tyrimai teritorijose, kurios nebuvo ištirtos pagal „Rail Baltica“ papildomus reikalavimus tyrimams (7.01 priedas), turi susidėti iš šių etapų:
- (a) 1 etapo Pradinis etapas – būtinas kaip išankstinė sąlyga, kad būtų galima pradėti Projektinių pasiūlymų etapą, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip. Tiekėjas pateikia Faktų ataskaitą,

kurioje turi būti faktų ataskaita apie visus lauko ir laboratorinius tyrimus, kaip aprašyta standarto EN 1997-2 6.2 punkte. Šių tyrimų rezultatai pateikiami ir apie juos pranešama pagal reikalavimus, apibrėžtus EN ir (arba) ISO standartuose, kurie buvo taikomi atliekant tyrimus.

- (b) 1 etapo Likęs etapas – būtinas kaip išankstinė sąlyga norint pradėti Pagrindinio projektavimo etapą, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip. Tiekėjas pateikia GIR, kuriame, be faktų ataskaitoje pateiktos informacijos, pateikia geotechninį informacijos įvertinimą, kuriame išvardijamos bandymų rezultatų interpretavimo prielaidos. Geotechninio tyrimo rezultatai kaupiami GIR pagal EN1997-2 6 skirsnio nuostatas.
- (c) 2 etapo tyrimai – atliekami visi papildomi tyrimai ir stebėseną, kurie buvo pasiūlyti ir pagrįsti GIR etape. Tiekėjas parengia išsamią tolesnių tyrimų programą ir suderina ją su Užsakovu.
- 3.3.8 Patvirtintą geotechninio projektavimo ataskaitą (GDR) Tiekėjas pateikia kartu su Pagrindiniu techniniu darbo projektu.
- 3.3.9 Tiekėjas pateikia geotechninės rizikos registrą, kuris yra GDR dalis ir kuriame įvertinama rizika, susijusi su projektavimu, statybos ir eksploataavimo etapo grunto sąlygomis. Remdamasis nustatyta rizika, Tiekėjas pasiūlo tinkamas rizikos mažinimo priemones ir tinkamą stebėsenos planą, kaip nurodyta EN1997-1 12.7 punkte.
- 3.3.10 Tiekėjas nustato geodezinius kontrolinius taškus Užsakovo patvirtintose vietose. Tiekėjas gauna visus reikiamus privačios ar valstybinės žemės savininkų leidimus minėtiems kontrolės taškams įrengti. Jei reikia perkelti bet kokią esamą geodezinį ženklą, Tiekėjas tokią paslaugą atliks kaip Projektavimo paslaugų sutarties dalį. Tai taikoma naujai įrengiamiems geodeziniais žymekliams, kurie įrengiami po pylimu, kai baigiamas projektavimas ir prieš pradedant statybas.
- 3.3.11 Tiekėjas parengia topografinius tyrimus pagal nacionalinius teisės aktus ir Projektavimo gaires. Topografinių tyrimų ataskaitoje turi būti nurodyti visi naudoti geodezinio pagrindo punktai, lokacijos ir visi papildomi kontroliniai taškai, atliekant tyrimus įprastiniais metodais arba naudojant aero kartografiją ir LiDAR. Tiekėjas rengdamas topografinius tyrimus šalia valstybinės sienos turi juos atlikti ir gretimos valstybės teritorijoje 2 kilometrų ruože.
- 3.3.12 Tiekėjas, naudodamas topografinių tyrimų duomenis, parengia reljefo modelį, kuriuo bus remiamasi projektuojant.
- 3.3.13 Tiekėjas reguliariai atnaujina topografinę apžvalgą, kaip reikalaujama nacionaliniuose teisės aktuose arba kaip reikalauja susijusios šalys, visą Paslaugų teikimo laikotarpį.
- 3.3.14 Tiekėjas pateikia Užsakovui tvirtinti geodezinio tinklo ataskaitą ir niveliavimo ataskaitą, kurioje turi būti bent:
 - (a) Neapdoroti GNSS imtuvų duomenys Rinex formatu;
 - (b) GNSS bazinių linijų kilpų uždarymo ir koregavimo ataskaitos po apdorojimo;
 - (c) Klaidos elipsės plano vaizdas;
 - (d) Bazinių linijų plano rodinys;
 - (e) Lentelė su rytų, šiaurės, platumos, ilgumos, koordinatėmis;
 - (f) Neapdoroti skaitmeninių lygių duomenys;

- (g) Niveliavimo maršrutų planas ir kontrolinių taškų pavadinimai;
 - (h) Dvigubos linijos klaidingos atkarpos nuo CP iki CP;
 - (i) Niveliavimo linijos klaidų išlyginimas iki Apribojimų būsenos arba projekto etalonų sujungimas;
 - (j) Niveliavimo linija skaičiuoklės formatu (pvz., MS Excel);
 - (k) Niveliavimo linijų reguliavimo ataskaitos;
 - (l) Lentelė su Kontroliniais taškais ir išsklotinėmis;
 - (m) Baigiamasis skyrius, kuriame pateikiama tinklo matavimo koncepcija ir ryšys su gretimais projektais, išvados ir siūlomi ar pateikti sprendimai, taip pat priedas, kuriame kiekvienam kontroliniam taškui skiriama bent po vieną puslapį: kontrolinio taško ir jo aplinkos vaizdas, kontrolinio taško tipas ir pavadinimas, vietos eskizas, visi koordinacių rinkiniai ir matavimo data;
 - (n) Naudojamos įrangos kalibravimo sertifikatai.
- 3.3.15 Jei Paslaugoms atlikti, pavyzdžiui, tyrimams, reikia atlikti medžių kirtimo darbus, Tiekėjas atsako už šiuos veiksmus:
- (a) parengti visus privalomus dokumentus, atlikti visas privalomas procedūras (įskaitant visų reikiamų patvirtinimų ir leidimų gavimą), kai Paslaugoms atlikti reikia iškirsti ar kitaip iškirsti esamus medžius, saugotinus medžius ir krūmus;
 - (b) gauti žemės sklypų, kuriuose numatoma kirsti mišką, savininkų (jei reikia) arba asmenų, disponuojančių žemės sklypais, sutikimus ir jų vardu kreiptis į Valstybinės miškų tarnybos prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos teritorinį padalinį dėl leidimo kirsti mišką išdavimo, savivaldybę ar bet kurią kitą instituciją, kuri gali reikalauti gauti leidimą medžių kirtimo darbams;
 - (c) padengti visas išlaidas, susijusias su medžių kirtimo veikla, įskaitant, bet ne tik, kirstinų medžių ženklavinimą, kirtimą, nukirstos medienos sandėliavimą ir transportavimą, dėl šios veiklos paveikto miško keliuko remontą ar atstatymą (jei reikia) arba bet kokią kitą medžių kirtimo veiklą, kurios gali būti reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ir išduotus leidimus.
- 3.3.16 Medžių kirtimo darbai turi būti apriboti iki minimalaus ploto, būtino tyrimams atlikti. Projektinių pasiūlymų rengimo etape Tiekėjas turi įvertinti ir, kai tai įmanoma, pasiūlyti priemones iškirštiems plotams atsodinti medžių rūšimis, kurios atitinka pašalintąsias arba yra joms ekologiškai lygiavertės. Tokie atsodinimo pasiūlymai turi būti suderinti su Užsakovu ir atitinkamomis aplinkosaugos institucijomis
- 3.3.17 Tiekėjas turi teisę pateikti į žemės sklypą tyrimams atlikti. Už visų dokumentų parengimą ir pateikimą, žemės savininkų informavimą ir (arba) prašymus leisti patekti į žemę tyrimams atlikti atsako Tiekėjas. Jei Tiekėjo veiklai vykdyti reikia suremontuoti ar atstatyti trečiųjų asmenų turtą (pasėlius, derlių, derlių, augalus, medžius), Tiekėjas parengia reikiamus dokumentus dėl kompensacijos už turto remontą ar atstatymą pagal Lietuvos Respublikos žemės paėmimo visuomenės poreikiams įgyvendinant ypatingos valstybinės svarbos projektus įstatymo 4 straipsnio 2 dalies 2 punktą. Dokumentai rengiami Užsakovo vardu, o Užsakovas moka kompensacijas.

- 3.3.18 Jei reikia rekonstruoti ir (arba) kapitališkai remontuoti esamą statinį, pastatą ar inžinerinį tinklą, Tiekėjas atlieka jo techninės būklės įvertinimą pagal statybos techninius reglamentus STR 1.04.04:2017 ir STR 1.03.01:2016., pateikia techninės būklės įvertinimo ataskaitą.
- 3.3.19 Tiekėjas gauna hidrometeorologinę informaciją iš Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos.
- 3.3.20 Jei projektuojant reikia kultūros paveldo objekto rekonstrukcijos ir sąveikos su kultūros paveldo objektais arba projekto sprendimai patenka į kultūros paveldo apsaugos zonas, Tiekėjas parengia projekto dalį, skirtą kultūros paveldo objektams (liet. Tvarkybos projektas) ir visus būtinus archeologinius tyrimus, kaip to reikalauja teisės aktai.

3.4 Projektiniai pasiūlymai

- 3.4.1 Projektinių pasiūlymų etapas, turi būti vykdomas kaip aprašyta Statybos techniniame reglamente STR. 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, kuriais remiantis gaunamas statybos leidimas.
- 3.4.2 Projektiniai pasiūlymai yra pagrindas statybos leidimui gauti, kaip aprašyta STR 1.05.01:2017 („Statybą leidžiančio dokumento išdavimas“). Tiekėjas turi parengti visų statybos objektų (kuriems reikalingas statybos leidimas) ir projekto dalių projektinius pasiūlymus pagal Statybos techninį reglamentą STR. 1.04.04:2017 ir kitais susijusiais Statybos techniniais reglamentais, nacionaliniais standartais ir kt.
- 3.4.3 Tiekėjas peržiūri ir išanalizuoja 7.08 priede pateiktus pagrindinės linijos Projektinius pasiūlymus. Atlieka reikiamus pakeitimus pagal galiojančius įstatymus, kad būtų gaunami reikiami statybos leidimai.
- 3.4.4 Tiekėjas parengia projektinius pasiūlymus Joniškėlio geležinkelio stoties infrastruktūrai, kad būtų gaunami reikiami statybos leidimai. Tiekėjas turi pakoreguoti 3.4.3 punkte nurodytus Projektinius pasiūlymus, jeigu sprendiniai turi būti keičiami dėl projektuojamos Joniškėlio geležinkelio stoties.
- 3.4.5 Tiekėjas parengia privalomus dokumentus „Projektinių pasiūlymų rengimo užduotis“ ir pateikia jas Užsakovui peržiūrėti ir patvirtinti. Rengiant šiuos dokumentus Tiekėjas su Užsakovu turi suderinti projekto įgyvendinimo etapiškumą ir jį įtraukti į projekcinę dokumentaciją SLD gavimui.
- 3.4.6 Tiekėjas turi atlikti visas būtinas užduotis ir procedūras, kad gautų atitinkamų savivaldybių pritarimus savo Projektiniams pasiūlymams. Šis etapas taip pat apima komunalinių paslaugų (požeminių ir antžeminių) valdytojų ir (arba) operatorių sutikimų gavimą, jei taikoma.
- 3.4.7 Jei projektiniams sprendimams reikalinga sąveika su kultūros paveldo objektais, Tiekėjas pateikia Projektinius pasiūlymus Nacionaliniam kultūros paveldo departamentui įvertinti ir gauna jo Technines sąlygas Statinio projektui.
- 3.4.8 Tiekėjas taiko geriausią inžinerinę praktiką, kad optimizuotų projektinius sprendimus ir pasiektų geriausią kainos ir kokybės santykį per visą geležinkelio gyvavimo ciklą, užtikrindamas saugą, geležinkelio sistemos pajėgumą, veiklos efektyvumą, patikimumą ir lankstumą, socialinius, ekonominius, aplinkosauginius ir kitus svarbius tikslus. Tiekėjas ištiria ir pasiūlo geriausius techninius sprendimus, nepažeisdamas specialiųjų planų (įskaitant PAV, atranką dėl PAV) ir Projektavimo gairių ir RB Techninių Specifikacijų reikalavimų.

- 3.4.9 Tiekėjas užtikrina, kad kiekvienas hidrologinio projekto sprendimas būtų pagrįstas pakankamais hidrologiniais ir hidrauliniiais skaičiavimais. Projektuojant variantus atsižvelgiama į hidrologinius apribojimus, esančius Projektuojamame ruože.
- 3.4.10 Tiekėjas užtikrina, kad Projektinių pasiūlymų sudėtis būtų pakankama, atitiktų reikalavimus, nustatytus STR 1.04.04:2017 („Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“) ir joje yra bent šie dalykai:
- (a) Projektinių pasiūlymų ataskaita (įvadas, bendrieji reikalavimai, apribojimai, geotechninės sąlygos, alternatyvų apžvalga, daugiakriterinė analizė, kriterijų aprašymas, išvados ir rekomendacijos dėl pasirinktos alternatyvos ir t. t.);
 - (b) Objektų Brėžiniai (planai, išilginiai profiliai, tipiniai skersiniai pjūviai, geležinkelio sankasos vandens nuvedimo sistemos pagrindiniai sprendiniai, išklotinių vaizdai ir t. t.);
 - (c) Preliminarūs Statybos darbų kiekių žiniaraščiai.
- 3.4.11 Tiekėjas pagal Projektavimo gairių BIM reikalavimus parengia 3D modelį pasirinktam Projektinio pasiūlymo sudėties variantui. Tiekėjas remiasi LOD Vertės inžinerijos etapu.
- 3.4.12 Projektinių pasiūlymų ataskaitos rengiamos konsultuojantis su Užsakovu, o prireikus – ir su atitinkamomis Susijusiomis šalimis, ir jas tvirtina Užsakovas. Patvirtintais Projektiniais pasiūlymais remiamasi toliau plėtojant ir rengiant projektą.
- 3.4.13 Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu Projektinių pasiūlymų apimtį ir turinį, parengia kiekvieno Prioritetinio projekto ruožo vizualizacijas. Tiekėjas, rengdamas vizualizavimo duomenų rinkinį, laikosi šių minimalių reikalavimų ir gairių:
- (a) Planuojamos trasos ir kraštovaizdžio situacijos apžvalga, įskaitant ortofoto nuotraukas;
 - (b) Sukuriamas viso projekto ruožo apžvalginis vaizdo įrašas, kuriame rodomos administracinės savivaldybės, miesto ir miestelio ribos, įskaitant 360 laipsnių apžvalginį vaizdą su įdomiausiais ir reikšmingiausiais taškinio tipo statybos objektais;
 - (c) Detalus ir tikroviškas 100 m pločio koridoriaus palei bėgių ašį atvaizdavimas;
 - (d) 500 m - 1 km į abi puses nuo kelio supaprastinta aplinkinė vietovė, įskaitant miškus, pastatus, vandens telkinius (pvz., upes ar ežerus), aukštos įtampos linijas ir kitus svarbius orientyrus;
 - (e) Suprojektuoti ir esami tiltai, estakados (viadukai), tuneliai, laukinės gamtos požeminės perėjės ir antžeminiai praėjimai (žalieji tiltai), keliai ir kt.;
 - (f) Suprojektuotos triukšmo užtvaros, tvoros, elektros kabeliai, kontaktinio tinklo stulpų atraminės konstrukcijos, apšvietimo įranga;
 - (g) Suprojektuotos požeminės komunikacijos vaizduojamos naudojant skersinį pjūvį keliose projektinio pjūvio vietose;
 - (h) Keleivinių ir krovininių (jei taikoma) traukinių modelių judėjimas;
 - (i) Esamų traukinių ir kelių transporto priemonių perkėlimas, jei taikoma – tais atvejais, kai suprojektuotas trasos koridorius kerta esamą traukinių ar kelių infrastruktūrą arba yra arti jos (iki 3 km nuo trasos ašies);

- (j) Visa vaizdo įrašė naudojama grafika, tekstai ar skaičiai turi atitikti vizualinį projekto identitetą ir turi būti suderinti su Užsakovu;
- (k) Techniniai vaizdo įrašo reikalavimai – rezoliucija: 1920x1080px; failo formatas: *.MP4 arba *.MOV (užkoduota naudojant H.264 kodeką, kad būtų užtikrintas geriausias kokybės ir failo dydžio santykis); Ne mažiau kaip 25 fps.

3.5 Statybą leidžiančio dokumento (SLD) gavimas

- 3.5.1 Tiekėjas turi pateikti projektinius pasiūlymus tarpiniam peržiūrėjimui Užsakovui ir suinteresuotoms šalims prieš kreipiantis dėl statybos leidimo.
- 3.5.2 Tiekėjas turi savo lėšomis atlikti visas būtinas veiklas, kad gautų reikiamus statybos leidimus visiems statybos objektams pagal nacionalinę statybos teisę. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę įgyvendinti projektą etapais, kaip numatyta priede 7.09. ir suderinti etapiškumą su Užsakovu.
- 3.5.3 Tiekėjas yra atsakingas už paraiškų pateikimą statybos leidimams gauti ir reikiamos informacijos pateikimą. Tiekėjas privalo atsižvelgti į visus atitinkamų institucijų pateiktus komentarus ir pastabas statybos leidimo peržiūros proceso metu. Pakeitimų įgyvendinimas projektiniuose sprendimuose pagal komentarus ir pastabas turi būti iš anksto suderintas su Užsakovu.

3.6 Techninis darbo projektas

- 3.6.1 Tiekėjas parengia techninį darbo projektą visiems Statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 nurodytiems Statybos objektams, įskaitant kultūros paveldo objektus.
- 3.6.2 Techninį darbo projektą sudaro visos būtinos dalys, parengtos iki tokio lygio, kad Užsakovas galėtų išanalizuoti ir nustatyti reikalingus Statybos darbus, organizuoti jų pirkimą.
- 3.6.3 Tiekėjas parengia privalomą (-us) dokumentą (-us), pvz., techninę (-es) užduotį (-is), kiekvienam statybos objektui ir pateiktia jas Užsakovui peržiūrėti ir patvirtinti.
- 3.6.4 Pagrindinio techninio darbo projekto esamų statinių (pastatų) rekonstravimo ar kapitalinio remonto atveju, atsižvelgiant į Statybos techninį reglamentą STR 1.04.04:2017 „Bendroji dalis“, pateikiama atlikto techninių sąlygų įvertinimo ataskaitos kopija kaip priedas. Reikalavimai esamų statinių būklės vertinimui nustatyti Statybos techniniame reglamente STR 1.03.01:2016.
- 3.6.5 Tiekėjas pateikia bet kokią papildomą grafinę medžiagą, dokumentus ar kitą informaciją, jei tai būtina pagal tvirtinančių institucijų, AsBo/NoBo, Projekto ekspertizės ir kt. reikalavimus.
- 3.6.6 Atlikdamas konstrukcinius skaičiavimus ir patikras, Tiekėjas atsižvelgia į visų elementų apkrovas, nepriklausomai nuo jų detalumo lygio Pagrindiniame techniniame darbo projekte, taip pat į atitinkamus statybos etapus, metodus ir įrangą. Visi tiltai, viadukai, požeminiai ir antžeminiai praejimai gyvūnams (žalieji tiltai), tuneliai, pralaidos, atskirų lygių pervažos, pėsčiųjų perėjos tarp peronų, geležinkelio apatinė ir viršutinė konstrukcija projektuojami atsižvelgiant į visus poveikius ir apkrovas ir atliekant skaičiavimus. Projektiniuose sprendimuose numatomos apšvietimo stulpų, triukšmo užtvary, atraminių sienelių, kraštovaizdžio ir kontaktinio tinklo atraminių konstrukcijų, signalų ir kitų objektų vietos.
- 3.6.7 Kurdamas Konstrukcinę dalį Tiekėjas naudoja apkrovos atvejus pagal standarto EN 1991-2 6.5.3 punkto 9 dalies reikalavimus ir standarto LST EN 1991-2:2004/NA:2012 reikalavimus, o traukos ir

stabdymo apkrovos vertinamos pagal standarto EN 1991-2 6.5.3 punkto 2 dalies reikalavimus visa apimtimi (100 % + 100 %) abiejuose keliuose.

- 3.6.8 Tiekėjas suprojektuoja antžeminius praėjimus gyvūnams (žaliuosius tiltus) pagal Eurokodus, PAV, atranką dėl PAV, nacionalinius teisės aktus ir Projektavimo gaires. Jei reikalavimų nėra, minimalūs reikalavimai yra šie:
- (a) Jei planuojamo eismo nėra, mažiausia apskaičiuota transporto priemonės apkrova turėtų būti 600 kN (avarinėje situacijoje), o ašies apkrova – 150 kN.
 - (b) Jei vietinis eismas vyks per antžeminius praėjimus gyvūnams (žaliuosius tiltus), apskaičiuota transporto priemonės apkrova turėtų būti 1200 kN, o ašies apkrova – 150 kN.
 - (c) Apskaičiuota, kad antžeminiai praėjimai gyvūnams (žalieji tiltai) turėtų tarnauti 100 metų.
- 3.6.9 Tiekėjas parengia sprendimus, kurie statybos metu ir po jos turėtų kuo mažesnę neigiamą poveikį esamos geležinkelio infrastruktūros pajėgumui ir veikimui. Tiekėjas parengia ir suderina statybos darbų eiliškumą ir etapiškumą, kad užtikrintų nepertraukiamą esamos infrastruktūros veikimą. Projektiniai sprendimai (taip pat statybos technologiniai sprendimai), darantys įtaką bet kokios viešosios infrastruktūros pajėgumams, suderinami su atitinkamomis Susijusiomis šalimis ir Užsakovu.
- 3.6.10 Tiekėjas atlieka elektromagnetinio suderinamumo analizę dėl aukštos įtampos oro linijų sankirtų su geležinkeliu ir (arba) lygiagrečiai su geležinkeliu (bendras koridorius).
- 3.6.11 Tiekėjas suprojektuoja „Rail Baltica“ infrastruktūros ruožo techninius sprendimus, brėžinius ir geležinkelio linijos, atitinkamų stočių ir inžinerinių statinių skerspjūvius, tarp kurių turi būti, bet ne tik:
- (a) Geležinkelio linijos bėgių išdėstymo schema, įskaitant pagrindinį kelią ir šalutinius kelius, stočių zonas, pravažiuojamąsias kilpas, pervažas, greičius, atstumus tarp bėgių, iešmus ir jų lokacijas, viršutinę konstrukciją (bėgių tipus, pabėgių tipus, balastą/plokštes) ir t. t.;
 - (b) Geležinkelio linijos planas (horizontalioji linija) (mastelis 1:1000) su susijusiomis keleivių platformomis, vandens nuvedimo sistema (įskaitant vandens nuvedimo sistemos uždengimą ir sankasos prieigos laiptus jų priežiūrai, keliais, komunikacijomis, tvoromis (įskaitant vartus), kitais statiniais ir (arba) pastatais bei planuojamais geležinkelio keliais;
 - (c) Geležinkelio linijos išilginiai profiliai (vertikalus išdėstymas) (vertikalus mastelis 1:200, horizontalus mastelis 1:5000) kartu su geležinkelio linijos išdėstymu (mastelis 1:5000) ortofotografinėje nuotraukoje, įskaitant statinius, iešmus, pervažas, peronus su lygio duomenimis, inžinerinius tinklus, pralaidas, vandens nuvedimo įrenginius ir geologinius, hidrogeologinius duomenis bei apskaičiuotus požeminio ir aukščiausio vandens lygio duomenis;
 - (d) Skersiniai pjūviai (mastelis 1:100) kas 50 m geležinkelio magistralėje ir unikaliuose vietose, įskaitant viršutinę ir apatinę konstrukciją, platformas su duomenimis apie lygį (altitudėmis), žemės sklypų ribas, vandens nuvedimo sistemos įrenginius, šlaitų apsaugos priemones, griovius, tipines kabelių jungtis į rezervuotus žemės sklypus skirtus CCS ir ENE įrangai, tipines požeminių kelių sankirtas su pralaidomis, garso barjerus ir tvoras ir kt., taip pat geologiniai ir hidrogeologiniai duomenys bei apskaičiuoti požeminio ir aukščiausio vandens lygio duomenys;
 - (e) Pagal derinimo parametrus leistino projekcinio greičio diagrama;

- (f) Geležinkelio inžinerinių statinių dalis: tiltai su kontaktinio tinklo tvirtinimo elementais, įžeminimo ir signalizacijos bei kontaktinio tinklo kabelių kanalais, pervažos, nurodant apžvalginį planą, skerspjūvį ir aukštį, nurodant tarpatramių ilgį, naudojamas medžiagas ir laikančiųjų konstrukcijų matmenis;
 - (g) Miškų įveisimo planų ir kraštovaizdžio projektavimo (įskaitant naujų želdinių ir rūšimis turtingų ar biologiškai įvairių apželdinimo sprendimų įgyvendinimą tinkamose vietovėse) maketai;
 - (h) Bet kokie papildomi brėžiniai ir dokumentai pagal nacionalinius teisės aktus.
- 3.6.12 Tiekėjas pateikia bėgių kelio išlyginimo duomenis (bėgių kelio numeris, DPS piketažo pradžia ir pabaiga, visuotinio piketažo pradžia ir pabaiga, išlyginimo elemento tipas, elemento ilgis, elemento pradžios ir pabaigos koordinatės, spindulys, pakyla, nuolydis, projektinis greitis, gabarito tipas) skaičiuoklės formatu pagal Užsakovo pateiktą šabloną.
- 3.6.13 Tiekėjas užtikrina, kad visi esami inžineriniai tinklai ir jų jungtys būtų parodyti projekte, nurodant kiekvieno konkretaus inžinerinio tinklo savininką. Apsaugos priemonės suprojektuojamos, jei to reikalauja Susijusi šalis.
- 3.6.14 Tiekėjas atlieka akredituotus laboratorinius tyrimus, kad patikrintų mineralinių medžiagų iš vietinių karjerų, kurios bus naudojamos pagrindinėms konstrukcijoms, kokybę (pagal Projektavimo gairių reikalavimus).
- 3.6.15 Tiekėjas suprojektuoja visus 2.2.2 punkte apibrėžtus elementus iki Konceptualaus projekto lygmens Pagrindinio projektavimo etape pagal Projektavimo gaires, ICF reikalavimus ir CCS/ENE inžinieriaus (arba CCS/ENE rangovų, kai su jais sudaromos sutartys) arba Susijusių šalių Technines sąlygas.
- 3.6.16 Visi 2.2.1 suprojektuoti elementai turi išlikti projekto brėžiniuose ir 3D modeliuose visą projekto ciklą, kad jais būtų galima remtis ateityje.
- 3.6.17 Užsakovas pateikia Tiekėjui CCS/ENE inžinieriaus reikalavimus. Pagrindinio projektavimo etape Tiekėjas tiesiogiai koordinuoja sprendimų rengimą su CCS/ENE inžinieriumi (arba CCS/ENE rangovais, kai su jais sudaromos sutartys).
- 3.6.18 Tiekėjas užtikrina, kad visų 7.11 priede (Suvestiniame medžiagų tiekimo sąraše) išvardytų medžiagų tiekimo ir įrengimo kiekiai būtų atskirti Pagrindinio projektavimo dokumentacijai skirtose kiekių sąskaitose ir Išlaidų sąmatos dalyje.
- 3.6.19 Tiekėjas laikosi 7.11 priede nurodytų medžiagų specifikacijų reikalavimų, kurie papildo Projektavimo gaires ir išsamiau apibūdina visas 7.11 priede išvardytas medžiagas.
- 3.6.20 Tiekėjas Pagrindinio projektavimo etape pasiūlo Užsakovui tinkamiausias vietas medžiagų sandėliavimo aikštelėms. Prieš pateikdamas Pagrindinį techninį darbo projektą, Tiekėjas suderina siūlomų vietų tinkamumą su Užsakovu.
- 3.6.21 Tiekėjas turi parengti Darbų kiekių žiniaraščius pagal nacionalinę teisę ir reikalavimus, nustatytus priede Nr. 7.14, susijusius su geležinkelio linijos objektais. Klientas pateiks darbų kiekių žiniaraščių šabloną, Tiekėjas turi naudoti šiuo formatu, kad parengtų darbų kiekių žiniaraščius ir Technines specifikacijas statybos darbams/medžiagoms.

- 3.6.22 Tiekėjas parengia Techninės specifikacijos statybai kaip techninio darbo projekto dokumentacijos dalį, vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais ir Užsakovo 7.14 priede nustatytais reikalavimais, taikomais su geležinkelio keliais susijusiems objektams. Tiekėjas laikosi pateiktoje nuorodoje nustatytų reikalavimų ir suderinti su Užsakovu, jei yra nukrypimų nuo reikalavimų.
- 3.6.23 Tiekėjas parengia Statybos darbų organizavimo dalį (liet. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalis), kaip reikalaujama STR 1.04.04:2017, kiekvienam SO.
- 3.6.24 Tiekėjas parengia reikiamus dokumentus (brėžinius, planus ir žemės savininkų patvirtinimus), reikalingus servitutui įregistruoti, ir pateikia juos Užsakovui. Užsakovas organizuoja tolesnes servitutų nustatymo ir registravimo procedūras.
- 3.6.25 Tiekėjas parengia visų Statybos objektų techninės priežiūros vadovus, kurie yra Pagrindinio techninio darbo projekto dalis, vadovaudamasis Užsakovo 7.22 priede pateiktais pavyzdžiais, ir kuriuos turi būti, bet ne tik:
- (a) suprojektuotų infrastruktūros objektų priežiūros reikalavimai, kad būtų užtikrintas veiksmingas ir saugus jų eksploatavimas;
 - (b) neatidėliotinų veiksmų ribų, intervencijos ribų ir įspėjimo ribų verčių rinkinys;
 - (c) priemonės, kurių reikia imtis, kad būtų sumažinta rizika neatitikti nustatytų ribų ir išvengta defektų atsiradimo (pvz., greičio ir (arba) veikimo apribojimas, reakcijos laikas remontui);
 - (d) į techninės priežiūros vadovą turėtų būti įtraukta stebėsenos sistema.
- 3.6.26 Tiekėjas parengia „Rail Baltica“ geležinkelio techninės priežiūros vadovą, kuriame aprašoma techninės priežiūros veikla, kuri, kaip manoma, yra būtina geležinkelio linijos techninės priežiūros darbams, susijusiems su inžineriniais darbais ir kelio darbais, atlikti. Tiekėjas naudoja Užsakovo 7.22 priede pateiktą „Geležinkelių infrastruktūros priežiūros vadovą (Statybos darbai, bėgiai)“ (RBDL-SOD-ZZ-ZZ-OAM-R-00002). Pagrindinės tikslinės sritys, įskaitant, bet ne tik, yra šios:
- (a) sistemos sauga ir jos prieinamumas, susijęs su civiliniais darbais, bėgių tiesimo darbais;
 - (b) kuo didesnis veiklos sąnaudų sumažinimas;
 - (c) sistemos konfigūravimas, kad būtų palengvintas jos veikimas;
 - (d) visų procedūrų, būtinų saugiai, patikimai ir veiksmingai veiklai, užtikrinimas.
- 3.6.27 Tiekėjas pateikia specialius konkrečių objektų techninės priežiūros vadovus. Tiekėjas atkreipia dėmesį į tai, kad pateiktas „Geležinkelių infrastruktūros priežiūros vadovas (statybos darbai, bėgiai)“ yra dokumento projektas ir juo turi būti naudojama rengiant techninės priežiūros vadovą, tobulinant dabartinį dokumentą arba dirbant su neįtrauktais ruožais (kaip nurodyta 7.22 priedo I priedėlyje).
- 3.6.28 Tiekėjas parengia vizualizacijas kiekvienam galutinio Pagrindinio techninio darbo projekto sprendimų Prioritetiniam projekto ruožui. Tiekėjas laikosi vizualizavimo reikalavimų, nustatytų 3.4.13 punkte.
- 3.6.29 Tiekėjas parengia stebėsenos planus ir strategijas ir suderina juos su Užsakovu. Į planus ir strategijas įtraukiami, bet ne tik, šie dalykai:
- (a) Bendroji stebėsenos strategija;

- (b) Statinių stebėsenos planai (jutiklių, kontrolės taškų, kabelių, kontrolės sistemos ir kt. įrengimas; stebėsenos programa; TSC);
 - (c) Jei reikia, elektroninių ryšių (telekomunikacijų) skyrius rengiamas kaip projekto dalis, kaip aprašyta Statybos techniniame reglamente, STR. 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“.
 - (d) Jei reikia, suprojektuojami papildomi stebėjimo jutiklių apsaugos elementai.
- 3.6.30 Tiekėjas parengia geležinkelio linijos statybos ir eksploatavimo aplinkos stebėsenos programą pagal PAV, atranką dėl PAV ir galiojančius teisės aktus. Jei reikia, Tiekėjas gauna visus reikiamus patvirtinimus ir leidimus.

3.7 Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos

- 3.7.1 Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos atitinka (liet.) Statinio projekto vykdymo priežiūrą, kaip aprašyta STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“.
- 3.7.2 Tiekėjas paskiria sertifikuotą Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir sertifikuotą konkrečios disciplinos Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovus (liet. Statinio projekto dalies vykdymo priežiūros vadovas), kad būtų užtikrinta nuodugni projekto Statinio projekto vykdymo priežiūra. Sertifikuotas Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas atstovauja Statinio projekto vykdymo priežiūros grupei, koordinuoja jos veiklą ir teikia visų rūšių, statybos objektų statinių projektų vykdymo priežiūros paslaugas pagal nacionalinius statybos teisės aktus. Projektavimo priežiūros paslaugos taip pat apima kultūros paveldo objektų projektavimo (rekonstravimo/restauravimo) įgyvendinimo priežiūrą pagal nacionalinius teisės aktus, jei reikia.
- 3.7.3 Tiekėjo paskirtas sertifikuotas PVP vadovas yra atsakingas už apsilankymus statybos aikštelėje pagal Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų programą (minimalus PVP apsilankymų skaičius statybos aikštelėje yra 1 kartas per savaitę), siekiant užtikrinti, kad statybos darbai būtų vykdomi pagal Statinio projektą. Kiekvienas per apsilankymą statybvietėje aptiktas neatitikimas turi būti pažymėtas Statybos darbų žurnale ir mėnesinėse ataskaitose anglų, lietuvių, latvių (tik latviškai daliai) kalbomis.
- 3.7.4 Tiekėjas dalyvauja konsultacijose dėl statybos darbų ir susitikimuose statybos aikštelėje su Užsakovo atstovais suderintu laiku (bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo pateikimo). Tiekėjas užtikrina, kad susitikimuose dalyvautų Užsakovo arba Darbų rangovo prašomi specialistai, atsižvelgiant į vykdomą statybos veiklą. Kas savaitę organizuojami apsilankymai ir (arba) susitikimai statybos aikštelėje.
- 3.7.5 Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei vykdant statybos darbus nukrypstama nuo Statinio projekto. Tiekėjas deda visas pastangas, kad nukrypimai būtų pašalinti nedelsiant.
- 3.7.6 Tiekėjas patikrina statinio konstrukcijų, technologinės ir kitos įrangos, statybos produktų ir medžiagų atitiktį Pagrindiniam techniniam darbo projektui. Tiekėjas informuoja Užsakovą apie visus nustatytus neatitiktis/neatitikimus ir, jei reikia, pateikia papildomus nurodymus ir (arba) stabdo statybos darbus.
- 3.7.7 Tiekėjas atlieka visus Pagrindinio techninio darbo projekto pakeitimus, pataisymus, papildomą detalizavimą, kurių prireikia statybos darbų etape, ir jei Pagrindiniame techniniame darbo projekte aptinkama klaidų, trūkumų, neatitikimų. Tokiais atvejais Tiekėjas nedelsdamas raštu informuoja

Užsakovą ir savo lėšomis bei nepratęsdamas Sutarties termino atlieka Statinio projekto pakeitimus ar pataisymus.

- 3.7.8 Tiekėjas gauna reikiamą Užsakovo ir (arba) bet kurios Susijusios šalies, AsBo / NoBo, Projekto ekspertizės, statybos institucijų, projekto priežiūrėtojo (jei taikoma) pritarimą visiems Pagrindinio techninio darbo projekto pakeitimams. Tiekėjas pasiūlo ir su Užsakovu suderina pakeitimų tvarką, kad Statybos darbai vyktų kuo greičiau.
- 3.7.9 Tiekėjas teikia Užsakovui mėnesines Projekto vykdymo priežiūros ataskaitas. Visus sprendimus, priimtus teikiant Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, Tiekėjas suderina su Užsakovu prieš perduodamas juos bet kuriai kitai šaliai. Tiekėjas su Užsakovu susitaria dėl statybos proceso ir Projekto vykdymo priežiūros paslaugų metu gautų užsakymų dėl pakeitimų tvirtinimo proceso.
- 3.7.10 Tiekėjas kartą per mėnesį pateikia Užsakovui rašytinę ataskaitą apie turinį, apimtį, pristatymo laiką ir suteiktas Paslaugas. Ataskaitoje turėtų būti pateikta tokia Projekto vykdymo priežiūros informacija: paslaugų apimtis, Tiekėjo personalas, paslaugų teikimo grafikas, svarbiausi laikotarpio pasiekimai, informacija apie įprastinius patikrinimus, nukrypimai, aktualūs klausimai, susijusios korespondencijos apžvalga ir t. t.
- 3.7.11 Tiekėjas pateikia valandinį įkainį specialistų už Projekto vykdymo priežiūros paslaugas, kad Užsakovas prireikus galėtų užsisakyti papildomų paslaugų.
- 3.7.12 Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad teikiant PVP sistemos inžinerijos paslaugas buvo įgyvendinti valdymo planai ir kad sukurta geležinkelių infrastruktūra atitinka RAMS reikalavimus.
- 3.7.13 Tiekėjas per 20 (dvidešimt) dienų po to, kai išnyksta būtinybė dirbti su dokumentais, perduoda Užsakovui dokumentus, gautus ar pateiktus teikiant Paslaugas.
- 3.7.14 Dalyvauti tikrinant ir priimant laikančiąsias konstrukcijas, paslėptus konstrukcinius elementus ir darbus, atsižvelgiant į Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 36.16 punktą. Dalyvauti atliekant nutiestų inžinerinių tinklų (komunikacijų), įrengtų inžinerinių sistemų ir įrangos bandymus, atsižvelgiant į Statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 36.17 punktą.

4. Užsakovo peržiūros ir patvirtinimo procesas

4.1 Tikrinimo priemonės

- 4.1.1 Tiekėjas gauna Susijusių šalių sutikimus dėl visų Paslaugų, įskaitant visas Projekto dalis, visų Statybos objektų.
- 4.1.2 Tiekėjas užtikrina, kad patvirtinimai būtų gauti iki kiekvieno Paslaugų etapo svarbiausių datų.
- 4.1.3 Tiekėjas atsižvelgia į tai, kad gali prireikti pateikti kelis dokumentus, jei pateikti dokumentai neatitinka reikalavimų arba juose trūksta reikiamos informacijos. Tiekėjas užtikrina, kad galutiniai dokumentai būtų pateikti pagal etapų datas.
- 4.1.4 Tiekėjas pateikia visų pateiktų rezultatų Atitikties ataskaitą, kad Užsakovas ją peržiūrėtų ir patvirtintų. Atitikties ataskaita gali būti pildoma kaip atsakymų į pastabas lapo dalis arba kitu formatu, jei dėl to susitarta su Užsakovu.
- 4.1.5 Tiekėjas turi naudoti atsakymų į pastabas lapus, neišspręstų klausimų sąrašus, atskirų punktų matricas, kad užbaigtų visas likusias pastabas, o visuose vėliau pateiktuose dokumentuose turi būti aiškiai nurodyti visi pakeitimai, kurie buvo padaryti dokumentuose atnaujinimo proceso metu. Tiekėjas pateikia nuorodas į brėžinį, dokumentą, puslapį ir padarytus pakeitimus, bet kokį pašalinimą ar papildymą atnaujintoje versijoje.
- 4.1.6 Užsakovas gali sąlyginai priimti dokumentus ir rezultatus su pastabomis, kurias Tiekėjas turi išspręsti kitame etapo rezultatų pateikimo etape. Prieš priimant galutinį pateiktą Pagrindinį statinio projektą, Tiekėjas pašalina visas anksčiau sąlyginai patvirtintas neatitiktis.
- 4.1.7 Toliau pateiktoje lentelėje apibendrinamos galutinių rezultatų patikrinimo priemonės:

5 lentelė. Patikrinimo priemonės

Projektavimo paslauga	Patikrinimo priemonės
Įvadinė ataskaita	Užsakovas gauna galutinę Įvadinės ataskaitos versiją ir ją patvirtina. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Tyrimai: geodeziniai, topografiniai duomenys	Užsakovo patvirtintos geodezinių, topografinių tyrimų ataskaitos pateikimas. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Tyrimai: geologiniai, geotechniniai	Užsakovo patvirtintos faktų ataskaitos ir GIR pateikimas. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Tyrimai: kiti	Hidrogeologija, hidrometeorologija, kultūros paveldas, visa kita. Užsakovas patvirtina galutinę Tyrimų ataskaitą. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.

Projektiniai pasiūlymai	Užsakovo ir savivaldybės patvirtinti Projektiniai pasiūlymai (TPS). Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Tarpinė projekto ataskaita	Užsakovas gauna galutinę tarpinės projekto ataskaitos versiją ir ją patvirtina. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Išduotas statybos leidimas	Statybos leidimai ir galutinės Pagrindinio techninio darbo projekto versijos pateikimas Užsakovui. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Techninis darbo projektas	Patvirtintas Susijusių šalių, atitikties vertinimo įstaigų (AsBo/ NoBo/DeBo (visos pastabos išspręstos, nėra atvirų klausimų), Projekto ekspertizės ir Užsakovo. Užsakovo pasirašytas perdavimo-priėmimo aktas.
Projekto vykdymo priežiūra	Užbaigtų Paslaugų procentinės ataskaitos, atitinkančios Statybos darbų užbaigimo procentus, pateikiamos Užsakovui. Patvirtinus procentinę dalį, Užsakovas pasirašo dalinį perdavimo-priėmimo aktą.

4.2 RACI matrica

4.2.1 Toliau pateiktoje atsakomybės (RACI) matricoje apžvelgiamos dalyvaujančios šalys ir jų atsakomybė:

6 lentelė. RACI matrica

Veikla	Tiekėjas	„RB Rail AS“	AB „LTG Infra“	ENE inžinierius/ Rangovas	CCS inžinierius/ Rangovas	Šešėlinis operatorius	AsBo, NoBo	Statinio projekto ekspertizė	TPS
Įvadinė ataskaita	R	I	A						
Tyrimai	R	I	A	I	I				
Projektiniai pasiūlymai	R	C	A/C	I	I	I			A
Statybos leidimas	R	I	A/C	I	I				A
Pagrindinis techninis darbo projektas	R	C	A/C	C	C	I	C	A	

Projekto vykdymo priežiūra	R	I	A/C	I	I	I	C	A	C
----------------------------	---	---	-----	---	---	---	---	---	---

R: Atsakomybė už proceso rezultatų rengimą

A: Tvirtina proceso rezultatus.

C: Prisideda prie proceso rezultatų kūrimo

I: Informuoti apie proceso rezultatų turinį

4.3 Įvadinė ataskaita

- 4.3.1 Tiekėjas pateikia Užsakovui peržiūrėti Įvadinę ataskaitą. Gavęs pateiktą rezultatą, Užsakovas atliks peržiūrą per ne ilgesnį kaip 10 (dešimties) dienų laikotarpį.
- 4.3.2 Jei pateikta informacija yra neišsami, Tiekėjas per 10 (dešimt) dienų ištaiso visus neatitikimus arba pateikia trūkstamą informaciją. Tiekėjas savo lėšomis atsako už Įvadinės ataskaitos pataisymą ir pakartotinį pateikimą.
- 4.3.3 Užsakovas patvirtins Įvadinę ataskaitą po to, kai bus suderinta galutinė dokumento versija.

4.4 Tyrimai

- 4.4.1 Tiekėjas pateikia leidimus atlikti tyrimus, kaip reikalaujama nacionaliniuose teisės aktuose, ir Susijusių šalių sutikimus dėl visų Statyb vietės tyrimo paslaugų.
- 4.4.2 Tiekėjas pateikia topografinius tyrimus, suderintus pagal nacionalinius teisės aktus. Užsakovas patvirtina ataskaitą.
- 4.4.3 Tiekėjas pateikia Užsakovui Geodezinio tinklo ataskaitą ir niveliavimo ataskaitą. Užsakovas patvirtina ataskaitas.
- 4.4.4 Pradinio geologinio tyrimo etapo metu Tiekėjas pateikia faktų ataskaitą Užsakovo peržiūrai. Užsakovas peržiūri informaciją per 10 (dešimt) dienų.
- 4.4.5 Likusio geologinio tyrimo etapo metu Tiekėjas pateikia Užsakovui peržiūrėti grunto tyrimo ataskaitą GIR. Užsakovas informaciją peržiūri per 20 (dvidešimt) dienų.
- 4.4.6 Jei pateikta informacija yra neišsami, Tiekėjas per 10 (dešimt) dienų ištaiso visus neatitikimus arba pateikia trūkstamą informaciją.
- 4.4.7 Tiekėjas kartu su Pagrindiniu techniniu darbo projektu pateikia geologinio projektavimo ataskaitą GDR.
- 4.4.8 Tiekėjas kartu su Pagrindiniu techniniu darbo projektu pateikia hidrometeorologinių tyrimų ataskaitą.

4.5 Projektiniai pasiūlymai

- 4.5.1 Tiekėjas pateikia Projektinius pasiūlymus, kad Užsakovas juos peržiūrėtų:
- (a) Administracinė peržiūra. Gavęs pateiktą rezultatą, Užsakovas per 10 (dešimt) dienų atliks administracinę peržiūrą. Administracinės peržiūros tikslas patikrinti, ar pateiktų dokumentų pakanka techninei peržiūrai atlikti. Jei pateikiamas neišsamus dokumentas, Užsakovas paprašo pakartotinai pateikti visos apimties dokumentą.
 - (b) Techninė peržiūra. Atlikus administracinę peržiūrą, Užsakovas per 35 (trisdešimt penkias) dienas parengs techninės peržiūros ataskaitą.
- 4.5.2 Jei techninės peržiūros ataskaitoje rezultatas atmetamas, Tiekėjas per 20 (dvidešimt) dienų pateikia naują Projektinių pasiūlymų peržiūrą su visomis pašalintomis pastabomis ir neatitikimais.
- 4.5.3 Užsakovui patvirtinus galutinę projektinių pasiūlymų versiją ir atlikus administracinę bei techninę peržiūras, Tiekėjas organizuoja ir atlieka visus būtinus veiksmus statybos leidimui gauti.
- 4.5.4 Projektinių pasiūlymų etapas laikomas baigtu, kai gaunamas statybos leidimas.

4.6 Techninis darbo projektas

- 4.6.1 Tiekėjas pateikia techninį darbo projektą Užsakovui peržiūrėti. Siekdamas laikytis Programoje nustatytų terminų ir užbaigti visas pastabas, Tiekėjas planuoja tarpinius pateikimus po pasiūlytos pradinės Programos (arba siūlo alternatyvią Programą įvadininę ataskaitoje):
- (a) Pateikimas likus 6 mėnesiams iki termino pabaigos – Tarpinė projekto ataskaita.
 - (b) Pateikimas likus 3 mėnesiams iki termino pabaigos – atvirų pastabų derinimui.
 - (c) Galutinis pateikimas iki nustatyto termino.
- 4.6.2 Likus 6 (šešiams) mėnesiams iki galutinio Pagrindinio techninio darbo projekto pateikimo, Tiekėjas pateikia tarpinę projekto ataskaitą, kurią sudaro ši informacija ir rezultatai:
- (a) Atnaujintas PEP: įskaitant visus pakeitimus, kurių galėjo atsirasti nuo Projektinių pasiūlymų etapo.
 - (b) Vietovės tyrimai ir vertinimai: Ataskaitoje turėtų būti pateikta užbaigtų 1 etapo likusių etapų vietovės tyrimų santrauka. Tai turėtų būti pagrindinė informacija apie dirvožemio sąlygas, vietovės topografiją ir kitus vietovės veiksnius, galinčius turėti įtakos projektui, taip pat atnaujinta informacija apie 2 etapo tyrimų, kuriuos dar reikia užbaigti Pagrindiniam techniniam darbo projektui, būklę.
 - (c) Gautos Susijusios šalies sąlygos: Susijusių šalių projektavimo sąlygų sąrašas ir faktinės sąlygų kopijos. Sąraše pateikiama informacija apie datas, kada buvo prašoma sąlygų, kada jos buvo gautos ir kada baigėsi jų galiojimas.
 - (d) Su Užsakovu suderinti sistemos inžinerijos valdymo planai.
 - (e) Projektiniai sprendimai: Tiekėjas pateikia galutinę projekto alternatyvą, parengtą remiantis patvirtintais Projektiniais pasiūlymais, įskaitant išsamias inžinerines analizes ir skaičiavimus,

pagrindžiančius projektinius sprendimus, priimtus Projektinių pasiūlymų etape. Tai turėtų apimti struktūrinę, geotechninę ir hidraulinę analizę bei poveikio aplinkai vertinimą.

- (f) Atnaujinti projekto brėžiniai: ataskaitoje turėtų būti pateikti atnaujinti projekto brėžiniai, parengti po Projektinių pasiūlymų etapo, įskaitant sklypo planus, horizontaliuosius ir vertikaliuosius išdėstymus, skerspjūvius, konstrukcijų brėžinius ir detales.
- (g) Jungtinis BIM modelis: Tiekėjas, pateikdamas Tarpinę projekto ataskaitą, turi pateikti jungtinį BIM modelį. Į jungtinį BIM modelį įtraukiami visi SO, suprojektuoti LOD lygiu, dėl kurio susitarta BEP. Kolizijos nustatomos jungtiniame BIM modelyje.
- (h) Projekto išlaidų sąmatos: Ataskaitoje turėtų būti pateikta atnaujinta projekto išlaidų sąmata, pagrįsta projektiniais sprendimais. Joje turėtų būti išsamiai suskirstytos visų pagrindinių projekto elementų sąnaudos.

4.6.3 Tiekėjas pateikia Pagrindinį techninį darbo projektą Užsakovui peržiūrėti:

- (a) Administracinė peržiūra. Gavęs pateiktą rezultatą, Užsakovas per 10 (dešimt) dienų atliks administracinę peržiūrą. Administracinės peržiūros tikslas – patikrinti, ar pateikti rezultatai yra išsamūs. Jei pateikiamas neišsamus dokumentas, Užsakovas paprašo pakartotinai pateikti visos apimties dokumentą.
- (b) Techninė peržiūra. Atlikus administracinę peržiūrą, Užsakovas per 35 (trisdešimt penkias) dienas parengs techninės peržiūros ataskaitą.

4.6.4 Jei techninės peržiūros ataskaita atmetama, Tiekėjas per 20 (dvidešimt) dienų pateikia atnaujiną techninį darbo projektą peržiūrai su visomis pataisytomis pastabomis ir neatitikimais.

4.6.5 Užsakovas organizuoja pateikto Techninio darbo projekto ekspertizę ir AsBo / NoBo vertinimą. Užsakovas yra atsakingas už 2 Projekto ekspertizės peržiūrų ir 2 AsBo / NoBo pakartotinių vertinimų atlikimą. Jei dviejų pakartojimų nepakanka teigiamai išvadai gauti, Tiekėjas padengia bet kokių papildomų Projekto ekspertizės peržiūros paslaugų arba AsBo / NoBo vertinimo paslaugų išlaidas, kol Tiekėjas gauna teigiamą išvadą.

4.6.6 Tiekėjas organizuoja projekto peržiūros koordinavimo susitikimus, kaip nustatyta 6.8.1 skirsnyje.

4.6.7 Gavęs visus Susijusių šalių, ekspertizės, AsBo / NoBo ir Užsakovo patvirtinimus, Tiekėjas gauna Statytojo tvirtinimą.

4.7 Projekto vykdymo priežiūros paslaugos

4.7.1 Tiekėjas pateikia mėnesines ataskaitas ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto projektą, kuriame Paslaugų užbaigimo procentas atitinka faktinį Statybos darbų užbaigimo procentą.

4.7.2 Užsakovas įvertina pateiktus procentinius dydžius ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą arba atmeta jį, jei procentiniai dydžiai nesutampa.

5. Projekto atitikties reikalavimai

5.1 Statinio informacinis modeliavimas (BIM)

- 5.1.1 Užsakovo BIM reikalavimai su visais papildomais dokumentais (šablonais ir kt.) yra išdėstyti Projektavimo gairėse. Tiekėjas vadovaujasi šiais dokumentais viso Projektavimo proceso metu.
- 5.1.2 BIM reikalavimai taikomi visai Paslaugų apimčiai, įskaitant visas technines disciplinas, įtrauktas į Tiekėjo projektavimo apimtį (įskaitant suinteresuotųjų šalių komunalines paslaugas).
- 5.1.3 Tiekėjas laikosi BIM reikalavimų ir naudoja Projektavimo gairėse nustatytus šablonus, kad parengtų BIM dokumentus ir susijusius rezultatus. Išsamesnė informacija pateikiama 7.01 priede.
- 5.1.4 Projektinių pasiūlymų rengimo etape Tiekėjas laikosi BIM reikalavimų, nustatytų Vertės inžinerijos srityje visuose su BIM susijusiuose dokumentuose ir gairėse.
- 5.1.5 Kurdamas visų sukurtų modelių metaduomenis kiekių nurašymui, Tiekėjas naudoja Pagrindinę kiekių sąskaitų lentelę (žr. 3.6.18).
- 5.1.6 CDE ir visa dokumentų valdymo sistema turi būti laikoma Kliento serveryje.. Užsakovas suteikia ribotą licencijų skaičių prieigai prie CDE.
- 5.1.7 Tiekėjas, kaip Įvadinės ataskaitos dalį (žr. 3.2.1), parengia ir pateikia Užsakovui tvirtinti išsamų BEP su TIDP, MIDP pagal BIM reikalavimus. BEP taip pat pateikiama bent tokia, bet ne tik ši informacija:
 - (a) Organizaciniai vaidmenys ir personalas;
 - (b) Modeliavimo ir kolizijų bandymų leistinosios nuokrypos;
 - (c) Koordinatinių sistemų ir modelių derinimo taisyklės ir procedūros;
 - (d) Modelio skaidymo principai ir sąsajos;
 - (e) Failų pavadinimų nomenklatūros taisyklės;
 - (f) Bendradarbiavimo planas ir kokybės kontrolė;
 - (g) Visų kiekių nuorašai ir išrašai;
 - (h) Atnaujinta objektų atributų matrica;
 - (i) CDE naudojimas pateikiant projektavimo rezultatus;
 - (j) Detalumo lygis (LOD) – geometrijos lygis (LOG) ir informacijos lygis (LOI) – Konceptualaus projekto, Pagrindinio projekto etapuose ir Techninio darbo projekto etape;
 - (k) 3D modelio detalės – Konceptualaus projekto, Pagrindinio projekto etapuose ir Techninio darbo projekto etape;
 - (l) Struktūros modelių blokai.

- 5.1.8 Prieš-sutartinis BIM įgyvendinimo planas (pre-contract BEP). Pasiūlymo teikimo etape rengiamas prieš-sutartinis BIM įgyvendinimo planas (pre-contract BEP), kuris yra konkurso dalyvio pasiūlymo dalis. Šiame plane aprašoma, kaip konkurso dalyvis, laimėjęs konkursą, planuoja įgyvendinti Užsakovo BIM reikalavimus. Prieš-sutartinis BIM įgyvendinimo planas yra pagrindas BIM įgyvendinimo planui (BEP), kuris yra išsamesnis ir rengiamas po sutarties pasirašymo. Prieš-sutartinius BIM įgyvendinimo planus reikia pildyti pagal Užsakovo pateiktą šabloną (Priedas Nr. 7.42) vadovaujantis BIM gairėse pateikta informacija. Jame turėtų būti pateikta informacija apie Pagrindinius projekto etapus ir dokumentų atnaujinimus CDE, Vaidmenis ir pareigas, BIM naudojimo atvejus, Programinės įrangos versijas, Keitimosi formatus.
- 5.1.9 Visi pakeitimai, paaiškinimai ar papildymai pateikiami ir atnaujinami BEP Paslaugų teikimo metu. Bet kokie BEP nukrypimai ar pakeitimai, jei tokie rekomenduojami ar būtini, leidžiami tik gavus Užsakovo sutikimą.
- 5.1.10 Tiekėjas laikosi visų CAD standartų, nustatytų Projektavimo gairėse ir BIM reikalavimuose. Šiuose CAD standartuose apibrėžiami minimalūs brėžinių standartai ir reikalavimai:
- (a) Nuorodų į brėžinius ir modelius darymo tvarka;
 - (b) Keitimosi ir peržiūros tvarka;
 - (c) Linijų tipai;
 - (d) Tekstas ir matmenų nustatymas;
 - (e) Anotacijos;
 - (f) Sluoksniai/ lygiai;
 - (g) Brėžinių šablonai.
- 5.1.11 Tiekėjas pateikia 3D modelius, gimtuoju formatu ir *.IFC formatu, pagal DG BIM EIR išvardytus reikalavimus.
- 5.1.12 Tiekėjas į Pagrindinį projektą ir TDP projektavimo dokumentus įtraukia visus 3D etaloninius techninių disciplinų modelius, kurie yra tiesiogiai susiję ir reikalingi erdviniam modelių koordinavimui, tačiau nepatenka į Tiekėjo projektavimo sritį. Tokie etaloniniai modeliai gali būti pateikiami su mažesniu LOD (LoG ir LoI pagal EIR apibrėžtis), nei nurodyta „Rail Baltica“ projektavimo gairėse.
- 5.1.13 Jei Projektavimo gairėse pateiktos LoG (geometrinio detalumo lygio) apibrėžtys yra neaiškios, Tiekėjas kreipiasi į Užsakovą dėl paaiškinimo arba į BIMForum Užstatymo lygio reikalavimus, ne senesnę nei 2020 m. versiją, kurią galima rasti interneto svetainėje bimforum.org.
- 5.1.14 Tais atvejais, kai Tiekėjas pastebi racionaliai nepagrįstą projektavimo informacijos turinio dubliavimąsi pagal Užsakovo BIM reikalavimus ir kitus Užsakovo reikalavimus (pvz., reikalavimus spausdintiems dokumentams, kai jų funkciją gali atlikti BIM turinys ir (arba) procesai), Tiekėjas informuoja Užsakovą ir gauna pritarimą atitinkamam darbų optimizavimui.
- 5.1.15 Tiekėjas užtikrina pakankamą techninės ir programinės įrangos, reikalingos 3D modelio analizei atlikti (kolizijos patikrinimas ir kt.) ir paslaugoms teikti DG BIM reikalavimuose nustatytu lygiu,

našumą. Užsakovas nepripažįsta, kad programinės įrangos apribojimai yra priežastis, dėl kurios neįvykdomi šioje TS nustatyti projektavimo reikalavimai ir BIM reikalavimai.

- 5.1.16 Projekto grafinės dalies dokumentai turi būti generuojami BIM modelio pagrindu taikant gerąsias BIM metodologijos praktikas ir atsižvelgiant į reikalavimus nurodytus projektavimo gairėse (priedas 7.01). Projekto brėžiniai, kurie vaizduoja statinio ar jo elementų pjūvius turi turėti nuorodą į modelį/modelius, kurių pagrindu šie pjūviai buvo daryti. T.y. prie pjūvio numerio ar pavadinimo turi būti pateiktas ir šio pjūvio identifikacinis numeris (pjūvio ID), kuriame atsispindėtų nuorodą į modelį. Modelyje, kuriame darytas pjūvis, turi atsirasti 3D pjūvio plokštuma/plokštumos su parametru nurodančiu pjūvio ID). BEP dokumente galima numatyti ir alternatyvų pjūvių brėžinių ir plokštumų modeliuose sąsają.
- 5.1.17 Užsakovas užtikrina būtinus mokymus Tiekėjo darbuotojams, dirbantiems su CDE ir kitais darbo srutais. Tiekėjas atsako už reikalingų darbuotojų dalyvavimą šiuose mokymuose.
- 5.1.18 Tiekėjas pateikia nebaigtos gamybos modelius likus 3 (trims) dienoms iki BIM bendradarbiavimo susitikimo. Tiekėjas yra atsakingas už šio modelio pristatymą susitikimo metu. Išsamesnės informacijos apie BIM bendradarbiavimo susitikimus rasite 6.9.2. p.
- 5.1.19 Tiekėjas privalo informuoti Užsakovą apie projektavimo problemas ir pasiūlyti sprendimus prieš pateikdamas juos Užsakovo CDE.
- 5.1.20 Visos Specialiojo plano ribose esančios (esamos, atnaujinamos, rekonstruojamos ir perkliamos) komunikacijos suprojektuojamos kaip 3D modeliai su visa geometrija, kaip nurodyta DG BIM EIR dokumente.
- 5.1.21 Tais atvejais, kai inžineriniai tinklai turi būti prijungti prie esamų inžinerinių tinklų už Specialiojo plano ribų, šios inžinerinių tinklų jungtys taip pat suprojektuojamos 3D formatu su visa geometrija, kaip nurodyta DG BIM EIR dokumente. Šių jungčių su esama komunalinių paslaugų infrastruktūra apimtis turi būti modeliuojama iki artimiausio komunalinių paslaugų prijungimo taško (sklendės, elektros stulpo, jungiamosios dėžutės, šulinio ir (arba) gręžinio ir t. t.) ir įtraukiama į BIM modelį.
- 5.1.22 Visų nežinomų inžinerinių tinklų, kurių vieta nežinoma, 3D modeliavimo detales Tiekėjas atskirai suderina su Užsakovu BEP.
- 5.1.23 Tiekėjas pateikia sodinimo plotus 3D modeliuose pagal kraštovaizdžio projektavimo duomenis.

5.2 Sistemos inžinerijos valdymas

- 5.2.1 Vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvomis (ES) 2016/797, (ES) 2016/798, CENELEC – EN 50126 standartu Tiekėjas turi atlikti projektavimą ir statybos darbus pagal sistemos inžinerijos metodą, laikydamasis gyvavimo ciklo (V ciklo), kaip nurodyta EN 50126 standarte. Tiekėjas turi išsamiai nurodyti kurie įrodymai turi būti pateikti kiekviename etape kaip atitikties ir kiekvieno RAMS gyvavimo ciklo etapo (V ciklo) įvykdymo įrodymas.
- 5.2.2 Užsakovas pateikia RB Rail AS Sistemų inžinerijos metodologijas informaciniais tikslais, kad Tiekėjas galėtų susipažinti su sistemų inžinerijos požiūriu, taikomu visuose Rail Baltica projektuose.

- 5.2.3 Tiekėjas privalo įgyvendinti sistemų inžinerijos reikalavimus, nurodytus dokumente "RBDL-SEA-SPC-R-00001, 5.0_SE Requirements INFRA Design&Construction.xls" (7.16 priedas), kurie taikomi projektavimo ir kitiems etapams. Paaiškinimas: aukščiau minėtame faile Konsultantas laikomas Tiekėju, o Klientas - Užsakovu".
- 5.2.4 Tiekėjas turi importuoti reikalavimus iš sukurto projekto į RTM (reikalavimų atsekamumo matricą), sugrupuoti šiuos reikalavimus ir nustatyti priėmimo, patikros bei patvirtinimo kriterijus.

5.3 Atitikties vertinimas

- 5.3.1 Siekdamas užtikrinti, kad būtų išduotas leidimas pradėti eksploatuoti Rail Baltica geležinkelių sistemą Europos Sąjungoje, Tiekėjas turi įrodyti, kad laikomasi taikomų saugos ir sąveikos reikalavimų, nustatytų ES direktyvose (2016 m. gegužės 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2016/798 dėl geležinkelių saugos, 2016 m. gegužės 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2016/797 dėl geležinkelių sistemos sąveikos Europos Sąjungoje). Turi būti taikomos atitinkamos techninės sąveikos specifikacijos tokios kaip 2014 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamento (ES) Nr. 1299/2014 dėl Europos Sąjungos geležinkelių sistemos infrastruktūros posistemio techninės sąveikos specifikacijos ir 2014 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamentas (ES) Nr. 1300/2014 dėl Sąjungos geležinkelių sistemos prieinamumo neįgaliesiems ir riboto judumo asmenims techninės sąveikos specifikacijos. 2013 m. balandžio 30 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 402/2013, kuriuo nustatomas bendrasis saugos būdas, susijęs su pavojaus lygio nustatymu ir pavojaus vertinimu ir panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 352/2009.
- 5.3.2 Tiekėjas turi įrodyti atitiktį pateikdamas projektavimo dokumentus, bandymų rezultatus, simuliacijas, skaičiavimus, patikrinimo rezultatus, kokybės įrašus, sertifikatus, deklaracijas ir kitus atitikties įrodymus. Visi Tiekėjo pateikti dokumentai turi būti pateikti su atsekamumu ir atsakymų išsamumu. Tiekėjas turi pateikti bet kokią papildomą grafinę medžiagą/dokumentus ar kitą informaciją, kaip reikalaujama vertinimo įstaigos ("AsBo") / atitikties vertinimo įstaiga ("NoBo") ir ES saugos bei sąveikos direktyvose. Dokumentai teikiami AsBo ir NoBo vertinimui turi būti parengti ir pateikti vadovaujantis reikalavimais pateiktais RBGL-RBR-INS-Z-00004 (Priedas Nr. 7.21).
- 5.3.3 Posistemio atitikties vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis 2016/797/EU direktyva užtikrinant sąveikumą tarp Rail Baltica ir Europinio geležinkelio tinklo (NoBo vertinimas). NoBo vertinimas turi prasidėti su paslaugų teikimu ir baigtis su oficialiu kiekvieno užbaigto geležinkelių posistemio sertifikavimu.
- 5.3.4 Užsakovas turi organizuoti AsBo ir NoBo vertinimo paslaugas. Tiekėjas bendradarbiauja su AsBo/NoBo vertinimo paslaugų teikėju ir Klientu bei pateikia visą reikalingą medžiagą. Tiekėjo komunikacija su AsBo ir NoBo organizuojama per Užsakovą (Priedas Nr. 7.21).
- 5.3.5 Užsakovas per 12 (dvylika) darbo dienų turi atlikti Tiekėjo pateiktos medžiagos administracinę peržiūrą. Peržiūros metu vertinama pateiktų dokumentų kokybė, kaip aprašyta Instrukcijoje RBGL-RBR-INS-Z-00004 (Priedas Nr. 7.21).

- 5.3.6 Tiekėjas turi paskirti kompetentingą AsBo, NoBo ekspertą Projekto AsBo ir NoBo reikalavimų vykdymui, kuris būtų atsakingas už taikomų reikalavimų vykdymą ir nuolatinę kontrolę Sutarties vykdymo metu.
- 5.3.7 Tiekėjas užtikrina, kad projekto dokumentų paketo ir statybos dokumentų paketo apimtis ir parengtis būtų tokie, kad būtų galima įrodyti visišką atitiktį taikomiems saugos ir sąveikos reikalavimams.
- 5.3.8 Atitikties vertintojui turi būti perduota visa dokumentacija, susijusi su geležinkelio projektu, po to, kai Užsakovo administracinė peržiūra yra atlikta ir pateikti dokumentai yra priimti.
- 5.3.9 Gavęs dokumentaciją atitikties vertintojas įvertina kokybę ir informacijos atsekamumą. Atitikties vertintojas turi teisę atmesti pateiktus dokumentus, jei nesilaikoma reikalavimų, aprašytų instrukcijoje RBGL-RBR-INS-Z-00004 (Priedas Nr. 7.21), nors paketas praėjo administracinę peržiūrą ir buvo priimtas toliau pateikti atitikties vertintojui.
- 5.3.10 Prieš pateikiant dokumentaciją vertinimui AsBo arba NoBo, Klientas per 2 (dvi) darbo dienas apdoro iš Tiekėjo gautus dokumentus. Po to, kai AsBo arba NoBo parengs vertinimo rezultatus, Klientas per 2 (dvi) darbo dienas apdoro gautus dokumentus prieš jų pateikimą Tiekėjui.
- 5.3.11 Atitikties vertintojas per 20 (dvidešimt) darbo dienų peržiūri pateiktą dokumentaciją ir pateikia atsiliepimą apie pateiktus įrodymus. Grįžtamasis ryšys pateikiamas naudojant atvirų elementų sąrašą (OIL), skirtą AsBo ir išlygų matricą (CbC), skirtą NoBo, kaip aprašyta instrukcijoje RBGL-RBR-INS-Z-00004 (Priedas Nr. 7.21).
- 5.3.12 Tiekėjas viso AsBo ir NoBo vertinimo metu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pastabų/komentarų gavimo iš vertintojo turi pakeisti projekcinę dokumentaciją arba pateikti papildomą informaciją, atsakydamas į AsBo ir NoBo vertintojo pastabas. Tiekėjas turi išsamiai atsakyti (ir pateikti įrodymus) į išlygų matricą (CbC) NoBo atveju ir į atvirų punktų sąrašą (OIL) AsBo atveju, o visų punktų statusas turi būti "Uždaryta" / "Atitinka". AsBo ir NoBo vertinimo ataskaitos turi būti visiškai teigiamos po to, kai bus baigtas kiekvienas etapas.
- 5.3.13 Jei paslaugų teikimo metu keičiami projekto sprendiniai, Tiekėjas turi užtikrinti, kad naujausia projekcinės dokumentacijos versija būtų įvertinta dėl atitikties AsBo ir NoBo, turi būti laikomasi parengtos ir patvirtintos pakeitimų valdymo procedūros. Kiekvienam projekto pakeitimui Tiekėjas atlieka poveikio vertinimą, kad nustatytų planuojamo pakeitimo poveikį saugai ir sąveikai, bet tuo neapsiribojant. Jei nustatomas koks nors poveikis, atitinkamai atnaujinami atitinkami saugos ir (arba) sąveikumo įrodymai, o pakeitimui nepriklausomą atitikties vertinimą atlieka AsBo arba NoBo. Poveikio vertinimas pateikiamas Užsakovui ir jo patvirtinamas. Tiekėjas turėtų pateikti naujausią projekcinę dokumentaciją su paaiškinimais apie atnaujinimus ir pakeitimus.
- 5.3.14 Tiekėjas turi dalyvauti vertinimo įstaigos atliekamame saugos ir kokybės audite. Saugos ir kokybės audito rezultatai laikomi projekto vertinimo dalimi. Tiekėjas, esant poreikiui, turi dalyvauti techniniuose susitikimuose, susijusiuose su AsBo arba NoBo atitikties vertinimais.
- 5.3.15 Tiekėjas turi dalyvauti vertinimo įstaigos atliekamame saugos ir kokybės audite. Saugos ir kokybės audito rezultatai laikomi projekto vertinimo dalimi. Tiekėjas, esant poreikiui, turi dalyvauti techniniuose susitikimuose, susijusiuose su AsBo arba NoBo atitikties vertinimais. Tiekėjas

užtikrina, kad DeBo vertinimai būtų atliekami tuo atveju, jeigu nacionalinė saugos institucija pateikia išvadą, jog leidimas pradėti eksploatuoti atnaujinamus ir (ar) patobulintus stacionariusius geležinkelio posistemių yra reikalingas. Už DeBo vertinimo paslaugas yra atsakingas Tiekėjas, Užsakovas šių paslaugų neužsako.

- 5.3.16 Tiekėjas visuose vertinimo etapuose (projektavimo ir statybos) nemokamai gali pateikti dokumentus 2 (dviem) peržiūros iteracijoms AsBo teikiančiai saugos atitikties vertinimo paslaugas ir NoBo teikiančiai sąveikos atitikties vertinimo paslaugas. Jeigu Tiekėjui nepakanka 2 iteracijų teigiamai išvadai gauti, Tiekėjas kompensuoja visas papildomas AsBo ir NoBo vertinimo paslaugų išlaidas (jei išvados nebuvo gautos dėl Tiekėjo kaltės), kol gaunama galutinė teigiama išvada iš AsBo, NoBo.
- 5.3.17 Prieš pradėdant techninės dokumentacijos AsBo ir NoBo vertinimą, Tiekėjas turi parengti ir pateikti derinti Užsakovui, AsBo ir NoBo žemiau nurodytus dokumentus:
- (a) Projekto saugos planą;
 - (b) Sąveikumo planą (posistemio apibrėžimas).
- 5.3.18 Tiekėjas turi turėti paskirtą AsBo, NoBo ekspertą, turintį pakankamai žinių ir patirties įgyvendinant geležinkelių technines sąveikos specifikacijas (TSS), Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) Nr. 402/2013 dėl bendrojo pavojaus analizės ir vertinimo saugos būdo ir (arba) geležinkelių patikimumo, prieinamumo, techninės priežiūros ir saugos (RAMS) standarto EN 50126, skirtą tinkamam vertinimo įstaigos ir paskelbtosios įstaigos atitikties procesų valdymui. Ekspertas turi turėti patirtį geležinkelių pramonėje, susijusioje su infrastruktūros posistemiu (bėgių keliu, geležinkelių infrastruktūra, geležinkelio įrenginiais), kaip rangovų organizacijos / geležinkelių inžinerijos paslaugų / Tiekėjo / projektuotojo / infrastruktūros valdytojo skyriaus dalis. Tiekėjas turi pateikti rašytinę ir pasirašytą ankstesnio (-ių) užsakovo (-ų) rekomendaciją, įrodančią eksperto reikalingą patirtį. Jei rekomendacijos nėra, Tiekėjas turi pateikti savo pasirašytą deklaraciją, įrodančią patirtį, su ankstesnio (-ių) užsakovo (-ų) kontaktine informacija. Eksperto (-ų) kalbos lygis – anglų ne žemesnis kaip B2 lygis.
- 5.3.19 Užtikrinant tinkamą saugos lygį ir atitiktį saugos reikalavimams Tiekėjas turi vadovautis pateikiamomis priedamomis instrukcijomis. Informacija apie Reglamento 402/2013 taikymą ir vertinimo įstaigą (AsBo) pateikta gide RBDL-CTF-GDL-O-00002 (Priedas Nr. 7.21). Informacija susijusi su atsakymų kokybe ir informacijos demonstravimu pateikta instrukcijoje RBGL-RBR-INS-Z-00004 (Priedas Nr. 7.21). Tikimasi, jog taikant šioje instrukcijoje nustatytus reikalavimus sumažės administracinių atmetimų skaičius ir bus pašalinti nekokybiški pateikimai. Informacija dėl reikalavimų, kurių turi būti laikomasi Projektavimo sutarties galiojimo laikotarpiu yra nustatyti specifikacijoje RBGL-SEA-SPC-R-00001 (Priedas Nr. 7.21). Saugos veiklos, tiek vadybinės, tiek techninės, kurios turi būti atliekamos per visą Rail Baltica globalaus projekto gyvavimą yra nustatytos sistemos saugos plane RBGL-SEA-PLN-R-00003 (priedas Nr. 7.21). Tiekėjui rekomenduojame naudoti grėsmių registrą RBGL-RBR-LST-Z-00006 atliekant naujų pavojų ir grėsmių nustatymą (Priedas Nr. 7.21). Daugiau informacijos apie techninių sąveikumo specifikacijų (TSI) taikymą ir atitikties vertinimo įstaigos (NoBo) vertinimą pateikta vadove RBDL-CTF-GDL-O-00001 (Priedas Nr. 7.21). Papildoma informacija apie tai, kaip turi būti sudaromi atitinkami

dokumentai, siekiant užtikrinti tinkamą sistemos apibrėžimo ir sąveikumo įrodymų dokumentų brandą pateikiami gide D0007-SEA-GDL-R-00002 (Priedas Nr. 7.21). Dokumentai paminėti priede Nr. 7.21 turi būti taikomi ir naudojami atsižvelgiant į Tiekėjo darbų apimtį.

5.4 RAMS reikalavimai

- 5.4.1 Tiekėjas privalo taikyti Patikimumo, Prieinamumo, Prižiūrimumo ir Saugos (angl. RAMS) principus ir įgyvendinti Bendrąjį Saugos Metodą Rizikos Vertinimui (angl. CSM-RA) pagal Reglamentą (ES) 402/2013, Global Project Rail Baltica projektavimo gaires, RBR AS nustatytus RAMS tikslus, RB technines specifikacijas, taikytinus saugos ir sąveikos reikalavimus, RB Rail AS procedūras ir visus atitinkamus nacionalinius teisės aktus.
- 5.4.2 Kadangi INFRA apimtis neapima CCS ir ENE posistemių, o tik jų sąsajas su inžineriniais statiniais ir infrastruktūros elementais, standartai EN 50126-1, EN 50126-2, EN 50128 ir EN 50129 nėra tiesiogiai taikomi. Tačiau Tiekėjas turi atsižvelgti į šiuos standartus tiek, kiek tai būtina siekiant užtikrinti saugų ir reikalavimus atitinkantį CCS ir ENE posistemių integravimą. Tiekėjo RAMS principų taikymas INFRA apimtyje užtikrins, kad inžineriniai statiniai ir infrastruktūros elementai palaikytų ir prisidėtų prie bendrų Global Project Rail Baltica RAMS tikslų, sukuriant saugią, patikimą ir prižiūrimą infrastruktūrą, suderintą su visos sistemos veikimo ir našumo reikalavimais.
- 5.4.3 Tiekėjas turi parengti ir pateikti RAMS susijusią dokumentaciją, apimančią INFRA apimtį, įskaitant:
- (a) INFRA RAMS planą – nurodantį, kaip RAMS principai taikomi projektavimo metu ir kaip jie stebimi projektavimo priežiūros etape.
 - (b) CSM-RA dokumentaciją.
 - (c) RAMS reikalavimų paskirstymą – nurodyti, kaip Rail Baltica RAMS tikslai įgyvendinti INFRA projektavimo sprendiniuose.
 - (d) Projektavimo atitikties įrodymus – įskaitant Eurokodus ir nacionalinių techninių reikalavimų (pvz., STR) laikymąsi, atitiktį RBR projektavimo gairėms, projektavimo tikrinimo ataskaitas, skaičiavimus, brėžinius ir medžiagų specifikacijas.
 - (e) Prižiūrimumo ir statybos užtikrinimas – patvirtinantis, kad projektiniai sprendiniai užtikrina saugią ir praktišką prieigą apžiūrai, priežiūrai ir remontui.
 - (f) Sąsajų reikalavimų atsekamumą – įskaitant RTM, nurodančius, kaip projektas užtikrina CCS/ENE integracijos į INFRA apimtį sąsajas.
 - (g) Projektavimo pakeitimų valdymo įrašus – dokumentuojančius pakeitimus, kalinčius turėti poveikį RAMS tikslams.
- 5.4.4 Ši dokumentacija užtikrins, kad INFRA projektas atitinka reikiamus saugos, patikimumo, prieinamumo, ir prižiūrimumo tikslus.
- 5.4.5 5.3 Užsakovas peržiūrės Tiekėjo pateiktą dokumentaciją. Informacija, susijusi su pavojų identifikavimu ir rizikos valdymu pagal Reglamentą 402/2013, bus vertinama nepriklausomos vertinimo įstaigos (angl. AsBo), kaip nurodyta 5.3 poskyryje.

5.5 Kokybės užtikrinimas ir kokybės kontrolė

- 5.5.1 Tiekėjas turi turėti įdiegtą kokybės vadybos sistemą, veikiančią viso paslaugų teikimo laikotarpio metu, pagal ISO 9001 standartą (arba turėti lygiavertę kokybės vadybos sistemą), kuri būtų sertifikuota nepriklausomos trečiosios šalies. Tiekėjas turės nustatyti procesus saugos ir kokybės valdymui projekte (projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugoms). Paslaugų teikėjas turės užtikrinti šių saugos ir kokybės procesų taikymą, įskaitant dokumentuotų taikymo įrodymų pateikimą.
- 5.5.2 Tiekėjo darbuotojai, susiję su kokybės užtikrinimu ir kokybės kontrole, turi turėti įrodomą patirtį ar kvalifikaciją ir turėti aiškiai apibrėžtą atsakomybę bei organizacinę laisvę nustatyti ir įvertinti kokybės problemas.
- 5.5.3 Visi Tiekėjo darbuotojai turi turėti pareigybių aprašymus su apibrėžtomis pareigomis ir pareigomis, įskaitant su kokybe, sauga ir aplinkos apsauga susijusias pareigas.
- 5.5.4 Projektavimo ir projektavimo priežiūros kokybės valdymas turi apimti darbo eigos ir kokybės įrašus. Dokumentuojami procesai apima, bet neapsiriboja:
- (a) Konfigūracijos valdymas;
 - (b) Pokyčių valdymas;
 - (c) Defektų ir neatitikimų valdymas;
 - (d) Priėmimas/Patvirtinimas;
 - (e) Rolės ir atsakomybės;
 - (f) Pastatų informacinis modeliavimas (angl. Building Information Modelling (BIM));
 - (g) RAMS (angl. Reliability, Availability, Maintainability, and Safety (RAMS));
 - (h) Sistemos užtikrinimas;
 - (i) Geležinkelių sistemos sąveika Europos Sąjungoje;
 - (j) Dokumentų valdymas;
 - (k) Subtiekėjų atranka ir valdymas;
 - (l) Sistemų inžinerijos valdymas.
- 5.5.5 Konkrečiu atveju per visą projekto gyvavimo ciklą turi būti įdiegta patikima kokybės vadybos sistema (KVS), atitinkanti darbų pobūdį, trukmę ir sudėtingumą.
- 5.5.6 Tiekėjas turi užtikrinti, kad iš išorės teikiami procesai, produktai ir paslaugos būtų kontroliuojami Tiekėjo Kokybės vadybos sistemos apimtyje.
- 5.5.7 Tiekėjas privalo taikyti Priedo Nr. 7.27 reikalavimus, įrodymai turi būti pateikti Užsakovui.
- 5.5.8 Kartu su įvadine ataskaita Tiekėjas turi parengti ir pateikti Užsakovui priimtą projekto Kokybės valdymo planą (KVP) ir Projektavimo valdymo planą (PrVP) (projektavimo ir projektavimo

priežiūros paslaugoms) pagal ISO 10005, ISO 9001 standartus. Tiekėjo KVP ir PrVP taip pat turi atitikti ISO 22163 ir ISO 10006 reikalavimus. KVP ir PrVP turi būti patvirtinti Užsakovo prieš paslaugų teikimo pradžią.

- 5.5.9 Atitinkami kokybės valdymo ištekliai turi būti priskirti ir naudojami per visą projekto gyvavimo ciklą, pradedant nuo projektavimo ir projektavimo priežiūros sutarties pradžios.
- 5.5.10 Tiekėjas turi paskirti Projekto kokybės vadovą, kuris būtų atsakingas už taikomų kokybės vadybos reikalavimų vykdymą ir nuolatinę kontrolę sutarties vykdymo metu. Prieš projektavimo darbų pradžią Tiekėjas turės oficialiai pranešti Užsakovui apie paskirtą kokybės vadovą ir pateikti dokumentus įrodančius jo/jos kompetenciją (kvalifikaciją ir patirtį).
- 5.5.11 Visi kokybės vadybos dokumentai turi būti parengti ir pateikti PDF formatu bei redaguojamu pirminiu formatu.
- 5.5.12 Jei Tiekėjas nusprendžia kurį nors procesą darbus ar paslaugas perduoti atlikti trečiosioms šalims, jis turi kontroliuoti tokius procesus, darbus ar paslaugas. Tai turi būti identifikuota Kokybės valdymo plane.
- 5.5.13 Užsakovas gali pasirinktinai dalyvauti bet kuriame Tiekėjo patikrinime ar audite, jei jis nori įsitikinti, kad Tiekėjas tinkamai įgyvendina kokybės vadybos sistemą, taikomą šiam konkrečiam projektui. Užsakovas gali savo nuožiūra paskirti tokius patikrinimus / auditus atlikti atstovui, tačiau tai neatleidžia Tiekėjo nuo atsakomybės savo veiklą vykdyti pagal Sutartį ar atitinkant kokybės vadybos sistemą. Tiekėjas privalo pašalinti visas neatitikimo priežastis, nustatytas inspekcijos ar audito metu, pranešti Užsakovui apie atliktus veiksmus bei pateikti dokumentuotus įrodymus per 40 kalendorinių dienų nuo neatitikties identifikavimo.
- 5.5.14 Kartu su įvadine ataskaita Tiekėjas turi pateikti Užsakovui savo vidaus ir antros šalies audito programą(s) peržiūrai ir patvirtinimui.
- 5.5.15 Užsakovas gali stebėti Tiekėjo taikomą kokybės vadybos sistemą tokiais priemonėmis:
- (a) Nuolatinė priežiūra;
 - (b) Dalyvavimas svarbiuose momentuose;
 - (c) Neatitiktį ataskaitose svarstymas;
 - (d) Specialūs periodiniai auditai;
 - (e) Dokumentų peržiūra ;
 - (f) Kiti papildomi patikrinimai, atliekami Užsakovo arba trečiųjų šalių.
- 5.5.16 Įžanginis susirinkimas kokybės reikalavimų valdymui aptarti turi būti surengtas tarp Tiekėjo ir Užsakovo prieš prasidedant teikti paslaugas tam, kad užtikrinti, jog visi reikalavimai yra suprasti.
- 5.5.17 Tiekėjo pažangos ataskaitose (mėnesio, savaitės) turi būti pateikta su kokybe susijusi informacija (neatitiktį ataskaitos auditai, Inspekcijos, Bandymai, Radinių ir korekcinio veiksmų statusas).
- 5.5.18 Tiekėjo projektavimo pateikimai turi būti susieti su atskirais reikalavimais, nurodant ryšį su kiekvieno reikalavimo atitikties įrodymais.

- 5.5.19 Tiekėjas turi pateikti Užsakovui dokumentuotus įrodymus apie Kokybės užtikrinimo ir Projektavimo vadybos taikymą:
- (a) Verifikavimo ataskaita;
 - (b) Konfigūracijos ataskaita (įskaitant versijų kontrolės dokumentą);
 - (c) Pakeitimų ir defektų valdymo ataskaita;
 - (d) Kokybės užtikrinimo ataskaita;
 - (e) Projektavimo patvirtinimo įrodymas;
 - (f) Rail Baltica projektavimo gairių laikymosi ataskaita.

5.6 Dokumentų kontrolė

- 5.6.1 Tiekėjas užtikrina, kad visi Užsakovui pateikiami dokumentai būtų parengti pagal 7.23 priede nustatytus dokumentų kontrolės reikalavimus.
- 5.6.2 Tiekėjas užtikrina, kad visuose Užsakovui pateiktuose dokumentuose būtų pateikta ši, bet ne tik, minimali informacija:
- (a) „LTG INFRA“ logotipas, dokumento numeris, pavadinimas, peržiūra, peržiūros data, autorius – tituliniam lape;
 - (b) „LTG INFRA“ logotipas, dokumento numeris, pavadinimas, redakcija – visų dokumento puslapių (įskaitant priedus) antraštėse;
 - (c) Lentelė su dokumentais, į kuriuos daroma nuoroda (numeris ir pavadinimas) – paskutiniame dokumento puslapyje (prieš priedus).
- 5.6.3 Tiekėjas užtikrina, kad būtų griežtai laikomasi 7.23 priede nustatytos dokumentų numeravimo ir failų pavadinimų tvarkos. Tiekėjas naudoja naujausią Užsakovo kodų sąrašo versiją. Paslaugų teikimo laikotarpiu Užsakovas atnaujina kodų sąrašą ir informuoja Tiekėją apie atnaujinimo paskelbimą.
- 5.6.4 Tiekėjas pateikia visus dokumentus su pateiktu Dokumentų išdavimo registru (šablonas priede 7.41), kuriame pateikiama informacija apie visus pateiktus dokumentus, jų ankstesnius pateikimus, laidų istoriją ir kt.
- 5.6.5 Per administracinę peržiūrą Užsakovas patikrina, ar rezultatai atitinka dokumentų kontrolės reikalavimus. Jei peržiūros metu nustatoma neatitikimų, dokumentai atmetami.
- 5.6.6 Visa „Rail Baltica Global Project“ (RBGP) dokumentacija turi būti tvarkoma naudojant Užsakovo pasirinktą centralizuotą elektroninių dokumentų valdymo sistemą (EDVS), kuri palaiko dokumentų peržiūrą, tvirtinimą, saugojimą ir platinimą, kad būtų užtikrinta nuosekli valdymo praktika, saugus dokumentų tvarkymas ir veiksminga prieiga prie visų projekto suinteresuotųjų šalių.

- 5.6.7 Visi RBGP projekto dokumentai, įskaitant tuos, kuriuos sukūrė AB „LTG Infra“, „RB Rail AS“, Tiekėjas ir kiti suinteresuoti asmenys, turi būti saugomi RBGP EDMS. Ši centralizuota saugykla palengvina projekto dokumentų vienodumą, atsekamumą ir kontrolę.
- 5.6.8 Prieiga prie dokumentų RBGP EDMS turi būti valdoma atsižvelgiant į projekto lygius, vaidmenis ir atsakomybę. Prieigos leidimai bus suteikiami atsižvelgiant į būtinybę žinoti, siekiant užtikrinti konfidencialumą, saugumą ir RBGP politikos laikymąsi.
- 5.6.9 Užsakovas suteikia prieigą prie Užsakovo dokumentų valdymo sistemos. Prieiga bus suteikta visoms suinteresuotoms šalims, siekiant užtikrinti sklandų dokumentų valdymą

6. Projekto valdymas ir kontrolė

6.1 Bendrieji projekto valdymo reikalavimai

- 6.1.1 Tiekėjas atsako už visus sutarties valdymo ir vykdymo aspektus, įskaitant, bet ne tik, planavimą, kontrolę, ataskaitų teikimą, priežiūrą, administravimą, subrangovų ir suinteresuotųjų šalių valdymą, kokybės užtikrinimą, sveikatos ir saugos valdymą, saugumą, procedūrų kūrimą, visų būtinų ekspertų kvalifikacijų ir sertifikatų galiojimą.
- 6.1.2 Nepriklausomai nuo visų valdymo ir kontrolės veiksmų, kurių gali imtis Užsakovas, Tiekėjo atsakomybės sritys yra šios:
- (a) Visų Projekto veiklų valdymas ir kontrolė, siekiant išlaikyti ir optimizuoti Projekto planą bet kuriame Projekto etape.
 - (b) Rizikos ir galimų problemų numatymas ir išankstinių priemonių ėmimasis.
 - (c) Visų problemų analizė ir sprendimas bei Užsakovo informavimas.
- 6.1.3 Tiekėjas yra atsakingas už šių Paslaugų įgyvendinimo rezultatų pateikimą:
- (a) Programa (išsami ir apibendrinta);
 - (b) Paslaugų pažangos ataskaita (kas mėnesį);
 - (c) Projekto vykdymo priežiūros paslaugų pažangos ataskaita (kas mėnesį);
 - (d) Galutinė ataskaita po Paslaugų teikimo pabaigos;
 - (e) Galutinė ataskaita baigus teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas;
 - (f) Susitikimų protokolai;
 - (g) Oficialus susirašinėjimas su visomis šalimis, išskyrus Užsakovą;
 - (h) Visi parengti pristatymai.

6.2 Projekto vykdymo planas

- 6.2.1 Tiekėjas parengia PEP (projekto valdymo planą) – dokumentą, kuriame aprašoma, kaip projektas bus vykdomas, stebimas, kontroliuojamas ir užbaigiamas pagal geriausią projektų valdymo praktiką, pavyzdžiui, PMBOK (projektų valdymo žinių visuma), IPMA (Tarptautinė projektų valdymo asociacija) ar kitus lygiaverčius (panašius) reikalavimus. Tiekėjas turi parengti PEP (projekto valdymo planą – dokumentą, kuriame nurodyta, kas būtina projekto tikslui (-ams) pasiekti) pagal ISO 22163.
- 6.2.2 PEP sudaro šie skyriai, tačiau jais neapsiribojama:
- (a) Projekto tikslai ir uždaviniai;
 - (b) Projekto suinteresuotosios šalys ir jų atsakomybė;

- (c) Aiškiai apibrėžta darbo apimtis;
 - (d) Darbų suskirstymo struktūra (WBS);
 - (e) Organizacinė schema (įskaitant Tiekėjo komandos narius ir pagalbinčius konsultantus);
 - (f) Atsakomybės matrica;
 - (g) Išlaidų suskirstymo struktūra (CBS);
 - (h) Pagrindinei veiklos rodikliai (KPI), kuriuos reikia stebėti ir apie kuriuos reikia pranešti;
 - (i) Reikalavimų valdymo planas;
 - (j) Konfigūracijos valdymo planas;
 - (k) Kokybės vadybos planas;
 - (l) Išteklių valdymo planas;
 - (m) Pakeitimų / Papildomų paslaugų valdymo procesas;
 - (n) Rizikos valdymo planas, įskaitant galimų rizikų sąrašą ir jų mažinimo strategijas;
 - (o) Komunikacijos planas, įskaitant informaciją apie tai, kas, kam ir kada turi būti perduodama;
 - (p) Aiškiai apibrėžti pagrindiniai etapai ir jų pasiekimo tikrinimo procesas.
 - (q) Kiti pagal ISO 22163 (žr. projektų valdymo planą).
- 6.2.3 Tiekėjas pateikia PEP (projekto valdymo planą) kaip įvadinės ataskaitos dalį ir kas 6 mėnesius ją atnaujina Paslaugų teikimo metu.

6.3 Projekto planavimas ir programa

- 6.3.1 Pirkimų programa ir preliminarus WBS pateikiama kaip konkurso dokumentų dalis, ji turi atitikti AACE 3 lygio reikalavimus, kaip aprašyta 7.13 priede, įskaitant sąnaudų ir išteklių paskirstymą. Tiekėjo WBS bus grindžiamas 7.13 priede pateikta RBR WBS ir prasidės nuo žemiausio RBR WBS lygio (kiekvienam DPS ir visam DS).
- 6.3.2 Tiekėjas pateikia išsamią programą (AACE 04 lygis), pagrįstą pagal parengtą WBS, kuri apima visą Projektavimo paslaugų apimtį ir pakankamą kiekį projekto etapų bei kitų svarbių rezultatų, pagal kuriuos galima atsiskaityti už pažangą. Išsamią programą sudaro pirmumo tinklo diagrama, sudaryta taikant Kritinio takelio metodiką (CPM), kurioje parodyta kiekvienos esminės veiklos eiliškumas, kad būtų pasiekti sutartyje numatyti etapai. Ji turi būti tokia išsami, kad būtų galima tiksliai apskaičiuoti veiklos trukmę ir išteklius ir užtikrintai įvertinti pažangą. Kiekvienai veiklai pateikiamas abiejų požymių sąmatos pagrindas. Visi Programos pagrindai ir prielaidos turi būti pagrįsti dokumentais, o visos sąsajos ir įtakos, galinčios turėti įtakos darbui, turi būti nurodytos Programoje.
- 6.3.3 Tiekėjas užtikrina, kad teikiant Paslaugas būtų laikomasi toliau nurodytų ir 7.13 priede nustatytų reikalavimų. Detalioje programoje turi būti nurodyti darbo išteklių (darbo valandos naudojamos

kaip vienetas). Jokia veikla negali trukti ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Programoje neturi būti jokių neigiamų kintančių („Negative Float“) ir neterminuotų („Open-end“) veiklų. Užbaigimo data turi būti modeliuojama naudojant „užbaigti tada arba iki“ („Finish-On-or-Before“) principą, ir jokia kita veikla, išskyrus pradžios ir pabaigos datas, neturi būti ribojamos. Daugiau kaip 95 proc. sąsajų turi būti pagal „Nuo pradžios iki pabaigos“ (Finish-to-Start) principą. Veiklos neturėtų būti logiškai susietos naudojant neigiamą vėlavimą („Negative Lag“), o teigiamas vėlavimas („Positive Lags“) turėtų būti minimalus (mažiau nei 5 proc. ryšių ir neviršyti keturiolikos (14) dienų). „Nuo pradžia iki pabaigos“ („Finish to start“) loginiai ryšiai neleidžiami. Tiekėjas negali naudoti Programoje numatytų laiko rezervo („Float“) vėlavimo suvaldymo priemonės. Nesilaikant šių reikalavimų, Programa bus pripažinta negaliojančia.

- 6.3.4 Detali darbų programa rengiama naudojant naujausią „Oracle Primavera P6“ versiją kaip planavimo priemonę ir RBR „Oracle P6 Cloud“ aplinką, kaip nurodyta 7.13 priede. „Primavera P6“ nustatymai turi atitikti Užsakovo reikalavimus, kad būtų galima lengvai ir veiksmingai kontroliuoti Programos eigą ir pakeitimus. Užsakovas suteiks Tiekėjui 1 (vieną) „Primavera P6“ licenciją.
- 6.3.5 Bendra Pažangos kreivė, kurioje naudojamas išteklių apkrovimas ir lyginama pasiekta ir prognozuojama pažanga su planuota pažanga, išreikšta užbaigtumo procentais pagal mėnesio laiko skalę. Užsakovas privalo turėti galimybę patikrinti Tiekėjo atliktą faktinės pažangos įvertinimą. Šis skirsnis bus įtrauktas į mėnesio pažangos ataskaitą, taip pat jame turi būti pateiktos darbo jėgos prieaugio ir kaupiamosios histogramos ir kreivės, kuriose lyginamas faktinis ir prognozuojamas darbo jėgos kiekis su planuotu (įskaitant atskirai nurodytus subrangovus).
- 6.3.6 Apskaičiuojamas suminis grafiko nuokrypis: toliau nurodyti kriterijai turi būti naudojami siekiant nustatyti būtiniausius Tiekėjo veiksmus, kurių reikia imtis, kad būtų pašalinti grafikų nuokrypiai:
- (a) Neigiamas suminis nuokrypis, viršijantis 5 proc., turi būti sprendžiamas pagal atkūrimo planą arba poveikio mažinimo planą, įskaitant rezultatų pasiekimo terminus.
 - (b) Dėl sukaupto neigiamo nuokrypio, mažesnio nei 5 proc., reikia pateikti prevencinių ir (arba) taisomųjų veiksmų sąrašą.
 - (c) Teigiamas nuokrypis bus pripažintas, o pinigų srautų prognozė ir poveikis bus atitinkamai pakoreguoti.
- 6.3.7 Apibendrinamoji programa naudojama kaip pagrindas rengiant ir teikiant ataskaitas vadovybei ir pagrindinėms suinteresuotosioms šalims nuo inicijavimo iki užbaigimo. Programos santrauka bus parengta pagal laiko skalę ir turėtų būti ne ilgesnė kaip 1 puslapis. Suvestinės programos veiklos ir pažangos būklė turi būti susijusios su išsamios programos būkle.
- 6.3.8 Tiekėjas pateikia neredaguojamų failų (.PDF) ir „Primavera P6“ (.XER) formatų failus, skirtus išsamiai programai, ir „Microsoft EXCEL“ (.XLSX) formatų failus, skirtus ataskaitai. Tiekėjo programa bus neatsiejama bendros Užsakovo programos ir ataskaitų teikimo struktūros dalis.
- 6.3.9 Be to, Tiekėjas pateikia papildomą ir išsamų darbų atlikimo plano aprašymą, kurį sudaro, bet neapsiribojant:
- (a) Apimties santrauka;

- (b) Veiklos aprašymų formatas, įskaitant visas naudojamas santrumpas;
- (c) Personalo planas, kuriame nurodomas visas ataskaitiniam laikotarpiui reikalingas darbuotojų skaičius, įskaitant subrangovus;
- (d) Naudojami veiklos kalendoriai, ypač nestandartiniai darbo modeliai;
- (e) Švenčių dienos, oro sąlygos ir kiti nedarbo laikotarpiai;
- (f) Prielaidos ir apribojimai;
- (g) Numatomi gamybos rodikliai, įrangos ir personalo poreikiai pagal sritis, kad būtų įvykdyta išteklių apkrauta programa;
- (h) Kritinio kelio aprašymas;
- (i) Artimiausių kritinių maršrutų aprašymas (ši veikla apibrėžiama kaip veikla, kurios bendra trukmė yra mažesnė nei 15 (penkiolika) dienų);
- (j) Pagrindinių sąsajų su Projekto vadovu, Užsakovu, Susijusiomis šalimis ar kitais asmenimis sąrašas ir planuojamos šių sąsajų atsiradimo datos;
- (k) Informacijos, kurią Tiekėjas turi pateikti, kad įvykdytų programą, sąrašas ir data, kada informacija turi būti pateikta;
- (l) Išsami informacija apie bet kokius svarbius pakeitimus, įskaitant kritinio kelio pakeitimus, nuo ankstesnės patvirtintos arba pateiktos išsamios programos;
- (m) Pažangos poveikis;
- (n) Išsami informacija apie pagrindinių datų, etapų ir susijusių kintamų datų bei laiko rizikos priedų pakeitimus;
- (o) Įgyvendinamų ir numatomų pakeitimų ar nukrypimų sąrašas;
- (p) Visos įtrauktos vėlavimo mažinimo priemonės;
- (q) Visos sutartinių etapų ir pagrindinės datos, terminai (įskaitant tarpinius terminus) ir pradžios, užbaigimo ir perdavimo etapai; Bet kokie kiti Užsakovo nurodyti etapai ir (arba) veiklos;
- (r) Visos datos, kada Tiekėjas planuoja pateikti bet kokius projekto ar laikinųjų darbų projekto duomenis ar rezultatus;
- (s) Visos datos, kada Tiekėjas turės pateikti bet kokią informaciją, kurią turi pateikti Užsakovas arba trečiosios šalys;
- (t) Išsami informacija apie visų sutikimų, leidimų ir licencijų rengimą, parengimą, pateikimą ir patvirtinimą, numatant pakankamai laiko kiekvienam proceso etapui ir leidimus pakartotiniam pateikimui;
- (u) Išsami informacija apie visas trečiųjų šalių sąsajas ir (arba) dokumentų rengimą, pateikimą ir tvirtinimą, numatant pakankamai laiko kiekvienam proceso etapui ir leidimus pakartotiniam pateikimui;

- (v) Tiekėjas išsamiai aprašo visas priemones, kurių bus imtasi siekiant sumažinti Tiekėjo veiklos poveikį visuomenei, įskaitant bent jau (jei taikoma): numatytą darbo laiką, saugos rizikos vertinimą;
 - (w) Aiški informacija apie paslaugų užbaigimo procesus ir terminus;
 - (x) Aiškus Užsakovo įsipareigojimo nustatymas.
- 6.3.10 Kartu su įvadine ataskaita Tiekėjo pateikiami dokumentai yra:
- (a) Projekto kontrolės valdymo planas, kurį turi patvirtinti Užsakovas. Jame turėtų būti aprašyti procesai, nurodantys, kaip jis ketina vykdyti visus šioje TS nurodytus projekto kontrolės reikalavimus, įskaitant 7.11 ir 7.30 priedus;
 - (b) Patvirtinti skirta išsami programa. Patvirtinus išsamią programą, ji taps patvirtintu išsamiu pagrindiniu susitarimo vykdymo scenarijumi. Tiekėjas apskaičiuoja Programos sąnaudas iki Statybos objektų lygio, kad būtų galima tiksliai parengti pinigų srautus ir prognozę;
 - (c) Apibendrinamoji programa, skirta formai ir turiniui patvirtinti;
 - (d) Programos aprašymas;
 - (e) Projekto pažangos rezultatų išankstinė ataskaita, skirta turiniui patvirtinti, su kontrolinių taškų rinkiniais (skaičius ir svoris), skirtais kiekvienam skirtingam rezultatų tipui patvirtinti.
- 6.3.11 Tiekėjas visose mėnesinėse ataskaitose pateikiamas išsamias programas, išskyrus atvejus, kai Užsakovas leidžia pakeisti bazinę liniją, turi išlaikyti patvirtintą išsamią bazinę liniją. Taip bus lengviau įvertinti pažangą, išlaidas ir rezultatus.
- 6.3.12 Kartu su kiekviena mėnesio pažangos ataskaita Tiekėjas pateikia Programos analizės ataskaitą:
- (a) Atnaujinta išsami programa, kurioje nurodoma pažanga, likusi trukmė, aktualijos, fizinis įvykdymo procentas ir prognozuojamos užbaigimo datos, ir pateikta Užsakovui, kad šis ją patvirtintų.
 - (b) Atnaujinta suvestinė programa, kurios pažanga suderinta su atnaujinta išsamia programa.
 - (c) Atnaujintas Programos pakeitimų žurnalas, kuriame registruojami visi išsamios programos pakeitimai (veiklos, logika prieš ir po, apribojimai ir t. t.).
 - (d) Atnaujintas programos aprašymas.
 - (e) Programos nuokrypių ataskaita, kurią Užsakovas peržiūri mėnesiniame pažangos susitikime ir kurioje pateikiami sukaupti ir laikotarpio judėjimo duomenys. Visos sritys, kuriose pastebimi dideli grafiko ar sąnaudų skirtumai, turi būti ištirtos, paaiškintos ir, jei reikia, nustatytos jų mažinimo priemonės.
- 6.3.13 Tiekėjas atlieka ad hoc arba pagal Užsakovo pageidavimą Užsakovo nurodytas Programos užduotis (kurios gali apimti „kas būtų, jeigu būtų“ scenarijus). Šias užduotis Tiekėjas atlieka per 10 (dešimt) dienų nuo prašymo pateikimo.
- 6.3.14 Tiekėjas užtikrina, kad Programos atnaujinimai ir pakeitimai atitiktų šiuos reikalavimus:

- (a) Programa išlieka aktualus dokumentas, kuriuo būtų galima nuolat teikti tikslias ataskaitas ir kuriuo būtų galima remtis kitoms susijusioms šalims planuojant savo darbus. Jei paaiškėja, kad tai nėra taip, kaip aprašyta, Tiekėjas pataiso ir iš naujo pateikia programą Užsakovui tvirtinti.
 - (b) Jei paaiškėja, kad pažangos tempas yra nepakankamas, kad būtų užtikrintas savalaikis užbaigimas pagal sutartyje numatytus etapus ir terminus, Tiekėjas patikslina savo programą, kad parodytų numatomą planą, kaip pasivyti terminus. Taip pat pateikiamas susijusių rizikos mažinimo priemonių sąrašas.
 - (c) Jei Tiekėjas prašo pratęsti Sutartyje nurodytas datas, pateikiamas pagrindimas, kurį Užsakovas laiko būtinu. Pagrindimo informacija turi apimti priežasties ir pasekmės tipo programą, parengtą Primavera P6 programoje taikant pripažintą vėlavimo analizės metodą (EG laiko poveikio analizė), kad būtų galima įrodyti vėlavimo poveikį atitinkamoms veikloms.
 - (d) Jei Programoje reikia atlikti kokius nors loginius pakeitimus, Tiekėjas pateikia pakeitimo prašymą, kuriame prašo atlikti pakeitimą ir pateikia pakeitimo pagrindimą.
 - (e) Jei kuris nors iš Sutarčiai įvykdyti būtinų darbų nėra įtrauktas, tai neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos užbaigti visus būtinus darbus iki atitinkamo kiekvieno etapo ar visų Darbų, jų dalių termino, nepaisant to, kad Projekto vadovas ir (arba) Užsakovas patvirtino Programą ar bet kurią paprogramę.
- 6.3.15 Visos Tiekėjo pateiktos programos turi būti aiškiai pavadintos (pvz., Bazinė programa, Mėnesio programa, Programa „kas būtų, jeigu būtų“), sunumeruotos (pvz., laikotarpis 00, 01, 02, ...), pažymėtos kodais (pvz., laida 1.0, 2.0...) ir datuotos (metai-mėnuo-diena).
- 6.3.16 Tiekėjas turi sukurti ir prižiūrėti projektavimo pažangos rezultatų suvestinę (angl. Design Progress Performance Dashboard (DPPD)) kaip dalį mėnesinių ataskaitų ir projekto kontrolės reikalavimų. Ši suvestinė turi pateikti aiškų, vizualų ir duomenimis pagrįstą projektavimo pažangos atvaizdavimą, palyginti su patvirtintu baziniu scenarijumi ir prognoze.

Suvestinės reikalavimai:

- (a) Rezultatų sąrašas;
- (b) Sąnaudų įkėlimas ir planuojama vertė;
- (c) Pažangos vertinimas;
- (d) Prognozių atnaujinimai;
- (e) Suvestinės formatas.

6.4 Išteklių valdymas

6.4.1. Tiekėjas užtikrina, kad dalyvautų pagrindiniai ekspertai, įskaitant sertifikuotus ir (arba) licencijuotus ekspertus, kaip aprašyta pirkimo dokumentuose, reikalingi paslaugoms atlikti. Žr. toliau pateiktą sąrašą:

- (a) Projekto vadovas;
- (b) Projektavimo vadovas;

- (c) 1435 mm vėžės pločio geležinkelio bėgių projektuotojas, inžinierius;
 - (d) Konstrukcijų ir (arba) tiltų projektuotojas ir (arba) inžinierius;
 - (e) Statinio informacinio modeliavimo (BIM) vadovas;
 - (f) Kokybės ekspertas;
 - (g) AsBo/NoBo ekspertas;
 - (h) RAM saugos vadovas.
- 6.4.2 Tiekėjas užtikrina papildomų ekspertų, įskaitant sertifikuotus ir (arba) licencijuotus ekspertus, reikalingų Paslaugoms atlikti, dalyvavimą. Žr. toliau pateiktą sąrašą (neišsamus sąrašas):
- (a) Geodezijos ekspertas/inžinierius;
 - (b) Geotechnikos ekspertas ir (arba) inžinierius;
 - (c) Hidrologijos ekspertas/inžinierius;
 - (d) Kelių projektavimo ekspertas/inžinierius;
 - (e) Teritorijų planavimo ekspertas/architektas;
 - (f) Kultūros paveldo ekspertas;
 - (g) Aplinkosaugos ekspertas/inžinierius;
 - (h) Elektros tinklų projektuotojas/inžinierius;
 - (i) Gamtinių dujų ir naftos skirstymo tinklo ekspertas/inžinierius;
 - (j) Geležinkelio signalizacijos ekspertas/inžinierius;
 - (k) Geležinkelio kontaktinio tinklo ekspertas/inžinierius;
 - (l) Statybos planavimo ekspertas/inžinierius;
 - (m) Išlaidų sąmatų ekspertas;
 - (n) Sistemos inžinerijos vadovas;
 - (o) Patikimumo, parengties, techninės priežiūros, saugos (RAMS) inžinierius;
 - (p) Patikrinimo vadovas;
 - (q) Reikalavimų vadovas;
 - (r) Konfigūracijos vadovas;
 - (s) Sąsajų vadovas;
 - (t) Sutarties vadovas;
 - (u) Projekto planavimo ekspertas;
 - (v) Suinteresuotųjų šalių vadovas;

- (w) Projekto kokybės kontrolės inžinierius;
 - (x) Geografinių informacinių sistemų (GIS) ekspertas;
 - (y) Techninis vertėjas (iš/ji lietuvių-anglų kalbas).
- 6.4.3 Tiekėjas užtikrina, kad teikiant paslaugas būtų užtikrintas pakankamas ekspertų dalyvavimo lygis, išsamiai nurodydamas ekspertų pasiskirstymą ir darbo krūvį Programoje.

6.5 Suinteresuotųjų šalių valdymas

- 6.5.1 Tiekėjas yra visiškai atsakingas už suinteresuotųjų šalių, įskaitant Susijusias šalis, valdymo procesą. Tiekėjas atsako už reikiamą suinteresuotųjų šalių suderinimą ir patvirtinimą, kuriuos reikia gauti iš suinteresuotųjų šalių, taip pat už reikiamos analizės ir duomenų, susijusių su darbų apimtimi, pateikimą suinteresuotųjų šalių arba Užsakovo prašymu.
- 6.5.2 Tiekėjas parengia Suinteresuotųjų šalių valdymo planą, į kurį įtraukia suinteresuotųjų šalių valdymo metodiką, procesus ir priemones, kurias Tiekėjas įgyvendins per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Suinteresuotųjų šalių valdymo planą sudaro bent šios dalys:
- (a) Suinteresuotųjų šalių nustatymas ir grupavimas;
 - (b) Suinteresuotųjų šalių vertinimo pagal jų interesus ir įtaką matrica;
 - (c) Atitinkama kiekvienos suinteresuotųjų šalių grupės dalyvavimo strategija ir taikytini konsultavimosi ir komunikacijos metodai;
 - (d) Metiniai veiksmų planai;
 - (e) Rolės ir atsakomybė Tiekėjo komandoje, įskaitant eskalavimą Užsakovui mechanizmą.
- 6.5.3 Dėl parengto Suinteresuotųjų šalių valdymo plano konsultuojamasi su Užsakovu, kuris jį patvirtina.
- 6.5.4 Suinteresuotųjų šalių valdymo planas reguliariai peržiūrimas, bet koku atveju ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, o prireikus – atitinkamai atnaujinamas.
- 6.5.5 Tiekėjas užtikrina vietinį atstovavimą, kad galėtų bendrauti su nacionaliniais suinteresuotaisiais subjektais vietos kalba (ne žemesnio kaip B2 lygio lietuvių kalba).
- 6.5.6 Bet koks suinteresuotųjų šalių dalyvavimas yra dokumentuojamas ir atsekamas. Visa parengta susitikimų dokumentacija turi būti anglų kalba ir suinteresuotosios šalies valstybine kalba, jei suinteresuotoji šalis to reikalauja.
- 6.5.7 Suinteresuotųjų šalių valdymo veikla, ypatingą dėmesį skiriant Tiekėjo vykdomai ir planuojamai veiklai, susijusiai su ankstyvuojančio rizikos mažinimu, įtraukiama į reguliarias pažangos ataskaitas.

6.6 Rizikos valdymas

- 6.6.1 Tiekėjas planuoja visą savo veiklą, būtiną visai Paslaugų apimčiai laiku ir kokybiškai atlikti, atsižvelgdamas į visas susijusias rizikas ir mažindamas jų neigiamą įtaką sąnaudoms ir grafikui. Neapsiribojant, tokią riziką sudaro:

- (a) Žemės savininkų apribojimai patekti į žemės sklypus, kad būtų galima atlikti vietos tyrimą;
- (b) Oro sąlygos, galinčios turėti įtakos vietos tyrimo rezultatams;
- (c) Galimas bėgių pastūmimas už patvirtintos „Rail Baltica“ trasos ribų;
- (d) Susijusių šalių vėlavimas, neveiklumas, delsimas teikti Paslaugas;
- (e) BIM strategijos rengimo ir sistemos diegimo vėlavimas dėl bet kokios priežasties;
- (f) Žemės įsigijimo procesas, poveikio aplinkai vertinimas ir susijusios procedūros;
- (g) Vėluojanti darbų pradžia ir vėluojantys darbai statybos metu;
- (h) Projektavimo gairių, Užsakovo reikalavimų ir Tiekėjo subrangovų įsipareigojimų nevykdymas, įskaitant žmogiškųjų ir techninių išteklių trūkumą;
- (i) Taikytinų teisės aktų pakeitimai;
- (j) Trečiųjų šalių teisiniai ieškiniai.

6.7 Pokyčių valdymas

- 6.7.1 Tiekėjas informuoja Užsakovą apie prašymą atlikti pakeitimus iš karto po to, kai paaiškėja toks poreikis. Tiekėjas pateikia pakeitimų prašymo formą (pateikta Sutartyje), kurią sudaro:
- (a) Pakeitimo priežastis;
 - (b) Kas prašo atlikti pakeitimą;
 - (c) Pakeitimo pasekmės, įskaitant priežiūrą, sveikatą ir saugą, laiką, kokybę, išlaidas (ir kas padengs išlaidas);
 - (d) Pasiūlymai, kaip sumažinti bet kokias pasekmes;
 - (e) Su pakeitimu susijusi rizika;
 - (f) Siūlomo pakeitimo alternatyvos;
 - (g) Laikas, iki kurio turi būti duoti nurodymai dėl pakeitimo.
- 6.7.2 Užsakovas įvertina pasiūlymą per 20 (dvidešimt) dienų nuo Pakeitimo prašymo gavimo.

6.8 Ataskaitų teikimas

- 6.8.1 Tiekėjas kas mėnesį parengia Paslaugų pažangos ataskaitą, suskirstytą pagal DPS, kurioje pateikiama ši informacija:
- (a) Sutarties statusas ir pagrindiniai pasiekimai (įskaitant gautus statybos leidimus, kitus leidimus, Susijusių šalių ir valdžios institucijų patvirtinimus ir kt.);
 - (b) Pažanga pagal discipliną;
 - (c) Pažanga pagal Statybos objektą;

- (d) Sąsajų valdymo ataskaita;
 - (e) Reikalavimų būklės ataskaita;
 - (f) Konfigūracijos būklės ataskaita;
 - (g) Rizikos valdymo ir galimybių ataskaita;
 - (h) Sutarties ir komercinis statusas;
 - (i) Kritinių punktų veiksmų ataskaita, žr. skirsnį 6.8.2;
 - (j) Koordinavimo ataskaita, žr. skirsnį 6.8.3;
 - (k) Atvirų klausimų ataskaita, žr. skirsnį 6.8.4;
 - (l) Pretenzijų ir nukrypimų ataskaita, žr. skirsnį 6.8.5;
 - (m) Suinteresuotųjų šalių dalyvavimo veikla, įskaitant pažangą, pasiektą sprendžiant neišspręstus ir atvirus klausimus;
 - (n) Atnaujinta išsami programa;
 - (o) Atnaujintas programos pakeitimų žurnalas;
 - (p) Atnaujinta programos santrauka;
 - (q) Programos nuokrypių ataskaita;
 - (r) Sveikata ir sauga.
- 6.8.2 Tiekėjas tvarko **kritinių punktų veiksmų ataskaitą (CIAR)**, kuri bus tvarkoma kartu su išankstinio įspėjimo sistema.
- (a) Kritinis punktas apibrėžiamas kaip bet kuris punktas, kuris turėjo arba gali turėti įtakos etapui, pagrindinei datai arba bendram sutarties užbaigimui. Reikėtų pažymėti, kad ne kiekvienas vėlavimas turi įtakos pagrindinei datai ar etapui, todėl ne kiekvienas vėlavimas laikomas kritiniu punktu.
 - (b) Siekiama, kad CIAR taptų darbinio dinamišku dokumentu, o ne didelės apimties sutarties trūkumų sąrašu. Jame retai turėtų būti daugiau nei 15-20 punktų. Reikšmingi kritiniai punktai turėtų būti įtraukti į Tiekėjo programą. Pagrindinė CIAR užduotis – analizuoti Programą, siekiant nustatyti, kurie punktai yra svarbūs arba potencialiai svarbūs.
 - (c) CIAR peržiūrima kas mėnesį vykstančiuose pažangos susitikimuose, kuriuose aptariami taisomieji veiksmai arba alternatyvos, skirtos kritinių punktų poveikiui programai pašalinti.
 - (d) Tiekėjas iš savo komandos paskiria CIAR koordinatorių. CIAR koordinatorius yra atsakingas už CIAR kūrimą, priežiūrą ir rengimą.
 - (e) Tiekėjas įvadinėje ataskaitoje nustato CIAR šabloną.
 - (f) Tiekėjas nuolat nustato ir atkreipia dėmesį į programos veiklas, kurioms gresia vėlavimo pavojus. Turi būti sudaromas bet kokių įvykių, dėl kurių vėluojama arba gali būti vėluojama, sąrašas,

įskaitant siūlomas mažinimo priemones, kurias gali atlikti Tiekėjas, kad Užsakovas galėtų jas apsvastyti.

- 6.8.3 Tiekėjas kas mėnesį rengia **Koordinavimo ataskaitą**, kurioje nurodo valdžios institucijas ir Susijusias šalis, su kuriomis buvo susisiekti, jų atsiliepimus, veiksmus, kurių buvo imtasi, būsimus būtinus veiksmus ir dokumentus, kuriais šalys keičiasi. Dėl išsamios ataskaitos formos bus susitarta įvadinėje ataskaitoje. Ataskaitoje nurodytos datos ir apimtis turi atspindėti „Primavera P6“ grafike.
- 6.8.4 Tiekėjas kas mėnesį parengia **Atvirų klausimų ataskaitą**, kurioje nurodomi visi klausimai, iškelti per susitikimus, informacijos prašymus (RFI) ir pakeitimo prašymus (CR), pateiktus per tą laikotarpį ir ankstesnius laikotarpius, kurie iki šiol nebuvo išspręsti. Ataskaitoje taip pat nurodomi visi sprendimai, priimti darbo lygio susitikimuose, ir šių susitikimų atviri klausimai (Susitikimų klausimai). Kartu su ataskaita bus pateikta RFI, CR, susitikimų punktų ir atvirų punktų sekimo priemonė, kurioje rodoma visų iškeltų klausimų ir priimtų sprendimų istorija. Dėl išsamios ataskaitos formos ir stebėjimo sistemos bus susitarta įvadinėje ataskaitoje.
- 6.8.5 Tiekėjas kas mėnesį parengia **Pretenzijų ir nukrypimų ataskaitą**, kurioje nurodomos visos nuo Paslaugų teikimo pradžios pateiktos Pretenzijos ir nukrypimai, veiksmai, kurių buvo imtasi, būsimi būtinai veiksmai ir dokumentai, kuriais šalys keičiasi.
- 6.8.6 Tiekėjas kas savaitę rengia Projekto pažangos ataskaitą, kaip nurodyta 7.27 priede.

6.9 Susitikimai

- 6.9.1 Tiekėjas asmeniškai dalyvauja visuose toliau nurodytuose susitikimuose Vilniuje, Lietuvoje, nebent su Užsakovu būtų susitarta kitaip.
- 6.9.2 Teikiant Paslaugas organizuojami ir rengiami šie susitikimai:

7 lentelė. Susitikimai

Pavadinimas	Už susitikimo organizavimą atsakinga šalis	Data	Dalyvaujančios šalys (iš abiejų Sutarties šalių)
Pradinis susitikimas	Tiekėjas	1 savaitė nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda
Įvadinis susitikimas	Tiekėjas	1 mėnuo nuo Sutarties įsigaliojimo dienos	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai
Mėnesiniai pažangos susitikimai	Tiekėjas	Kas mėnesį, po įvadinio susitikimo	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai

Mėnesiniai grafiko susitikimai	Tiekėjas	Kas mėnesį, tą pačią savaitę kaip ir mėnesinis pažangos susitikimas	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai
Rizikos valdymo susitikimai	Tiekėjas	Kas mėnesį, tą pačią savaitę kaip ir mėnesinis pažangos susitikimas	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai
Pretenzijų ir nukrypimų susitikimai	Tiekėjas	Kas mėnesį, tą pačią savaitę kaip ir mėnesinis pažangos susitikimas	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai
Techninės darbo grupės (TDG) susitikimai	Tiekėjas	<i>Ad-hoc</i>	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.
BIM bendradarbiavimo susitikimai	Tiekėjas	Kaip patvirtinta BEP	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.
Susitikimai su Susijusiomis šalimis	Tiekėjas	Kai reikia arba kai Užsakovas nurodo laiką arba Susijusi šalis nurodo laiką.	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai. Susijusios šalies įgaliotieji atstovai
Užsakovo ir naudos gavėjų valdymo susitikimai	Užsakovas	Kai reikia (maždaug kas ketvirtį)	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.
Projekto peržiūros koordinavimo susitikimai	Tiekėjas	Kai reikia (dažniausiai atliekant projekto peržiūrą ir atitikties vertinimą)	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.
Susitikimai su AsBo / NoBo	Užsakovas	Kai reikia (dažniausiai atliekant projekto peržiūrą ir atitikties vertinimą)	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.
Susitikimai su projekto ekspertais	Tiekėjas	Kai reikia (dažniausiai atliekant projekto peržiūrą ir atitikties vertinimą)	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.

Sąsajų valdymo susitikimai	Tiekėjas	Kas savaitę	Tiekėjo ir Užsakovo projekto valdymo komanda bei reikalingi ekspertai.
-----------------------------------	----------	-------------	--

6.9.3 Minimalus turinys, kurio turi būti laikomasi per susitikimus, apibūrintas toliau pateiktoje lentelėje:

8 lentelė. Minimalus susitikimų turinys

Pavadinimas	Pagrindinis susitikimo turinys ir tikslai	Pradiniai duomenys, kuriuos Tiekėjas turi pateikti iki susitikimo
LT-DS2 - Pradinis susitikimas	<ul style="list-style-type: none"> Projekto „Rail Baltica“ pristatymas, bendra Paslaugų apimtis ir Užsakovo lūkesčiai, kuriuos pristatė Užsakovas. Tiekėjo organizacinė struktūra. Tiekėjo komandos pristatymas. Pareigų pasiskirstymas Tiekėjo komandoje. Preliminari Paslaugų veiklos vykdymo programa. 	<ul style="list-style-type: none"> Pristatymo skaidrės
LT-DS2 - Įvadinis susitikimas	<ul style="list-style-type: none"> Įvadinės ataskaitos, įskaitant visus 3.2 skirsnyje išvardytus punktus, pristatymas Mėnesinio pažangos susitikimo, pretenzijų ir nukrypimų susitikimo, grafiko susitikimo dokumentų projektų versijų pristatymas. 	<ul style="list-style-type: none"> Įvadinė ataskaita Pažangos ataskaitos juodraščio projekto versija Pretenzijų ir nukrypimų ataskaitos juodraščio projektas Programos analizės ataskaitos juodraščio projektas
LT-DS2 - Pažangos susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Mėnesio pažangos ataskaita, kaip nurodyta 6.8.1 skirsnyje (Programos analizės ataskaita ir pretenzijų ir nukrypimų ataskaita bus svarstomos atskiruose susitikimuose) 	<ul style="list-style-type: none"> Mėnesio pažangos ataskaita
LT-DS2 - Mėnesio grafiko susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Programos analizės ataskaita 	<ul style="list-style-type: none"> Programos analizės ataskaita
LT-DS2 - Rizikos valdymo susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Rizikos valdymo ataskaita 	<ul style="list-style-type: none"> Ankstyvieji įspėjimai Rizikos valdymo planas, rizikos mažinimo priemonės
LT-DS2 - Pretenzijų ir nukrypimų susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Pretenzijų ir nukrypimų ataskaita 	<ul style="list-style-type: none"> Pretenzijų ir nukrypimų ataskaita

LT-DS2 - TDG susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Techninių klausimų pristatymas ir sprendimų pasiūlymas Susitarimas dėl tolesnių veiksmų kiekvienu techniniu klausimu 	<ul style="list-style-type: none"> Techninių klausimų, kuriuos reikia spręsti per susitikimą, sąrašas, kuriame nurodomos siūlomoms sprendimo galimybės.
LT-DS2 - BIM bendradarbiavimo susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Peržiūrėti Jungtinį projekto modelį Peržiūrėti projekto kolizijas ir susitarti dėl sprendimų Aptarti atvirus BIM klausimus Būsimo pristatymo plano peržiūra 	<ul style="list-style-type: none"> Jungtinis būsimų pristatymų modelis Pateikti pažangos ataskaitą Tiekėjo klausimai, komentarai, pasiūlymai Atnaujintas BEP dokumentas
LT-DS2 - Susijusios šalies susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Administracinių ir (arba) techninių klausimų, susijusių su Susijusia šalimi, pristatymas ir sprendimų siūlymas Susitarimas dėl tolesnių veiksmų kiekvienu administraciniu ir (arba) techniniu klausimu. 	<ul style="list-style-type: none"> Administracinių ir (arba) techninių klausimų, kuriuos reikia spręsti per susitikimą, sąrašas, kuriame nurodomos siūlomoms sprendimo galimybės, įskaitant pateiktų sprendimų brėžinius.
LT-DS2 - Užsakovo ir naudos gavėjų valdymo susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Pažangos pristatymas Administraciniai klausimai Susitarimas dėl tolesnių veiksmų kiekvienu neišspręstu klausimu 	<ul style="list-style-type: none"> Programos peržiūra Būklės pristatymas Neišspręsti klausimai, susiję su siūlomomis sprendimo galimybėmis
LT-DS2 - Projekto peržiūros koordinavimo susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Konsoliduoto kontrolinio sąrašo pateikimas Atvirų pastabų peržiūra ir sprendimas 	<ul style="list-style-type: none"> Konsoliduotas kontrolinis sąrašas
LT-DS2 - Susitikimas su AsBo / NoBo Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> AsBo / NoBo atvirų pastabų peržiūra. Susitarimas dėl tolesnių veiksmų dėl kiekvienos pastabos. 	<ul style="list-style-type: none"> Pastabų, į kurias reikia atkreipti dėmesį per susitikimą, sąrašas su siūlomomis sprendimo galimybėmis
LT-DS2 - Susitikimas su Projekto ekspertais Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Atvirų pastabų iš Projekto ekspertų apžvalga Susitarimas dėl tolesnių veiksmų dėl kiekvienos pastabos 	<ul style="list-style-type: none"> Pastabų, į kurias reikia atkreipti dėmesį per susitikimą, sąrašas su siūlomomis sprendimo galimybėmis
LT-DS2 - Sąsajų valdymo susitikimas Nr. XX	<ul style="list-style-type: none"> Pažangos, susijusios su sąsajų valdymo procesu, pristatymas Susitarti dėl tolesnių veiksmų 	<ul style="list-style-type: none"> Sąsajų sąrašas Sąsajų valdymo formos

6.9.4 Tiekėjas užtikrina šiuos veiksmus:

- (a) Paprašyti Užsakovo, ar į darbotvarkę turi būti įtraukti papildomi klausimai.
- (b) Išplatinti posėdžio darbotvarkę dalyviams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas.
- (c) Parengti pagal darbotvarkę patvirtinamuosius dokumentus ir įkelti medžiagą į CDE likus ne mažiau kaip 2 (dviem) dienoms iki susitikimo.
- (d) Organizuoti susitikimų vietą.
- (e) Pirmininkauti susitikimams.
- (f) Susitikimo protokolo (MoM) registravimas.
- (g) Organizuoti susitikimo protokolo pasirašymą.
- (h) Ne vėliau kaip per 1 savaitę išplatinti pasirašytą MoM ir įkelti įrašus į CDE.

6.9.5 Tiekėjas yra atsakingas už tiesioginio vertimo į lietuvių kalbą ir iš lietuvių kalbos paslaugas susitikimų, kuriuose dalyvauja Susijusi šalis arba angliškai nekalbantys dalyviai, metu.

6.10 Kalbos

6.10.1 Tiekėjas parengia dvikalbę projektinę dokumentaciją lietuvių ir anglų kalbomis. Dokumentai turėtų būti parengti taip, kad tame pačiame dokumente būtų galima lygiagrečiai skaityti abiem kalbomis. Su Latvija susijusią dokumentaciją Tiekėjas taip pat parengia latvių kalba.

6.10.2 Užsakovas nėra ir nebus atsakingas už nacionalinių teisės aktų vertimą į anglų kalbą. Tiekėjas padengia nacionalinių teisės aktų ir kitų dokumentų vertimo išlaidas, jei to reikia Tiekėjui paslaugoms teikti.

6.10.3 Tiekėjas privalo turėti techninius ir teisinius išteklius, gebančius bendrauti anglų, lietuvių ir latvių (jeigu reikia) kalbomis.

6.10.4 Pateikiamų ir verčiamų dokumentų sąrašas:

9 lentelė. Pateiktini dokumentai

Dokumento pavadinimas	Anglų kalba	Lietuvių kalba
Tiekėjo ir Užsakovo susirašinėjimas	TAIP	TAIP
Tiekėjo ir Susijusių šalių susirašinėjimas ir susitikimų protokolai	TAIP	TAIP
Įvadinis, pažangos, techninės darbo grupės (TDG), BIM bendradarbiavimo susitikimai (darbotvarkė, reikalingi duomenys, susitikimų protokolai)	TAIP	TAIP
Susitikimai su Užsakovu, Naudos gavėju, AsBo / NoBo, projekto ekspertais (darbotvarkė, reikalingi duomenys, susitikimo protokolai)	TAIP	TAIP

Įvadinė ataskaita	TAIP	TAIP
Programa	TAIP	TAIP
Kokybės vadybos planas;	TAIP	TAIP
Patikros ataskaita	TAIP	TAIP
Konfigūracijos ataskaita	TAIP	TAIP
Pakeitimų ir defektų valdymo ataskaita	TAIP	TAIP
Kokybės užtikrinimo ataskaita	TAIP	TAIP
Projektavimo įrodymų patvirtinimas	TAIP	TAIP
„Rail Baltica“ projektavimo gairių atitikties ataskaita	TAIP	TAIP
BIM vykdymo planas (BEP)	TAIP	TAIP
Geodezinių ir topografinių darbų metodikos aprašymas	TAIP	TAIP
Geodezinių ir topografinių matavimų ataskaita	TAIP	TAIP
Projekto pažangos ataskaitos	TAIP	TAIP
Projekto vykdymo priežiūros pažangos ataskaitos	TAIP	TAIP
Galutinė ataskaita baigus teikti Projektavimo paslaugas	TAIP	TAIP
Galutinė ataskaita baigus teikti Projekto vykdymo priežiūros paslaugas	TAIP	TAIP
Vietovės tyrimas (vienas tyrimas)	-	-
Tyrimų programos	TAIP	TAIP
Leidimai	TAIP	TAIP
Vietovės tyrimų ataskaitos	TAIP	TAIP
Prašymas patvirtinti tyrimų programą, ataskaitos, leidimų gavimas	TAIP	TAIP
Geležinkelio linijos Projektinių pasiūlymų ataskaitos	TAIP	TAIP
Statinių Projektinių pasiūlymų ataskaitos	TAIP	TAIP
Mokėjimo dokumentai	TAIP	TAIP
Pristatymai	TAIP	TAIP
Pagrindinis projektas	TAIP	TAIP
Susijusių šalių paraiškos dėl Techninių sąlygų gavimo	TAIP	TAIP

Susijusių šalių Techninės sąlygos	TAIP	TAIP
Paraiškos statybos leidimams gauti	TAIP	TAIP
Statybos leidimai	TAIP	TAIP
Konceptualus projektas	TAIP	TAIP
Techninis darbo projektas	TAIP	TAIP
Statybos technologija ir darbo organizavimas dalis	TAIP	TAIP
Kiekių sąskaita	TAIP	TAIP
Techninės priežiūros vadovas	TAIP	TAIP
Aplinkosaugos ataskaitos	TAIP	TAIP
Žemės įsigijimo planas	TAIP	TAIP
Žemės sklypų miškų kirtimo ir medžių kirtimo planai	TAIP	TAIP
Atsakymai dėl statybos darbų konkurso	TAIP	TAIP

- 6.10.5 Tiekėjas pateikia visus dvikalbius dokumentus arba pristatomus rezultatus abiem kalbomis, kai dokumentai teikiami peržiūrai ar tvirtinimui. Tačiau Tiekėjas gali prašyti Užsakovo leisti pateikti dvikalbius dokumentus ar pristatomus rezultatus tik viena kalba dalinėms ar tarpinėms peržiūroms. Užsakovas nepriims dvikalbių dokumentų su vertimu į vieną kalbą arba daliniu vertimu, nebent tai būtų suderinta su Užsakovu prieš pateikiant tokį dokumentą.

7. Priedai

7.1.1 Šie dokumentai papildo TS ir turi būti skaitomi kartu su ja. Atkreipkite dėmesį, kad pasirašant sutartį taikoma naujausia informacinio dokumento versija.

10 lentelė. Priedai

Nr.	Pavadinimas	Dokumento numeris	Pastabos
7.01	Projektavimo gairės (angl. Design Guidelines)	-	Prieiga prie aktualios versijos: https://www.railbaltica.org/about-rail-baltica/documentation/
7.02	Operacijų planas (angl. Operational Plan)	-	Prieiga prie aktualios versijos: https://www.railbaltica.org/about-rail-baltica/documentation/
7.03	Special plan for European standard railway line section Kaunas to Lithuanian/Latvian state border	TPDRIS Nr. T00079723	Prieiga prie aktualios versijos: Home Teritorijų planavimo ir statybos vartai
7.04	Environmental impact assessment report for the European standard railway line Kaunas-Lithuania-Latvia border	-	Informacija yra konfidenciali. Prieiga prie šio priedo bus suteikta pasirašius Pirkimo sąlygų specialiosios dalies Priedą Nr. XV.
7.05	Engineering infrastructure development plan for the engineering systems and regional stations of the communications engineering infrastructure of the "Rail Baltica" project on the Kaunas-Lithuanian and Latvian border	TPDRIS Nr. T00095021	Prieiga prie aktualios versijos: Home Teritorijų planavimo ir statybos vartai
7.06	Screening for the Environmental Impact Assessment of the engineering systems and transport communications engineering infrastructure of regional stations of the railway	-	Prieiga prie aktualios versijos: https://drive.google.com/drive/folders/1K-OzVbShenyy3KKkaDEXfW5jx36FFphZ?usp=drive_link

	line Kaunas-Lithuanian/Latvian border of the Rail Baltica Project		
7.07	Environmental Impact Assessment Report for the Construction of the European Standard Gauge Public Railway Infrastructure Line Rail Baltica (LV)		Prieiga prie aktualios versijos: https://makonis.edzl.lv/d/da5579a9e4/
7.08	Previously prepared documents	-	Informacija yra konfidenciali. Prieiga prie šio priedo bus suteikta pasirašius Pirkimo sąlygų specialiosios dalies Priedą Nr. XV.
7.09	RIS_V16_Main_Track_Part_9_LT-DS2_Excerpt	RBDN-SOD-ZZ-ZZ-DRW-R-00001	
7.10	Preliminary boundary of the Joniškėlis railway station building	-	
7.11	List of Consolidated Material Supply Elements	RB068-PMD-LST-R-00001 v4.0	
7.12	Hydrometeorological Investigation	RBGL-HYD-SPC_SI-R-00001 v2.0	
7.13	Planning & Scheduling procedure	RBGL-PCR-PRC-Z-00004 v1.0	
	Primavera P6 Cloud Operational Requirements	RBDL-PCR-QRG-Z-00001 v3.0	
	Work Breakdown Structure Standard	RBGL-RBR-STN-Z-000013 v1.0	
7.14	Requirements for Technical specifications for Construction	RBCN-RBR-SPC-R-00001A12 v2.0	
	Technical specifications for Construction	RBCN-RBR-SPC-R-00001 v4.0	
	Rail Baltica BoQ Master Table	RBCN-RBR-BOQ-R-00001 v2.0	

	Acceptance related QC&QA Requirements	RBCN-RBR-SPC-R-00002 2.0	
7.15	Design services and Design Supervision health and safety standard in Rail Baltica Global Project	RBGL-HSD-STN-Z-00002 v1.0	
7.16	System Engineering Management in RBGP	RBGL-SEA-PLN_SE-R-00001 v2.0	
	System Engineering Management Process for Implementation Phases: Design, Construction and Manufacturing	RBGL-SEA-PLN_DN-R-00001 v2.0	
	System Engineering Requirements Specification for INFRA Design and Construction tenders	RBDL-SEA-SPC-R-00001 v5	
	Systems Engineering templates (SE templates)	-	
7.17	Requirements Management Process	RBGL-SEA-PLN_RQ-R-00001 v2.0	
7.18	Configuration Management Process	RBGL-SEA-PLN_CM-R-00001 v2.0	
7.19	RBGP Verification and Validation Management	RBGL-SEA-PLN_VV-R-00001 v2.0	
7.20	Interface Management	RBGL-SEA-PLN_FC-R-00001 v2.0	
7.21	Introduction to CSM-RA application	RBDL-CTF-GDL-O-00002 v1.0	
	System assurance requirements on mainline track and civil works contractor	RBGL-SEA-SPC-R-00001 v1.0	
	RBGP System safety plan	RBGL-SEA-PLN-R-00003 v3.0	
	RBR Reference INF Mainline Hazard Record (REF-INF-ML-HR)	RBGL-RBR-LST-Z-0006 v2.0	

	Introduction to Notified Body (NoBo) application and assessment	RBDL-CTF-GDL-O-00001 v3.0	
	NoBo system definition and interoperability evidence	D0007-SEA-GDL-R-00002 v1.0	
	System Assurance Instruction for Contractor's Deliverables	RBGL-RBR-INS-Z-00004 v3.0	
7.22	Manual - Railway Infrastructure Maintenance (Civil Works, Track)	RBDL-SOD-ZZ-ZZ-OAM-R-00002 v2.0	
	FMEA and RCM matrix	RBDL-SOD-ZZ-ZZ-MTX-R-00001 v1.0	
	Maintenance checklist template	RBDL-SOD-ZZ-ZZ-TPL-R-00001 v1.0	
7.23	RBGP Document Numbering and File Naming	RBGL-RBR-STN-Z-00028 rev. 3.0	
	Document Numbering and Master Coding	RBGL-DMT-LST-Z-00001 rev. 77.0	
	Deliverables Quality Control	RBGL-RBR -PRC-Z-00005 rev. 1.0	
	Document management plan	RBGL-DMT-PLN-Z-00001 rev. 1.0	
7.24	Interface Management Register	RBDL-SEA-OS6300-Z-REG-Z-00001.xlsx	
	Interface Control Forms	-	
7.25	RBR Utility requirements	RBCN-ROA-SPC_RQ-R-00001 v4.0	
7.26	Technical study for the impact of high voltage line parallel to Rail Baltica line	RBDL-ADN-REP-E-00001 v1.0	

7.27	RBR AS Quality Management Requirements for Providers of Products and Services	RBDL-SEA-ZZ-ZZ-REQ_QA-R-00001 v2.0	
	Inspection & Test Plan template	L-SEA-TPL-R-00004	
	Užsakovo kokybės reikalavimai	-	
7.28	Quality assessment study on usage of local mineral materials in Lithuania for Rail	RB049-TEH-REP-V-00001 v1.0	
7.29	Study on Supply of Mineral Materials for Rail Baltica in Lithuania	RBDL-GEC-REP-V-00001 v1.0	
7.30	Design Progress Performance guidelines	RBDL-PCR-GDL-Z-00001v1.0	
7.31	Requirement Traceability Matrix (RTM) template	RBGL-RBR-TPL-Z-00042 v4.0	
7.32	Verification and Validation Evidence Catalogue template	RBGL-RBR-TPL-Z-00043 v3.0	
7.33	RBR Gauge Study Technical Note	RBDL-SOD-ZZ-ZZ-NTF-R-00001 v3.0	
7.34	Rail Baltica EMC Study	DGII-TL-6520 v1.0	
7.35	Report of the European standard Railway line Kaunas – border of Lithuania and Latvia describing the plan for the clearance of areas contaminated with explosives and for the neutralization of explosives	-	Informacijai

7.36	RBR Railway Overall Track Stiffness Parameters	RBGL-SOD-ZZ-ZZ-NTF-R-00008 v2.0	
7.37	Version Control Document Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00027 v2.0	
7.38	Turnout Integrated System and Rail Expansion Joint System	RBGL-SOD-SPC-R-00003 v1.3	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Railway ballast for construction of Rail Baltica railway line	RBCN-RWM-SPC-R-00003 v5.0	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Technical Specification Rails	RBGL-TRA-SPC-R-00001 v1.10	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Sleepers, Bearers, Fastening system and Under sleeper pad	RBGL-TRA-SPC-R-00002 v1.9	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Consolidated Supply of Multi-Ducts, Cable Ducts, Manholes and Cable Channels for construction of Rail Baltica Railway Line	RBGL-SOD-SPC-R-00002 v5.0	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Technical specification for Derailer	RBGL-SOD-SPC-R-00005 v2.0	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Fence Components	RBCN-RWM-SPC-R-00004 v4.0	<i>RB Techninė specifikacija</i>
	Noise Barrier Elements	RBCN-RWM-SPC-R-00005 v4.0	<i>RB Techninė specifikacija</i>
7.39	RBGP System RAMS Concept	RBGL-SEA-PLN-R-00004 v 3.0	
7.40	Rail Baltica Product Breakdown Structure	RBGL-DMT-LST-Z-00001 v2.0	
7.41	Requirements Management Plan Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00021 v2.0	<i>Šablonas</i>
	RFI Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00022 v2.0	<i>Šablonas</i>

	Change Proposal Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00023 v2.0	<i>Šablonas</i>
	Change Request Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00024 v2.0	<i>Šablonas</i>
	Change Notice Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00025 v2.0	<i>Šablonas</i>
	Configuration Management Plan Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00026 v1.0	<i>Šablonas</i>
	Change Request Register Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00028 v2.0	<i>Šablonas</i>
	Delivery Report Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00029 v1.0	<i>Šablonas</i>
	Interface Management Plan Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00031 v1.0	<i>Šablonas</i>
	RBGP Verification Plan for Contractor Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00035 v1.0	<i>Šablonas</i>
	RBGP Validation Plan for Contractor and FDO Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00036 v1.0	<i>Šablonas</i>
	RBGP Verification / Validation Report Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00037 v1.0	<i>Šablonas</i>
	System Engineering Management Plan Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00040 v1.0	<i>Šablonas</i>
	Interface Control Form Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00076 v4.0	<i>Šablonas</i>
	Deliverables Record (Register) Template	RBGL-RBR-TPL-Z-00079 v2.0	<i>Šablonas</i>
7.42	BIM Execution Plan template	RBDG-TPL-013_BEPTemplate	<i>Šablonas</i>
7.43	Ātrgaitas dzelzceļa "Rail Baltica" DS4 posma "Misa - Latvijas/Lietuvas robeža" apakšposms DPS5 (43+000 =>45+134). Būvatļauja Nr.11 (in	-	

	Latvian) (angl. High-speed railway "Rail Baltica" DS4 section "Misa - Latvian/Lithuanian border" subsection DPS5 (43+000 =>45+134). Building permit No. 11 (in Latvian))		
--	--	--	--